

ZAVOD ZA VJEŠTAČENJE, PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S  
INVALIDITETOM  
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA USLUGE ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORA

KLASA:030-01/16-02/05  
URBROJ:426-03-02-16-2

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
ZA USLUGE ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORA**

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

(Evidencijski broj nabave 49-16-MV)

Zagreb, travanj 2016.

## SADRŽAJ

---

<b>I.</b>	<b>UPUTE PONUDITELJU</b>	<b>3</b>
1.	PODACI O NARUČITELJU	3
2.	KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA	3
3.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA SUKLADNO ČLANKU 13. ZAKONA	3
4.	OPIS I KOLIČINA PREDMETA NABAVE	4
5.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	4
6.	MJESTO IZVRŠENJA I ROK PRUŽANJA USLUGE	4
7.	ROK i NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE	4
8.	NAČIN NUĐENJA PREDMETA NABAVE	4
9.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
10.	DOKAZI SPOSOBNOSTI	7
11.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	8
12.	ZAJEDNICA PONUDITELJA	8
13.	PODIZVODITELJI	9
14.	TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA	9
15.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
16.	CIJENA PONUDE	9
17.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	9
18.	ROK VALJANOSTI PONUDE	10
19.	ODREDBE O PONUDI	10
20.	JEZIK PONUDE	12
21.	ALTERNATIVNA PONUDA	12
22.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA	12
23.	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU	13
24.	UPUTA O PRAVNOM LIJEKU	13
25.	UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA	14
<b>II.</b>	<b>PRILOZI:</b>	
1.	<b>OBRAZAC 1 Ponudbeni list ponuditelja</b>	<b>15</b>
2.	<b>OBRAZAC 2 Ponudbeni list zajednice ponuditelja</b>	<b>17</b>
3.	<b>PONUDBENI LIST (Podizvoditelj)</b>	<b>19</b>
4.	<b>IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU</b>	<b>20</b>
5.	<b>IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE</b>	<b>21</b>
6.	<b>TROŠKOVNIK</b>	<b>22</b>

## I. UPUTE PONUDITELJU

Sukladno odredbama **Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14;** u daljem tekstu: Zakon), naručitelj Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (u daljem tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

- Predmet nabave: Usluge čišćenja poslovnih prostora
- Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnim uslugama
- Procijenjena vrijednost nabave: 248.000,00 kn bez PDV-a
- Evidencijski broj nabave: 49-16-MV
- CPV: 90919200-4

U ovom postupku ne provodi se elektronička dražba.

### 1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Antuna Mihanovića 3, 10 000 Zagreb

OIB: 20502470829  
Matični broj: 04166159  
Broj telefona: +385 1 6184 718  
Broj telefaksa: +385 1 6064 736  
Adresa elektroničke pošte: avistica@zosi.hr / mperanic@zosi.hr  
Internetska adresa: **www.zosi.hr**

### 2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka javne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda, od osoba za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

- Antonija Vištica , Odjel za statistiku, financije i nabavu, e-mail: avistica@zosi.hr
- Melita Peranić, Samostalna služba za financije, računovodstvo i nabavu, e-mail: mperanic@zosi.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju iz članka 31. stavak 2. Zakona, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Objašnjenja i izmjene gospodarski subjekt može zatražiti pisanim putem i to zahtjevom dostavljenim na adresu: Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Samostalna služba za financije, računovodstvo i nabavu, Antuna Mihanovića 3, 10000 Zagreb, na telefaks broj: (01) 6064 736 ili na adresu elektroničke pošte: avistica@zosi.hr/ mperanic@zosi.hr.

### 3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA SUKLADNO ČLANKU 13. ZAKONA

Gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju su sljedeći:

- nema gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave su potpisnici izjava sukladno članku 13. stavak 8. Zakona.

