

HP-Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva 13, 10000 Zagreb, OIB: 87311810356, IBAN HR16 2390 0011 1000 1867 4; BIC/SWIFT: HPB ZHR2X, koju zastupa opunomoćeni izvršni direktor Sektora prodaje Renato Horvat (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

i

Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Antuna Mihanovića 3, 10000 Zagreb, OIB: 20502470829, IBAN: HR2110010051563101703, kojeg zastupa ravnateljica Damira Benc (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga),

sklapaju

Ugovor o pružanju poštanskih usluga i ostalih usluga

OSNOVA SKLAPANJA I PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- (1) Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor o pružanju poštanskih usluga i ostalih usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor) u svrhu reguliranja međusobnih prava i obveza u vezi poštanskih usluga i ostalih usluga koje će Davatelj usluga pružati Korisniku usluga, temeljem Dokumentacije za nadmetanje evidencijski broj nabave: 19-17-VV, Klasa: 406-09/17-01/01, Urbroj:426-03-02-17-1, Ponude Davatelja usluge br. DP-02-016408/17 od 30.08.2017. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda) i Odluke o odabiru Klasa: 030-01/17-02/07, Urbroj: 426-03-02-17-2 od 21.09.2017. godine.
- (2) Poštanske usluge podrazumijevaju usluge koje uključuju svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane Davatelja usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu.
- (3) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Davatelj usluga pružati Korisniku usluga poštanske usluge, zatim ostale usluge kao i prodavati prijamne knjige, sve prema količinama i vrstama iz Ponude Davatelja usluga i detaljnije opisano u troškovniku iz Ponude (u daljnjem tekstu: Troškovnik).
- (4) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Davatelj usluga pružati Korisniku usluga sljedeće poštanske usluge:
 - Univerzalne usluge: pismo, preporučena pošiljka, prioritetno pismo, sudsko pismeno, pošiljka s označenom vrijednosti, paket mase do 10 kg, dopisnica, pismo u međunarodnom prometu, prioritetna preporučena pošiljka u međunarodnom prometu
 - Ostale poštanske usluge: tiskanice, paket mase iznad 10 kg, hpekspres pošiljka (u Troškovniku Ponude pod nazivom: žurna pošiljka), pošiljka s plaćenim odgovorom (IBRS)

Osim usluga navedenih u ovom članku, Korisnik usluga uz iste ima pravo koristiti i dopunske usluge koje su predviđene Ponudom i to pod uvjetima i na način određen odgovarajućim primjenjivim Općim uvjetima Davatelja usluga.

- (5) Ugovorne strane utvrđuju da će Davatelj usluga pružati Korisniku usluga ostale usluge i to uslugu uputničkog brzojava (brzjavna uputnica).

1

M1

- (6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Davatelj usluga prodavati Korisniku usluga prijamne knjige iz st. 3. ovog Ugovora te da iste podrazumijevaju prijamne knjige za korisnike koji ne koriste sustav elektroničke prijamne knjige (sustav e-PK) u svrhu realizacije ugovora o pružanju poštanskih usluga. Korisnik usluga će prijamne knjige naručivati i preuzimati u prijamnom poštanskom uredu iz Priloga 1.
- (7) Vrijednost Ugovora bez PDV-a iznosi 650.375,90 kn (šestopedesettisuća tristosedamdesetpetkunaidevedesetlpa), a ukupna vrijednost Ugovora sa PDV-om iznosi 664.329,18 kn (šestošezdesetčetiritisućetristodvadesetdevetkunaiošamnaestlpa).
- (8) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da priloge Ugovora čine:
- **Prilog 1:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga i prijamnih poštanskih ureda,
 - **Prilog 2:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja i dostave (uručenja) poštanskih pošiljaka s oglednim primjerkom Pregleda primopredaje u poslovnim prostorijama Korisnika usluga,
 - **Prilog 3:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja hpekspres-pošiljaka,
 - **Prilog 4:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga za izdavanje dozvole za pošiljke s plaćenim odgovorom s oglednim primjerkom pošiljke s plaćenim odgovorom,
 - **Prilog 5:** Preslika Ponude
- (9) Prilozi navedeni u stavku 8. ovog članka, osim Priloga 5, mogu se mijenjati i dopunjavati tijekom trajanja Ugovora bez izrade dodatka Ugovoru.
- (10) Sve eventualne dodatne dokumente i priloge Korisnik usluga i Davatelj usluga se obvezuju donijeti u istom obliku kao i ovaj osnovni Ugovor te će isti kao dodatak ovom Ugovoru činiti njegov sastavni dio. Izmjene i dopune koje nisu napravljene u navedenom obliku ne proizvode pravni učinak. Izmjene Priloga 1, 2, 3 i 4 navedenih u prethodnom stavku ovog članka ugovorne strane se obvezuju međusobno usuglasiti pisanim putem bez obveze sklapanja dodatka Ugovoru i to putem elektroničke pošte na sljedeće kontakt adrese:

