

Na temelju članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“ broj: 93/14 i 127/17) i članka 18. stavak 1. točka 1. Statuta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj: 110/14, 67/15 i 28/18) Upravno vijeće Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikatima na sjednici održanoj 14. rujna 2018. godine, donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU

Članak 1.

U Pravilniku o radu, KLASA: 030-01/15-01/69, URBROJ: 426-02-01-15-1 od 21. svibnja 2015. godine, Pravilniku o dopunama Pravilnika o radu, KLASA: 030-01/15-01/69, URBROJ: 426-02-01-15-2, od 28. srpnja 2015. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 2. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2) Ako u vrijeme važenja i primjene ovog Pravilnika dođe do izmjene ili dopune propisa višeg ranga kojima se pojedino pitanje ili odnos na drugačiji način uređuje i ako je to povoljnije za radnika primijeniti će se neposredno taj propis, a Poslodavac će po potrebi donijeti izmjene ovog Pravilnika.“

Članak 2.

U članku 4. stavak 5. podstavak 1. Pravilnika briše se, u podstavku 4. u zagradi iza riječi: „čl.“ brojka „17“ zamjenjuje se brojkom „18“, a u podstavku 6. u zagradi iza riječi: „čl.“ brojka: „15“ zamjenjuje se brojkom: „14“.

Članak 3.

(1) U članku 26. stavku 1. Pravilnika iza riječi: „člankom“ brojke: „ 28., 29. i 30.“ zamjenjuju se brojkama: „16., 17. i 18.“

(2) Stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Zbog kršenja obveze iz radnog odnosa radniku se može izreći jedna od sljedećih mjera:

1. Usmeno upozorenje na obvezu iz radnog odnosa
2. Pisano upozorenje na obvezu iz radnog odnosa
3. Otkaz ugovora o radu sukladno odredbama Zakona o radu.

Vrsta mjere koja se za povredu radne obveze radnika primjenjuje ovisi o učestalosti i intenzitetu počinjene povrede i nastaloj šteti.“

Članak 4.

Članak 27. Pravilnika mijenja se i glasi:

„(1) Povrede obveza iz radnog odnosa mogu biti lake i teške povrede obveza iz radnog odnosa.

a) Lakom povredom obveze iz radnog odnosa smatra se osobito:

1. učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla,
2. neopravdano kašnjenje na posao preko sat vremena dnevno,
3. učestalo prekoračenje vremena propisanog za odmor (stanku) ili korištenje prava na odmor (stanku) izvan propisanog vremena bez opravdanog razloga,
4. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja neposrednog rukovoditelja,
5. neopravdani izostanak s posla jedan dan,
6. neobavješćivanje neposrednog rukovoditelja o spriječenosti dolaska na posao zbog privremene nesposobnosti za rad u roku 3 dana bez opravdanih razloga.

b) Teškom povredom obveze iz radnog odnosa smatra se osobito:

1. neopravdan izostanak s posla od 2 do 4 dana uzastopno,
2. 3 puta izrečena kazna za lake povrede iz radnog odnosa počinjene u razdoblju od 2 godine,
3. otuđenje te oštećenje ili uništenje imovine Zavoda hotimično ili krajnjom nepažnjom,
4. dolazak na posao pod utjecajem alkohola, droga ili drugih sredstava ovisnosti ili dovođenje pod utjecaj alkohola, droga ili drugih sredstava ovisnosti za vrijeme radnog vremena ili odbijanje testiranja na alkohol ili droge,
5. odbijanje izvršenje naloga rukovoditelja, ako za to ne postoje opravdani razlozi,
6. neopravdani nedolazak na posao ili samovoljno napuštanje posla zbog čega se poremećuje rad ili organizacija rada Zavoda,
7. zlouporaba korištenja privremene nesposobnosti odnosno spriječenosti za rad utvrđene Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju,
8. neizvršavanje, odnosno nekvalitetno ili nepravodobno izvršavanje radnog zadatka zbog čega se znatnije ometa proces rada ili zbog čega nastane ili može nastati veća šteta za Zavod,
9. povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije ili drugih elementarnih nepogoda,
10. nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera zaštite na radu, zbog čega je nastupila smrt ili oštećenje zdravlja jedne ili više osoba ili bi takva posljedica mogla nastupiti,
11. sprečavanje građana u korištenju prava na podnošenje zahtjeva, žalbe ili prigovora ili neopravdano odugovlačenje u rješavanju zahtjeva fizičkih i pravnih osoba,
12. zloupotreba položaja ili prekoračenje danog ovlaštenja,
13. raspolaganje sredstvima Zavoda protivno zakonu, drugom propisu, općem aktu ili financijskom planu,
14. krivotvorenje odluka ili druge dokumentacije,
15. odobrenje korištenja sredstava rada koje nije u ispravnom stanju zbog čega je nastupila ili može nastupiti smrt ili oštećenje zdravlja jedne ili više osoba ili je nastala ili može nastati veća šteta za Zavod,
16. neizvršavanje pravomoćne sudske odluke iz radnog odnosa,
17. povreda propisa i općih akata o zaštiti tajnosti podataka,
18. svaka druga radnja radnika Zavoda koja u danim okolnostima šteti poslovnom interesu i ugledu Zavoda ili je ta radnja prouzrokovala veću materijalnu štetu Zavodu.