#### **4. OPIS I KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave su usluge čišćenja (s uključenim materijalom za čišćenje) sukladno opisu i dinamici čišćenja određenim u Troškovniku u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sukladno članku 4. stavak 1. alineja a) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio točnu količinu predmeta nabave. Ukupno plaćanje bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora može biti veće ili manje od vrijednosti ugovora, sukladno stvarno nabavljenim količinama, ali ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

#### **5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Pod pružanjem usluge čišćenja svih poslovnih prostora podrazumijevaju se sljedeći poslovi:

Tjedni poslovi (uredi, hodnici)

- čišćenje hodnika i ureda
- pražnjenje i čišćenje kanti za smeće, zamjena vreće za smeće iz koša
- brisanje prašine i čišćenje površina stolova
- čišćenje podova

Tjedni poslovi ( sanitarni prostori)

- čišćenje ogledala
- pražnjenje i čišćenje kanti za otpatke
- čišćenje umivaonika i slavina
- čišćenje wc daski i školjki
- čišćenje podova i zidova sanitarnih prostora
- postavljanje toaletnog papira, sapuna, papirnih ubrusa, osvježivača prostorija (nabavlja Naručitelj)

Odabrani ponuditelj je dužan osigurati opremu, alate i pribor te potrošni materijal (npr. sredstva za čišćenje, krpe i sl.) za usluge čišćenja. Neradnim danima i blagdanima čišćenje se ne obavlja, osim u izvanrednim slučajevima.

U Troškovniku su navedene adrese poslovnih prostora, ukupne površine za čišćenje te potrebna dinamika čišćenja. Za objekte Naručitelja pod rednim brojevima 8., 11., 13., 16. i 17. potrebno je osigurati usluge čišćenja u dinamici od 3x tjedno, dok je za objekte na preostalim lokacijama potrebno osigurati usluge čišćenja u dinamici od 2x tjedno nakon završetka redovnog radnog vremena.

#### **6. MJESTO IZVRŠENJA I ROK PRUŽANJA USLUGE**

Mjesto izvršenja usluge su lokacije Naručitelja na adresama navedenim u Troškovniku.

Rok pružanja usluge i trajanje ugovora o uslugama je do 30.06.2017. godine.

#### **7. ROK I NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Odabrani ponuditelj je obvezan predmet nabave izvršavati sukcesivno, prema dinamici čišćenja navedenoj u Troškovniku.

#### **8. NAČIN NUĐENJA PREDMETA NABAVE**

Dozvoljeno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave, naveden u točki 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

## 9. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj mora dokazati da **ne postoje razlozi isključenja** iz postupka javne nabave sukladno niže navedenim uvjetima.

Svi dokazi iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje mogu se priložiti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ovom točkom Dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, sukladno odredbama članka 92. Zakona.

### OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### A. Nekažnjavanost

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
  - a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
  - b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
2. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovoj podtočki.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz 1. a) i b) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove podtočke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Obrazac Izjave o nekažnjavanju sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### B. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),
2. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovoj podtočki.

ZAVOD ZA VJEŠTAČENJE, PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S  
INVALIDITETOM  
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA USLUGE ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORA

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz 1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje Potvrda porezne uprave gospodarski subjekt u ponudi dostavlja važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje niti Potvrda porezne uprave niti jednakovrijedni dokument, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove podtočke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

### OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

- C. Ako je nad njime otvoren stečaj ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- D. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

*Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga isključenja iz točke C. i D.*

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili,
  - važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje prethodno navedeni izvod ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.
- E. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica kao što su nepoštivanje zakonskih i podzakonskih odredaba koje definiraju radne odnose u RH. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke C., D. i E. na temelju dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## 10. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati postojanje sposobnosti sukladno niže određenim uvjetima sposobnosti.

Svi dokazi iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje mogu se priložiti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ovom točkom Dokumentacije za nadmetanje; ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, sukladno odredbama članka 92. Zakona.