- za Davatelja usluga : tomislav.bosnjak@posta.hr
- za Korisnika usluga: CGorjanc@zosi.hr, ijurcevicgadza@zosi.hr.

USLUGE PRIJMA, USMJERAVANJA, PRIJENOSA I URUČENJA POŠTANSKIH POŠILJAKA

Članak 2.

U okviru usluge prijma, usmjeravanja, prijenosa i uručenja poštanskih pošiljaka prijam poštanskih pošiljaka uključuje prijam poštanskih pošiljaka koje Korisnik usluga predaje na otpremu u poštanske urede Davatelja usluga, kao i poštanskih pošiljaka za koje ugovorne strane posebno dogovore da se preuzimaju radi uručenja njihovom primatelju u prostorijama Korisnika usluga.

Članak 3.

- (1) Korisnik usluga je obvezan poštanske pošiljke predavati putem Prijamne knjige, ili ukoliko isti koristi sustav elektroničke prijamne knjige (sustava e-PK) putem Predajnog lista za istu, s upisanim pripadajućim šiframa Korisnika usluga iz Priloga 1 ovog Ugovora.
- (2) Korisnik usluga se obvezuje u cijelosti popuniti Prijamnu knjigu ili Predajni list za sustav e-PK prema tekstu obrasca, osim podataka o jediničnoj cijeni po pošiljci i ukupnom iznosu poštarine te prijamnog broja u bar-kodu, ako sam ne lijepi prijamne brojeve na pošiljke za koje se izdaje Potvrda o primitku pošiljke.

- (3) Korisnik usluga se obvezuje da će u gornjem desnom kutu adresne strane pošiljke staviti oznaku o plaćenju poštarine u unutarnjem i međunarodnom prometu prema uputama Davatelja usluga.

USLUGA SERVIS

Članak 4.

- (1) Davatelj usluga obvezuje se uručivati te preuzimati na otpremu poštanske pošiljke u poslovnim prostorijama Korisnika usluga prema Popisu organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja i dostave poštanskih pošiljaka koji se nalazi u Prilogu 2. ovog Ugovora.
- (2) Usluga Servisa ne odnosi se kao dopunska usluga na usluge čije je uručenje i preuzimanje na dostavu drugačije regulirano u primjenjivim Općim uvjetima Davatelja usluga, uključujući, ali ne ograničavajući se na usluge hpekspresa i epaketa.
- (3) Uručivanje i preuzimanje na otpremu vreća s pismovnim pošiljkama obavljat će se na temelju Pregleda primopredaje u poslovnim prostorijama Korisnika usluga.
- (4) Pregled primopredaje popunjava se prema tiskanom obrascu u tri primjerka koje potpisuju ovlaštene osobe obiju ugovornih strana i koji služi kao obračunska isprava.
- (5) Korisnik usluga obavezan je za pošiljke uručene mu unutar usluge Servis, povratnice poštanskih pošiljaka, dostavnice uručenih sudskih pismena, pismena po upravnom i poreznom postupku vraćati najkasnije prvi sljedeći radni dan, dok je za sve ostale pošiljke za koje se ne pruža usluga Servis, povratnice, dostavnice uručenih sudskih pismena, pismena po upravnom i poreznom postupku, dužan vraćati odmah pri uručanju.

USLUGE PRIJMA, USMJERAVANJA, PRIJENOSA I URUČENJA HPEKSPRES-POŠILJAKA

Članak 5.

Davatelj usluga će hpekspres-pošiljke preuzimati na adresama i pod šifrom navedenom u Popisu organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja hpekspres-pošiljaka koji se nalazi u Prilogu 3. ovog Ugovora.