(2) O odgovornosti radnika za povredu radne obveze odlučuje ravnatelj Zavoda. Pri ocjeni težine povrede radne obveze ravnatelj Zavoda će razmotriti radne sposobnosti i dosadašnji

način ispunjavanja radnih obveza, kao i odgovornost radnika Zavoda prema izvršenju radnih obveza.“

Članak. 5.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„(1) Postupak protiv radnika radi utvrđivanja povrede radne obveze pokreće se na temelju prijave koju može podnijeti svaki radnik Zavoda.

(2) Prijava iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:

- ime i prezime radnika protiv kojeg se prijava podnosi i naziv radnog mjesta za koje je radnik sklopio ugovor o radu, odnosno radnog mjesta čije poslove privremeno obavlja
- činjenični opis povrede radne obveze (naznaka vremena i mjesta izvršenja povrede, te opis radnje ili propuštanja radnika)
- oznaka odredbe općeg akta, zakona ili drugog propisa, upute, naloga, radnih postupaka ili drugog akta čijim je nepridržavanjem radnik učinio povredu radne obveze
- prijedlog s dokazima s kojima se mogu utvrditi činjenice opisane u prijavi

(3) Prijava iz stavka 1. ovog članka podnosi se ravnatelju Zavoda putem unutarnje ustrojstvene jedinice nadležne za ljudske potencijale koja utvrđuje povredu radne obveze i predlaže mjere zbog počinjene povrede. Ako prijavu iz stavka 1. podnosi radnik ustrojstvene jedinice nadležne za ljudske potencijale koji sudjeluje u postupku utvrđivanja povrede radne obveze ili se prijava podnosi protiv navedenog radnika, taj je radnik izuzet od radnji u tom postupku.

(4) U slučaju lakše povrede radne obveze, radnika će se u pravilu pisano upozoriti na povredu obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza za slučaj nastavka povrede te obveze.

(5) Teške povrede radne obveze iz članka 27. stavak 1. točka b) ovoga Pravilnika čine osnovu za izvanredni otkaz ukoliko zbog njih, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju strana, nastavak radnog odnosa nije moguć.

(6) Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku od 15 dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

(7) Ako radnik nakon pisanog upozorenja iz stavka 4. ovoga članka nastavlja s povredom obveze iz radnog odnosa, može mu se redovito otkazati ugovor o radu.

(8) Prije redovitog ili izvanrednog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

(9) Odluku o otkazu donosi ravnatelj Zavoda i dostavlja se radniku u pisanom obliku.

(10) Protiv odluke o otkazu, radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava u roku od 15 dana, računajući od dana primitka odluke o otkazu.

(11) Zahtjev za zaštitu prava iz stavka 10. ovoga članka, radnik podnosi putem ravnatelja Zavoda, a o istome odlučuje Upravno vijeće.“

Članak 6.

(1) U članku 29. stavak 1. Pravilnika iza riječi: „članka“ brojka: „37“ zamjenjuje se brojkom: „28“.

(2) U stavku 2. iza riječi: „prijave“ riječi: „protiv nepoznatog počinitelja i osobu, odnosno tijelo nadležno za otkazivanje ugovora o radu“ zamjenjuju se riječima: „i ravnatelja Zavoda“.

Članak 7.

U članku 34. stavak 3. Pravilnika iza riječi: „predstavlja“ dodaje se riječ: „tešku“.

Članak 8.

U članku 35. brojka: „(1)“ briše se.

Članak 9.

U članku 38. stavak 2. Pravilnika iza riječi: „članka“ riječi: „36. stavak 2.“ zamjenjuju se riječima: „37. stavak 1.“.