### A. Pravna i poslovna sposobnost

#### 1. Izvod iz registra ili izjava gospodarskog subjekta

- odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela;
- izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave;
- obrazloženje: dokaz je određen u skladu s člankom 70. stavak 1. i 2. Zakona, kojim je propisano da svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta;
- u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost;

### B. Tehnička i stručna sposobnost

#### 1. Popis ugovora s potvrdom/ama

- **popis ugovora** o uslugama istim ili sličnim predmetu nabave, izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini; popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane;
- ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda** potpisana ili izdana od naručitelja; ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda** tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena; potvrda sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane;
- ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde;
- *minimalna razina sposobnosti*: vrijednost ugovora zbrojene vrijednosti navedenog u popisu mora biti s ugovorenim iznosom od najmanje 62.000,00 kn bez PDV;
- obrazloženje: dokaz je određen u skladu s člankom 72. stavak 5. točka 1. Zakona i člankom 9. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12).

Naručitelj traži navedeni dokaz u svrhu utvrđivanja činjenice da ponuditelj ima sposobnost i iskustvo u izvršenju predmetnih usluga čišćenja na više lokacija jer posao želi povjeritiiskusnom i stručnom ponuditelju koji će usluge čišćenja izvršiti u skladu sa zahtjevima, količinama i rokovima iz Dokumentacije za nadmetanje.

## 11. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

U ovom postupku javne nabave od ponuditelja se zahtijevaju sljedeća jamstva:

**a) Jamstvo za ozbiljnost ponude** za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u vidu BEZUVJETNE garancije banke, na iznos od **12.000,00** kuna. U garanciji banke treba biti navedeno da je neopoziva, bezuvjetna na prvi pisani poziv i bez prava prigovora te da je naplativa ako:

- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike dokumenata sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi,
- ponuditelj odbije potpisivanje ugovora/okvirnog sporazuma

Garancija banke kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Garancija banke ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojevima stranica na način kao i sve stranice ponude. Trajanje garancija banke ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude!

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora od strane odabranog ponuditelja.

## b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku 10 (deset) dana od potpisa ugovora, predati naručitelju izvornu, neopozivu i samostalnu bankovnu garanciju, bezuvjetnu i plativu u korist naručitelja „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“, s valjanosti 15 dana od dana isteka roka važenja ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza definirane u prijedlogu ugovora, od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj je obavezan u roku 10 dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

## 12. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu. Zajednica ponuditelja je obvezna naznačiti člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Potrebne podatke zajednica ponuditelja može dostaviti u zajedničkoj ponudi na obrascu Izjave o zajednici ponuditelja koja je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Obrazac o zajednici ponuditelja sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje (obrazac 2).



### 13. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u **podugovor** jednom ili više podizvoditelja, tada **u ponudi mora navesti sljedeće podatke:**

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci o podizvoditelju/ima moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za uredno izvršen dio ugovora.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### 14. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA

Sukladno članku 16. Zakona ponuditelj može označiti određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, uz obvezno navođenje pravne osnove na temelju koje su ti podaci tajni, a sukladno propisima kojima je u zemlji sjedišta ponuditelja regulirana tajnost podataka.

Ukoliko ponuditelj ima sjedište na području Republike Hrvatske pravna osnova temeljem koje ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, mora biti u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12) i glavama VIII. i IX. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96).

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavki troškovnika, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Naručitelj je obavezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz dokumentacije ponuditelja koje su oni sukladno posebnim propisima označili poslovnom tajnom.

### 15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

### 16. CIJENA PONUDE

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama.

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora, kao i popusti ponuditelja.

Cijene stavki iz ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

### 17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno izvršen predmet nabave, u roku od 20 dana od dana primitka valjanog računa.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Antuna Mihanovića 3, 10000 Zagreb, s naznakom naziva i broja ugovora.

Uz račun se prilaže ovjerena dostavnica/otpremnicu/odgovarajući zapisnik/radni nalog od strane odabranog ponuditelja i Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

ZAVOD ZA VJEŠTAČENJE, PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S  
INVALIDITETOM  
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA USLUGE ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORA

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podizvoditelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

## 18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od krajnjeg roka za podnošenje ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za obiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, Naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

## 19. ODREDBE O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

### A. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda iz predmetnog nadmetanja sadrži:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
2. Obrazac o podizvoditelju (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, samo u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja),
3. Obrazac o zajednici ponuditelja ili drugi odgovarajući akt (potpisana od strane članova zajednice ponuditelja, samo u slučaju zajednice ponuditelja),
4. Izjava o nekažnjavanju,
5. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
6. Dokazi sukladno točki 9. i 10. ove Dokumentacije za nadmetanje,
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
8. Ostalo traženo u Dokumentaciji.