USLUGE PRIJMA, USMJERAVANJA, PRIJENOSA I URUČENJA POŠILJAKA S PLAĆENIM ODGOVOROM (IBRS/CCRI)

Članak 6.

- (1) Usluge prijma, usmjeravanja, prijenosa i uručenja pošiljaka s plaćenim odgovorom Davatelj usluga obavljat će na području Republike Hrvatske i zemljama s kojima je dogovorena razmjena IBRS/CCRI-pošiljaka.
- (2) Izgled dopisnice ili omotnice za pošiljke s plaćenim odgovorom određen je uputama Davatelja usluga, a Korisnik usluga obvezuje se primjenjivati iste. Izgled oglednog primjeraka pošiljke s plaćenim odgovorom nalazi se u Prilogu 4. ovog Ugovora.
- (3) Predaju prispjelih pošiljaka s plaćenim odgovorom Davatelj usluga se obvezuje obavljati svakodnevno putem poštanskog pretinca Korisnika usluga ili opunomoćenoj osobi Korisnika usluga ili putem usluge „Servis“ ako Korisnik usluga koristi i tu uslugu.
- (4) Korisnik usluga je suglasan da se pošiljke s plaćenim odgovorom ne ovjeravaju poštanskim žigom.

- (5) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Davatelj usluga po pisanom zahtjevu Korisnika usluga o namjeri korištenja usluga iz ovog članka, izdati istome Dozvolu za predaju pošiljaka s plaćenim odgovorom odgovarajućeg broja (u daljnjem tekstu: Dozvola) koja vrijedi 6 mjeseci od izdavanja. O navedenome će Davatelj usluga pravovremeno obavijestiti Korisnika usluga pisanim putem. Nakon isteka Dozvola će se na pisani zahtjev Korisnika usluga i sukladno istome produžavati na preostalo vrijeme trajanja Ugovora.
- (6) Davatelj usluga će dostaviti Korisniku usluga Izvješće o broju prispjelih pošiljaka s plaćenim odgovorom u prethodnom mjesecu, koje će biti osnova za ispostavu računa.

CIJENA

Članak 7.

- (1) Za obavljene usluge i kupljene prijamne knjige koje su predmet ovog Ugovora, Davatelj usluga će Korisniku usluga obračunavati cijenu (poštarinu) sukladno jediničnim cijenama izraženim u Troškovniku Ponude.
- (2) Korisnik usluga se obvezuje za obavljene usluge koje su predmet ovog Ugovora platiti cijenu (poštarinu) određenu sukladno prethodnim stavcima ovog članka.

UVJETI PLAĆANJA

Članak 8.

- (1) Davatelj usluga će ispostavljati račun Korisniku usluga za obavljene usluge. Obračunsko razdoblje je kalendarski mjesec.
- (2) Uz račun će Davatelj usluga priložiti odgovarajuću rekapitulaciju koja će sadržavati podatke prema organizacijskim jedinicama Korisnika usluga te ukupan iznos računa.
- (3) Korisnik usluga se obvezuje da će račun platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Za nepravodobno plaćanje računa Davatelj usluga će Korisniku usluga obračunati zakonom utvrđenu zateznu kamatu.
- (4) U slučaju da Korisnik usluga unutar roka određenog prethodnim stavkom ne podmiri dug po računu, Davatelj usluga ima pravo iskoristiti sve mjere prisilne naplate za podmirenje istoga dozvoljene relevantnim propisima. Neovisno o navedenome, Davatelj usluga može Korisniku usluga privremeno obustaviti pružanje usluga uz rokove dospjeća iz prethodnog stavka i preostale uvjete iz ovog Ugovora, i to sve do podmirenja duga.
- (5) U slučaju možebitnih reklamacija računa Korisnik usluga obavezan je nesporni dio računa platiti u roku te Davatelju usluga uputiti pisani prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja računa.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 9.

- (1) Davatelj usluga obavezan je dostaviti Korisniku usluga, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u visini od 10% (desetposto) od ukupne vrijednosti ovog Ugovora, s rokom važenja 10 mjeseci od dana isteka trajanja Ugovora.