Članak 10.

U članku 40. stavak 3. Pravilnika briše se.

Članak 11.

U članku 43. stavak 1. Pravilnika iza riječi: „koji“ riječ: „će“ zamjenjuje se s riječi: „neće“ a iza riječi: „koristiti“ riječi: „u vremenu utvrđenom odlukom o rasporedu radnog vremena iz članka 52. stavka 3. ovoga pravilnika“ zamjenjuju se riječima: „prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.“.

Članak 12.

Članak 45. mijenja se i glasi:

„(1) Najkraće trajanje plaćenoga godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo svake kalendarske godine jest 20 radnih dana. Osnovica za izračun godišnjeg odmora iznosi 20 radnih dana.

(2) Malodobni radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 24 radna dana.

(3) Slijepi radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 30 radnih dana u kalendarskoj godini.

(4) Trajanje godišnjeg odmora utvrđenog stavkom 1. i 2. ovoga članka povećava se pribrajanjem određenog broja dana godišnjeg odmora osnovici iz stavka 1. ovoga članka na temelju sljedećih kriterija:

1. Prema složenosti poslova:

- a) radniku na radnom mjestu III. vrste - 3 radna dana
- b) radniku na radnom mjestu II. vrste - 4 radna dana
- c) radniku na radnom mjestu I. vrste - 5 radnih dana.

2. Prema prekovremenom radu:

- radniku koji je u prethodnoj kalendarskoj godini imao više od 50 sati prekovremenog rada - 1 radni dan

3. Prema dužini radnog staža:

- a) do navršenih 5 godina – 1 radni dan
- b) od 5 do 10 godina - 2 radna dana
- c) od 10 do 15 godina - 3 radna dana
- d) od 15 do 20 godina - 4 radna dana
- e) od 20 do 25 godina - 5 radnih dana
- f) od 25 do 30 godina - 6 radnih dana
- g) od 30 do 35 godina - 7 radnih dana
- h) preko 35 godina - 8 radnih dana

Ukupnim radnim stažem iz ove točke smatra se radni staž koji će biti navršen do isteka kalendarske godine za koju radnik koristi godišnji odmor.

4. Prema doprinosu u radu:

- radnik sa natprosječnim rezultatima rada, prema ocjeni neposrednog rukovoditelja – 3 radna dana

5. Prema zdravstvenom stanju radnika:

- a) radniku – ratnom, mirnodopskom ili civilnom invalidu, prema propisima o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata – 5 radnih dana
- b) bolesnom radniku, prema mišljenju izabranog doktora medicine primarne zdravstvene zaštite – 4 radna dana
- c) radniku - invalidu rada – 4 radna dana.

6. Prema obvezama vezanim uz roditeljstvo:

- a) roditelju, posvojitelju i skrbniku maloljetnog djeteta s psihofizičkim smetnjama - 10 radnih dana i za svako slijedeće maloljetno dijete po 1 radni dan
- b) roditelju, posvojitelju i skrbniku djeteta do 10 godina – 4 radnih dana i za svako slijedeće maloljetno dijete po 1 radni dan
- c) roditelju, posvojitelju i skrbniku djeteta od 11 do 18 godina – 2 radna dana i za svako slijedeće maloljetno dijete po 1 radni dan
- d) samohranom roditelju, posvojitelju i skrbniku iz podtočke a), b) i c) – još 2 radna dana.

7. Prema drugim socijalnim prilikama:

- a) roditelju (posvojitelju) djeteta s teškoćama u razvoju - 10 radnih dana
- b) roditelju teško bolesnog djeteta, neovisno o godinama života, čija je bolest prema ocjeni liječnika primarne zdravstvene zaštite trajnijeg i neizvjesnog ishoda – 10 radnih dana
- c) radniku koji je obvezan njegovati teško bolesnog ili nepokretnog bračnog druga ili roditelja koji je nesposoban brinuti se o sebi - 4 radna dana

Prava iz stavka 4. točke 6. a) i 7. a) ovog članka mogu se koristiti samo po jednoj osnovi.

8. Prema navršenim godinama života radnika:

- a) do navršenih 30 godina – 1 radni dan
- b) od 30 do 40 godina – 2 radna dana
- c) od 40 do 50 godina – 3 radna dana
- d) preko 50 godina – 4 radna dana

Navršenim godinama života iz ove točke smatraju se godine života koje radnik navršava u kalendarskoj godini za koju koristi godišnji odmor.“.