### B. NAČIN IZRADA I DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj ponudu može dostaviti na jedan od dva načina: u papirnatom obliku ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN HR) u elektroničkom obliku.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

#### 1. Način izrade i dostave ponude u papirnatom obliku

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poledini).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

ZAVOD ZA VJEŠTAČENJE, PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S  
INVALIDITETOM  
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA USLUGE ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORA

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukupan broj stranica ponude mora uključivati sve stranice bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala (npr. ukoliko se ponuda sastoji od dva dijela, prvi dio ima 20 stranica, a drugi 30 stranica, tada se *prvi dio ponude* obilježava brojevima 1/50 ili 50/1, sve do zadnje stranice prvog dijela ponude 20/50 ili 50/20, a *drugi dio ponude* se obilježava na način da se brojevi stranica nastavljaju na redni broj stranice kojim je završen prethodni dio, tako da se prva stranica drugog dijela ponude obilježava brojem 21/50 ili 50 /21, a zadnja stranica drugog dijela ponude se obilježava brojem 50/50).

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se predaju u izvorniku. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## 2. Način izrade i elektronička dostava ponuda

Sukladno čl. 42. stavak 2. točka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredan elektronički potpis ima istu pravnu snagu i zamjenjuje vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak pečata na elektroničkom dokumentu ako je izrađen u skladu s odredbama Zakona o elektroničkom potpisu te ako su ispunjeni ostali uvjeti propisani Zakonom o elektroničkom potpisu i propisima koji su doneseni na temelju Zakona o elektroničkom potpisu.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, **Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom/fizičkom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički** (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu. Ako traženo **bankovno jamstvo** nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju isto u papirnatom obliku. Papirnati/fizički dijelovi ponude u elektroničkom obliku dostavljaju se do isteka roka za dostavu ponuda u zatvorenoj poštanskoj omotnici/zatvoreni na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži:

- naziv i adresu Naručitelja, naziv i adresu ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- broj ponude na koju se odnosi,
- naznaku „DIO/DIJELOVI PONUDE U ELEKTRONIČKOM OBLIKU KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO“,

ZAVOD ZA VJEŠTAČENJE, PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S  
INVALIDITETOM  
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA USLUGE ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORA

– naznaku „NE OTVARAJ“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedju zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj ne nadoknađuje troškove ponuditelja za izradu ponude.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnatom obliku.

## 20. JEZIK PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom** jeziku i **latiničnom** pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

## 21. ALTERNATIVNA PONUDA

Alternativna ponuda nije dopuštena u ovom postupku nabave.

## 22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

U otvorenom postupku javne nabave ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku za dostavu ponuda.

Naručitelj provodi **javno otvaranje ponuda**.

Rok dostave ponude je **16.5.2016.** godine do **10:00** sati, bez obzira na način dostave.

Ponuda u papirnatom obliku dostavlja se osobno ili poštom, na adresu:

Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

Antuna Mihanovića 3

10000 Zagreb – soba 22 Urudžbeno i pisarnica

s naznakom:

**Evidencijski broj nabave: 49-16-MV**

**PREDMET NABAVE:** Usluge čišćenja poslovnih prostora – “**NE OTVARAJ!**“.

Javno otvaranje ponuda započinje na adresi: Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Antuna Mihanovića 3, 10000 Zagreb, DVORANA A, dana **16.5.2016.** godine u **10:00** sati.

Sukladno članku 89. stavak 5. i 6. Zakona, javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Nazočni ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju predočiti dokaz o ovlasti.

Ponuda u papirnatom obliku koja ne bude zaprimljena u propisanom roku za dostavu ponuda neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena.

Postupak zaprimanja ponuda, javnog otvaranja ponuda i sadržaj zapisnika o javnom otvaranju ponuda propisan je Uredbom o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

### **23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru sukladno odredbama članka 96. i 97. Zakona.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 100. Zakona, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju, sukladno odredbama članka 101. Zakona.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u pisanom obliku.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda, sukladno članku 96. stavak 4. Zakona.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj bez odgode dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način, sukladno članku 96. stavak 6. Zakona.