- (2) U svrhu ispunjenja ove obveze Davatelj usluge će dostaviti Korisniku bezuvjetnu, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ naplativu bankovnu garanciju.
- (3) Ugovorne strane su suglasne da u slučaju eventualnog nepridržavanja ugovornih odredbi u odnosu na pružanje usluge od strane Davatelja usluga, Korisnik usluga obvezuje se poštovati zakonsku proceduru podnošenja prigovora u odnosu na način i rokove podnošenja prigovora prema važećem Zakonu o poštanskim uslugama, a sve to prije podnošenja zahtjeva banci da mu isplati novčanu svotu navedenu u bankovnoj garanciji.
- (4) Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Korisnik usluga će Davatelju usluga vratiti bankovnu garanciju naznačenu u stavku 1. ovoga članka, odmah po isteku roka njenog važenja.

OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

- (1) Davatelj usluga se obvezuje sve usluge koje su predmet ovog Ugovora obavljati sukladno ovom Ugovoru te važećim zakonskim, podzakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje odgovarajuće usluge (što uključuje, ali se ne ograničava na odredbe Konvencije Svjetske poštanske unije i drugih međunarodnih propisa i ugovora za poštanske usluge u međunarodnom poštanskom prometu te važeći Zakon o poštanskim uslugama Republike Hrvatske i pripadajuće podzakonske propise) kao i važećim Općim uvjetima za obavljanje univerzalne usluge, važećim Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga i važećim Općim uvjetima za obavljanje brzojavnih i uputničkih usluga.
- (2) Korisnik usluga je prilikom korištenja Usluga koje su predmet ovog Ugovora obavezan postupati sukladno ovom Ugovoru, važećim zakonskim, podzakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje odgovarajuće usluge (što uključuje, ali se ne ograničava na odredbe Konvencije Svjetske poštanske unije i drugih međunarodnih propisa i ugovora za poštanske usluge u međunarodnom poštanskom prometu te važeći Zakon o poštanskim uslugama Republike Hrvatske i pripadajuće podzakonske propise) kao i važećim Općim uvjetima za obavljanje univerzalne usluge, važećim Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga i važećim Općim uvjetima za obavljanje brzojavnih i uputničkih usluga, te nadalje pridržavati se uputa Davatelja usluga, što se posebno odnosi i na preuzimanje i predavanje poštanskih pošiljaka i pošiljaka hpekspresa. Sve upute od značaja za provedbu ovog Ugovora, Davatelj usluga se obvezuje dostaviti Korisniku usluga na dokaziv način pisanom korespondencijom bilo fizičkom dostavom bilo putem elektroničke pošte na kontakt adrese navedene u čl. 1. st. 10. ovog Ugovora. Korisnik usluga je prema Davatelju usluga odgovoran za poštivanje i ispunjenje preuzetih obveza sukladno ovom stavku od strane svog ugovornog partnera te ga se na navedene obveze obvezuje upozoriti.
- (3) Korisnik usluga potvrđuje da je upoznat s Općim uvjetima Davatelja usluga za obavljanje univerzalne usluge, s Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga, kao i s Općim uvjetima za obavljanje brzojavnih i uputničkih usluga, te uputama Davatelja usluga i da na iste pristaje. Korisnik usluga također potvrđuje da je upoznat da se Opći uvjeti Davatelja usluga te navedene upute kao i njihove izmjene i dopune objavljuju na internetskoj stranici Davatelja usluga www.posta.hr, kao i da su isti dostupni u poštanskim uredima Davatelja usluga te se obvezuje o istima informirati uvidom u navedenu internetsku stranicu ili tako što će u poštanskom uredu zahtijevati da mu bude omogućen uvid u iste.
- (4) Potpisom ovog Ugovora Korisnik usluga potvrđuje kako je upoznat s okolnošću da su određeni predmeti i/ili stvari zabranjeni za slanje u poštanskim pošiljkama, sve u skladu sa Svjetskom poštanskom konvencijom Svjetske poštanske unije, Preporukama vezanim za prijevoz opasne robe Ujedinjenih naroda, Tehničkim instrukcijama za siguran prijevoz opasnih roba zrakom