Članak 13.

U članku 46. u stavku 2. Pravilnika iza riječi: „članka“ brojka: „57“ zamjenjuje se brojkom: „45“, a iza riječi: „točka“ brojke: 6., 7. i 8.,“ brišu se, a brojke: „4. i 9.“ zamjenjuju se brojkama: „3. i 8.“.

Članak 14.

U članku 47. stavak 1. Pravilnika iza riječi: „ liječnik“ dodaju se riječi: „ te plaćenog dopusta.“.

Članak 15.

U Članku 52. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„(1) Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše deset radnih dana u sljedećim slučajevima:

1. a) sklapanja braka ili životnog partnerstva -5 radnih dana
 - b) rođenja ili posvojenja djeteta – 5 radnih dana
 - c) smrti supružnika, životnog partnera ili izvanbračnog druga, brata ili sestre, djeteta, roditelja, očuha, maćehe, posvojitelja, posvojenika, skrbnika, unuka – 5 radnih dana
 - d) elementarne nepogode – 5 radnih dana
 - e) teže bolesti roditelja, supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga ili djeteta -5 radnih dana
2. a) smrti djeda ili bake te roditelja supružnika - 3 radna dana
 - b) teže bolesti, odnosno njege djetetovog supružnika – 3 radna dana
 - c)- selidbe u istom mjestu stanovanja - 3 radna dana
 - selidbe u drugo mjesto stanovanja - 4 radna dana
3. a) većeg oštećenja ili uništenja materijalnih dobara uzrokovanog požarom, poplavom ili drugom višom silom, te ratnim i terorističkim djelovanjem - 2 radna dana
 - b) smrti drugog člana uže obitelji iz članka 86. stavak 3. Zakona o radu, srodnika u pobočnoj liniji i tazbinskih srodnika: baka i djedova radnikova supružnika, njegove braće i sestara i njihove djece
 - izvan radnikovog mjesta stanovanja – 2 radna dana
 - u mjestu radnikova stanovanja – 1 radni dan
 - c) sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima i obrazovanju za sindikalne aktivnosti – 2 radna dana

d) neodgodive privatne potrebe – 2 radna dana

4. nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama – 1 radni dan“.

Članak 16.

U članku 53. stavak 1. Pravilnika iza riječi: „članka“ brojka: „64“ zamjenjuje se brojkom: „52“.

Članak 17.

U članku 54. stavak 1. Pravilnika iza riječi: „članka“ brojka: „59“ zamjenjuje se brojkom: „47“.

Članak 18.

U članku 58. stavak 2. Pravilnika riječi: „najniže složenosti njegove vrste“ zamjenjuju se riječima: „za koje je sklopio ugovor o radu“.

Članak 19.

- (1) U članku 59. stavak 2. iza riječi: „zakonom“ riječi: „i rad na dan Uskrsa“ brišu se.
(2) U stavku 3. iza riječi: „iz“ riječi: „stavka 1. i“ brišu se.

Članak 20.

Članak 59.a Pravilnika briše se.

Članak 21.

U članku 62. Pravilnika iza riječi: „članka“ brojka: „30“ zamjenjuje se brojkom: „33“.

Članak 22.

U članku 73. Pravilnika iza riječi: „sukladno“ riječi: „kolektivnom ugovoru“ zamjenjuju se riječima: „Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama“.

Članak 23.

U članku 75. Pravilnika iza riječi: „ostvaruju“ riječi: „u skladu s kolektivnim ugovorom, odnosno odlukom ravnatelja“ zamjenjuju se riječima: „na temelju odluke ravnatelja u skladu s Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama“.

Članak 24.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju na snazi i primjenjuju se u cijelosti.

Članak 25.

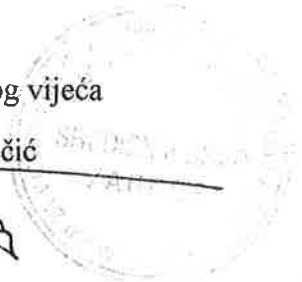
Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od objave na oglasnoj ploči Zavoda.

KLASA: 030-0115-01/69
URBROJ: 426-02-03/1-18-10

Zagreb, 14. rujna 2018. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

mr. sc. Ante Vučić



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 17.09. 2018.g., a primjenjuje se počevši od dana 25.09. 2018.g.

Ravnateljica

Danira Benc, dipl. iur.