### **24. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom.

Istodobno s izjavljivanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 146. Zakona, u roku 5 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za Dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**25. UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA**

- a) Mjesečna cijena čišćenja u kunama navedena u troškovniku mora biti iskazana bez obračunatog PDV-a;
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika
- c) U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje pružanje usluge koja je predmet nabave.
- d) Cijena stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimalne.

ZAVOD ZA VJEŠTAČENJE, PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S  
INVALIDITETOM  
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA USLUGE ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORA

**Obrazac 1 - PONUDBENI LIST PONUDITELJA**

**NARUČITELJ:**

Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Antuna Mihanovića 3,  
Zagreb 10 000

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

sjedište, adresa,

OIB \_\_\_\_\_

IBAN broj

računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti) Adresa za dostavu

pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj mobitela: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

**Predmet nabave:**

**Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje podugovor:**

**1. PODIZVODITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište:

OIB: \_\_\_\_\_

IBAN broj računa: \_\_\_\_\_

**2. PODIZVODITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište:

OIB: \_\_\_\_\_

IBAN broj računa: \_\_\_\_\_

**3. PODIZVODITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište:

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

**Napomena:** ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (PONUDBENI LIST)**, koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje za usluge čišćenja.

**Cijena** ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_  
(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_  
(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ 2016. god.



**Obrazac 2- PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA**

**NARUČITELJ:**

Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Antuna Mihanovića 3,  
Zagreb 10 000

**NOSITELJ PONUDE:**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,  
OIB \_\_\_\_\_

IBAN  
broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**1. ČLAN ZAJEDNICE:**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,  
OIB \_\_\_\_\_

IBAN  
broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti) Adresa za dostavu  
pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**2. ČLAN ZAJEDNICE:**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,  
OIB \_\_\_\_\_

IBAN broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti) Adresa za dostavu  
pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

**Predmet nabave:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:**

**1. PODIZVODITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište:

OIB: \_\_\_\_\_

IBAN broj računa: \_\_\_\_\_

**2. PODIZVODITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište:

OIB: \_\_\_\_\_

IBAN broj računa: \_\_\_\_\_

**Napomena:** ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (PONUDBENI LIST)**, koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje za usluge čišćenja

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_  
(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ 2016. godine

**PONUDBENI LIST**

**Naziv podizvoditelja:** \_\_\_\_\_

**Roba/radovi/usluge koje će isporučiti/izvesti/pružati podizvoditelj (opisno prema vrsti navedenoj u troškovniku** \_\_\_\_\_

**Predmet (roba/radovi/usluge), količina i vrijednost:** \_\_\_\_\_

**Mjesto isporuke/izvođenja/pružanja:** \_\_\_\_\_

**Rok isporuke/izvođenja/pružanja:** \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . 2016. godine  
(mjesto) (datum)

**ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_

(potpis ponuditelja)

ZAVOD ZA VJEŠTAČENJE, PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S  
INVALIDITETOM  
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA USLUGE ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORA

**PONUĐITELJ:** \_\_\_\_\_

**ADRESA:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **Telefax:** \_\_\_\_\_

**E-pošta** \_\_\_\_\_

Sukladno čl. 67. st. 1. toč. 1. i sukladno čl. 67. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) dajem sljedeću:

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Ja \_\_\_\_\_ osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta izjavljujem da niti za mene, a niti za \_\_\_\_\_ ne postoje uvjeti za isključenje iz postupka javne nabave navedeni u članak 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno da niti meni, a niti gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. godine

Osoba ovlaštena za zastupanje:

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

***Izjavu NIJE POTREBNO OVJERITI od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela***

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA  
NADMETANJE – USLUGE ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORA**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_ (ev.br. nabave), pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje za usluge čišćenja poslovnih prostora i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje za usluge čišćenja poslovnih prostora i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje za usluge čišćenja poslovnih prostora.