Međunarodne organizacija za civilno zrakoplovstvo, Priručnikom za prijevoz opasnih roba zrakom Međunarodne udruge zračnih prijevoznika, važećim Zakonom o poštanskim uslugama, Pravilnikom o uvjetima i načinu prijevoza opasnih roba zrakom te ostalim odgovarajućim propisima. Također, potpisom ovog Ugovora Korisnik usluga se obvezuje pridržavati svih propisanih zabrana te potvrđuje da je upoznat s propisanim zabranama i obvezama u pogledu prijevoza i sadržaja poštanskih pošiljaka, kao i da je upoznat da se navedene zabrane i obveze objavljuju na internetskoj stranici Davatelja usluga www.posta.hr, odnosno da su iste dostupne i u poštanskim uredima Davatelja usluga. Stoga se Korisnik usluge nadalje obvezuje o istome informirati uvidom u navedenu internetsku stranicu ili tako što će u poštanskom uredu zahtijevati da mu u navedeno bude omogućen uvid.

- (5) Ugovorne strane suglasne su da se za možebitnu odgovornost Davatelja usluga za naknadu štete, vezanu za Usluge koje su predmet ovog Ugovora primjenjuju odredbe važećeg Zakona o poštanskim uslugama Republike Hrvatske.
- (6) Korisnik usluga se obvezuje pisanim putem obavijestiti Davatelja usluga o svim okolnostima koje su razumno predvidljive, a koje su ili mogu biti relevantne za izvršavanje ovog Ugovora, pravovremeno prije njihovog nastupa, a o svim okolnostima koje nije bilo u mogućnosti unaprijed predvidjeti u što kraćem razumnom roku.
- (7) Korisnik usluga potpisom ovog Ugovora jamči i potvrđuje da će poštovati sve primjenjive zakone, politike i procedure koje se odnose na realizaciju ovog Ugovora, a osobito sve anti-korupcijske propise i propise koji se odnose na integritet i usklađenost poslovanja, uključujući, ali ne ograničavajući se na Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma, Zakon o sprječavanju sukoba interesa, Zakon o zaštiti tržišnog natjecanja, Zakon o pravu na pristup informacijama. Korisnik usluga se nadalje obvezuje da će poduzeti sve mjere kako bi spriječio bilo kakvu radnju korupcije, prijetnje ili prijevare te primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojim bi Korisnik usluga i/ili povezane osobe Korisnika usluga povrijedile mjerodavni antikorupcijski propis. Korisnik usluga se obvezuje da će bez odgađanja obavijestiti Davatelja usluga ako sazna ili ima određenu sumnju o bilo kakvom činu korupcije vezano uz pregovore, sklapanje ili provedbu ovog Ugovora ili drugih pravnih poslova koji proizađu iz ovog Ugovora. Korisnik usluga jamči Davatelju usluga da će se pridržavati odredbi ovog stavka tijekom sudjelovanja u svim budućim pregovorima ugovornih strana o budućim poslovnim suradnjama kao i tijekom njihova ugovaranja te u tijeku njihova izvršavanja.
- (8) Potpisom ovog Ugovora Korisnik usluga daje suglasnost te potvrđuje da će biti u obvezi postupiti po zahtjevu Davatelja usluge te sukladno istome i u rokovima određenima od Davatelja usluge, Davatelju usluga dostaviti sve dokumente i podatke koji su Davatelju usluga potrebni u svrhu njegova postupanja sukladno važećem Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma te primjenjivim podzakonskim propisima. Navedeno se osobito odnosi, ali ne ograničava, na propisane mjere, radnje i postupke za sprječavanje i otkrivanje pranja novca i financiranja terorizma uključujući i dubinsku analizu Korisnika usluga, kao što su primjerice:
 - podaci o nazivu, sjedištu (ulica i kućni broj, mjesto i država), identifikacijskom broju –OIB Korisnika usluga i povezanih osoba te njegovih ovlaštenih zastupnika,
 - podaci o stvarnim vlasnicima pravnih osoba, podružnica, predstavništva i drugih subjekata domaćeg i stranog prava prema definiciji stvarnih vlasnika iz Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranju terorizma,
 - podaci o namjeni i prirodi poslovnih odnosa gore navedenih osoba, o djelatnosti i poslovnim aktivnostima gore navedenih osoba kao i podaci/informacije o izvorima sredstava kojima navedene osobe posluju,
 - podaci o namjeni i prirodi ugovornih transakcija i drugi propisani podaci.

