

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 17/19) i članka 27. stavka 1. točke 4. Statuta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje („Narodne novine“, broj 110/14, 67/15, 28/18 i 82/18), ravnateljica Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom donosi

P R A V I L N I K

o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (dalje u tekstu: Zavod) te imenovanje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: povjerljiva osoba) i zamjenika povjerljive osobe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju slijedeća značenja:

- *nepravilnosti* su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Zavodu

- *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Zavodu

- *obavljanje poslova* uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, izvršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Zavoda

- *povjerljiva osoba* je zaposlenik Zavoda imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s nepravilnosti.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Članak 5.

Prijavitelj nepravilnosti prijavu može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno o čemu će se sastaviti službena bilješka.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Obrazac za prijavljivanje nepravilnosti nalazi se u dodatku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o eventualnoj potrebi i načinu dopune prijave o mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje u skladu s posebnim zakonima.

Članak 7.

Ispitivanje nepravilnosti unutar Zavoda provodi se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja postojanja nepravilnosti te mogućnosti njenog rješavanja.

O podnesenoj prijavi povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi.

Članak 8.

Povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Povjerljiva osoba će pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegovog završetka.

Članak 9.

Na obradu podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 10.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju prijava nepravilnosti u elektroničkom obliku koji je zaštićen od neovlaštenog pristupa.

III. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 11.

Ravnatelj za povjerljivu osobu imenuje zaposlenika kojega je predložilo najmanje 20% zaposlenih u Zavodu.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom Poziva za imenovanje povjerljive osobe na internim oglasnim pločama Zavoda.

Pozivom se zaposlene obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku od 15 dana od dana objave Poziva, pisanim putem predlože zaposlenika Zavoda za povjerljivu osobu.

Postupak imenovanja povjerljive osobe provodi povjerenstvo od tri člana koje odlukom imenuje ravnatelj Zavoda.

Članak 12.

Ukoliko u roku od 15 dana od dana objave Poziva, zaposleni ne dostave svoj prijedlog povjerljive osobe sukladno članku 11. stavku 1. ovog Pravilnika, povjerljivu osobu imenovat će ravnatelj.

Članak 13.

Zamjenika povjerljive osobe imenuje ravnatelj na prijedlog povjerljive osobe.

Zamjenik povjerljive osobe, kada zamjenjuje povjerljivu osobu, ima sva prava i obveze povjerljive osobe.

Članak 14.

Ravnatelj imenuje povjerljivu osobu i njezinog zamjenika uz njihov prethodni pristanak.

Članak 15.

Nakon provedenog postupka imenovanja povjerljive osobe, odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika donosi ravnatelj u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu očitovanja na Poziv.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obvezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe objavljuje se na oglasnim pločama Zavoda.

Članak 16.

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
- prijavu o nepravilnostima proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena u Zavodu
- obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegovog završetka
- pisanim putem izvijestiti pučkog pravobranitelja o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi

- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

Članak 17.

Povjerljiva osoba, imenovana sukladno članku 11. stavak 1. ovog Pravilnika, može se opozvati odlukom 20% zaposlenih u Zavodu.

Prijedlog za opoziv povjerljive osobe upućuje se u Ured ravnatelja.

Članak 18.

Dužnost povjerljive osobe prestaje ako povjerljiva osoba povuče svoj pristanak iz članka 14. ovog Pravilnika, ako povjerljivoj osobi prestane radni odnos u Zavodu te zbog drugih opravdanih razloga.

Članak 19.

Odluka o imenovanju nove povjerljive osobe nakon opoziva ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugih razloga, donosi se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o opozivu ili prestanku dužnosti povjerljive osobe iz drugih razloga.

Članak 20.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavljat će njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Zavoda.

KLASA: 011-01/19-01/02
URBROJ: 426/1-19-1
Zagreb, 20. prosinca 2019.

RAVNATELJICA

Damira Benc, dipl. iur.



PRIJAVA NEPRAVILNOSTI
u
Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s
invaliditetom

Podaci o prijavitelju nepravilnosti

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje

U _____,