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2016. godine

ZAVOD ZA VJEŠTAČENJE, PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S  
INVALIDITETOM  
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA USLUGE ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORA

**TROŠKOVNIK:**

R. b.	Područni ured Zavoda	Adresa objekta	Oznaka ureda	Kat	Površina uredskog prostora / m <sup>2</sup>	Pripadajući dio zajedničkih prostora / m <sup>2</sup>	Ukupna površina za čišćenje / m <sup>2</sup>	Dinamika čišćenja / X tjedno	Mjesečna cijena čišćenja (bez PDV-a)	Ukupna godišnja cijena (bez PDV-a)
	<i>Stupac 1</i>	<i>Stupac 2</i>	<i>Stupac 3</i>	<i>Stupac 4</i>	<i>Stupac 5</i>	<i>Stupac 6</i>	<i>Stupac 7</i>	<i>Stupac 8</i>	<i>Stupac 9</i>	<i>Stupac 10</i>
1.	Bjelovar	T. Masaryka 7	10 i 11, sanitarni čvor	prizemlje	38,00	15,82	<b>53,82</b>	2		
2.	Dubrovnik	Dr. Ante Starčevića 3	1 i 2	prizemlje	47,50	9,73	<b>57,23</b>	2		
3.	Gospić	Dr. F. Tuđmana 8	8 i sanitarni čvor	prizemlje	21,00	9,94	<b>30,94</b>	2		
4.	Karlovac	Kralja Tomislava 8	uredi 3-5, arhivski prostor	prizemlje i podrum	61,64	15,56	<b>77,20</b>	2		
5.	Koprivnica	Zvonimira Goloba 5	1-5, 6, sanitarni čvor	prizemlje	185,00		<b>185,00</b>	2		
6.	Požega	Ul. Republike Hrvatske 1	102 i 103, sanitarni čvor	1. kat	27,52	13,80	<b>41,32</b>	2		
7.	Pula	Besengijeva 1	016, 017, 018, 019 i 020 (025 i 013a i 013)	prizemlje	73,70	27,30	<b>101,00</b>	2		
8.	Rijeka	Lošinjska 16	402-410, 412, 413	2. kat	262,89	uključeno u stupcu 5	<b>262,89</b>	3		
9.	Sisak	Ulica Lipa 4	6, 6A i 7, sanitarni čvor	prizemlje	39,32	10,75	<b>50,07</b>	2		
10.	Slavonski Brod	Naselje Slavonija bb	6-8	prizemlje	39,41	20,95	<b>60,36</b>	2		
11.	Split	Dražanac 70	19-24, 33-39	prizemlje (mezanin)	213,00	87,50	<b>300,50</b>	3		
12.	Šibenik	Fra. Jerolima Milete 12	16 i 17	2.kat	26,00	14,18	<b>40,18</b>	2		
13.	Varaždin	Miškinina 35	3-8, čekaonica	prizemlje	175,10	8,00	<b>183,10</b>	3		
14.	Vukovar	V. Nazora 3	12 i 13	prizemlje	66,75	već uključeno u stupcu 5	<b>66,75</b>	2		
15.	Zadar	Braće Bilišić 1	poslovni prostor	prizemlje	54,00	već uključeno u stupcu 5	<b>54,00</b>	2		

ZAVOD ZA VJEŠTAČENJE, PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S  
INVALIDITETOM  
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA USLUGE ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORA

16	Zagreb	Tvrtkova 5	3-9, 12-18, 20-27, 33-40	prizemlje	503,00	162,48	<b>665,48</b>	3		
17	Zagreb /Središnji ured	Mihanovi ćeva 3	PR.1, PR.2, 17-22, 26, 29-37A, 116-119A, 120-125, 128-130 b	Prizemlje i 1.kat	615,15	240,65	<b>855,80</b>	3		
18	Zagreb /Središnji ured	Hebrangova 4	1-11	1.kat	190,80	sadržano u stupcu 5	<b>190,80</b>	2		
<b>UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:</b>										
<b>PDV (25%):</b>										
<b>UKUPNA CIJENA S PDV-om:</b>										