POVJERLJIVOST PODATAKA

Članak 11.

- (1) Sve informacije i podaci koje će jedna ugovorna strana učiniti dostupnima drugoj ugovornoj strani u svrhu ispunjavanja obveza iz ovog Ugovora, smatraju se povjerljivim.
- (2) Povjerljivi podaci se ne mogu koristiti, osim u svrhe određene ovim Ugovorom, bez prethodnog izričitog pisanog pristanka druge ugovorne strane.
- (3) Obveza čuvanja povjerljivosti podataka ostaje na snazi i nakon prestanka važenja ovog Ugovora.

TRAJANJE I PRESTANAK UGOVORA

Članak 12.

- (1) Ovaj Ugovor se sklapa na određeno razdoblje do 31.03.2018. godine ili do sklapanja okvirnog sporazuma koji će Središnji državni ured za središnju javnu nabavu sklopiti s odabranim davateljem poštanskih usluga nakon dovršetka odgovarajućeg nabavnog postupka poštanskih usluga, a unutar kojeg okvirnog sporazuma će i Korisnik usluga biti pojedinačnim korisnikom, sve ovisno o tome koja od navedenih okolnosti nastupi ranije.
- (2) Ugovor obje ugovorne strane mogu otkazati pisanim putem uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.
- (3) Svaka ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor s trenutačnim učinkom i to u sljedećim slučajevima:
 - u slučaju neispunjavanja bilo koje ugovorne obveze druge ugovorne strane, a nakon isteka naknadnog roka za ispunjenje danog pisanim upozorenjem ugovorne strane koja raskida Ugovor;
 - u slučaju postupanja druge ugovorne strane koja su protivna odredbama Ugovora odnosno koja predstavljaju povredu Ugovora, a nakon pisanog upozorenja ugovorne strane koja raskida Ugovor.
 - ako se nad ugovornom stranom pokrene stečajni ili predstečajni postupak ili postupak likvidacije.
- (4) Otkaz iz stavka 2. ovog članka te pisano upozorenje i raskid iz stavka 3. ovog članka daju se u pisanom obliku i dostavljaju drugoj ugovornoj strani preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu navedenu u zaglavlju Ugovora odnosno na novu adresu o kojoj je ugovorna strana uredno obavijestila drugu ugovornu stranu, odnosno na adresu sjedišta upisanu u Sudskom registru. Otkaz, pisano upozorenje i obavijest o raskidu proizvode pravne učinke danom dostave drugoj ugovornoj strani.
- (5) Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, ugovorne strane suglasne su da se i neuručena pošiljka iz stavka 4. ovog članka ima smatrati uredno dostavljenom, pod uvjetom da je upućena na adresu stranke – primatelja navedenu u zaglavlju ovog Ugovora, ili na njenu novu adresu o kojoj je stranci – pošiljatelju tijekom važenja ugovora dostavljena uredna obavijest, ili na adresu njezina sjedišta upisanu u Sudskom registru, a u tim slučajevima danom dostave smatra se dan kada je pošiljka predana pošti radi otpreme.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 13.

- (1) Na ostala međusobna prava, obveze i odgovornosti, koja nisu pobliže regulirana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe općih propisa obveznog prava i ostalih propisa koji su na snazi, a koji se odnose na predmet ovog Ugovora.
- (2) Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proistekle iz i/ili u svezi s ovim Ugovorom nastojati riješiti sporazumno, a ako to ne bude moguće ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Ovaj Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku.
- (2) Ništetnost neke odredbe Ugovora ne povlači ništetnost Ugovora ako on može opstati bez ništetne odredbe i ako ona nije bila uvjet Ugovora ni odlučujuća pobuda zbog koje je Ugovor sklopljen.
- (3) Ovaj Ugovor se primjenjuje od 27.10.2017. godine.
- (4) Ovaj je Ugovor sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

U Zagrebu, dana 23-10-2017

U Zagrebu, dana _____

Davatelj usluga:
HP-Hrvatska pošta d.d.

Izvršni direktor Sektora prodaje
Renato Horvat



Korisnik usluga:
**Zavod za vještačenje, profesionalnu
rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s
invaliditetom**

Ravnateljica
Damira Benc

KLASA:
UR.BROJ

