

ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOSŁJAVANJE  
OSOBA S  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

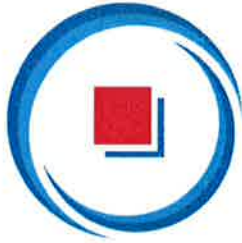
**Predmet nabave:**

**UREDSKI NAMJEŠTAJ**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 53-18-MV**

Zagreb, listopad 2018. godine



ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOŠLJAVANJE  
OSOBA S  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o naručitelju**

Naručitelj je Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Antuna Mihanovića 3, 10000 Zagreb, OIB: 20502470829, telefon +385-1-6458-485, telefaks: + 385-1-6184-994, [www.zosi.hr](http://www.zosi.hr).

### **1.2. Kontakt osobe naručitelja**

Kontakt osoba Naručitelja: Čedo Gorjanc dipl. iur., Odjel za nabavu, telefon: +385-1-6458-485, e-mail: [cgorjanc@zosi.hr](mailto:cgorjanc@zosi.hr) u „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave koji je naveden u dokumentaciji.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili elektroničkom poštom na gore navedene adrese e-pošte.

### **1.3. Zahtjev za pojašnjenje/izmjenu dokumentacije o nabavi**

Sukladno članku 202. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje ZJN 2016) gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev za pojašnjenje/izmjenu dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dostavlja Naručitelju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (dalje: EOJN RH).

### **1.4. Sukob interesa**

Temeljem članka 80. ZJN 2016 ne postoje subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

### **1.5. Evidencijski broj nabave: 53-18-MV**

### **1.6. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.**

### **1.7. Procijenjena vrijednost nabave: 460.000,00 kuna bez PDV-a.**

### **1.8. Elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba.**

### **1.9. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)**

S odabranim ponuditeljem/ponuditeljima će se sklopiti Ugovor o javnoj nabavi robe.



### **1.10. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava uredskog namještaja za potrebe Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom - **CPV oznaka: 39130000-2**

### **2.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku Prilog 6. ove dokumentacije o nabavi. Količine navedene u Troškovniku su konačne i točne.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu robe iz troškovnika koja se traži u nadmetanju. Ponude samo za dio tražene količine iz troškovnika neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti robu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u tehničkoj specifikaciji, dokumentaciji o nabavi i troškovniku.

### **2.3. Troškovnik**

Troškovnik je posebni dokument, učit u Elektroničkom oglasniku javne nabave, u obliku Excel tablice te predstavlja Prilog 6. ove dokumentacije o nabavi.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Ponuditelji u troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune).
- Jedinična cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

### **2.4. Mjesta isporuke**

Naručitelj je u Prilogu 2. ove dokumentacije naveo adrese naručitelja na koje se vrši dostava uredskog namještaja. U navedenom prilogu navedene su količine i vrsta namještaja koje se moraju dostaviti.

Redoslijed dostava vršiti će se u dogovoru s Naručiteljem.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi, o svom trošku, isporučiti, istovariti s prijevoznog sredstva ponuditelja na navedenu lokaciju, unijeti u prostorije i montirati predmetnu robu. Naručitelj obavlja vizualni pregled i kvantitativno preuzimanje robe.

### **2.5. Rok početka i završetka isporuke**

Predviđeni početak isporuke robe: nakon potpisa ugovora obiju ugovornih strana.

Ugovorene obveze, odnosno realizaciju isporuke i montažu namještaja, Ponuditelj će izvršiti najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.

### **2.6. Tehnički opis**

Tehnička opis predmeta nabave sastavni je dio ove dokumentacije.

Nalazi se u Prilogu 1. Tehnički opis uredskog namještaja.

Jamstveni rok: minimalno 1 (jedna) godina od uspješne primopredaje i montaže robe.



ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOSŁAVANJE  
OSOBA S  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

Ukoliko ponuditelj ponudi jamstveni rok dulji od roka definiranog ovom dokumentacijom o nabavi ostvaruje pravo na dodatne bodove sukladno točki 8.3. Dokumentacije o nabavi- Kriterij za odabir ponude.

### **KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE**

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Osnove za isključenje iz članka 251. ZJN 2016**

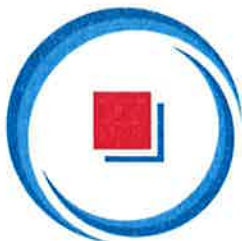
Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

(1) gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347.(primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona, članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97,



ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOŠLJAVANJE  
OSOBA S  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona, članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona, članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(2) gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

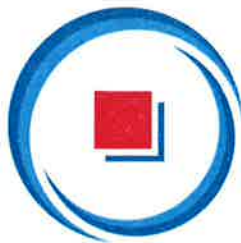
Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1. gospodarski subjekt pri izradi ponude preuzima:

Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD-zahtjev) te kreira e-ESPD odgovor i to Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.





Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1. prihvatiti:

- a. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ili

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočke 3.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom, ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

### **3.2. Osnove za isključenje iz članka 252. ZJN 2016**

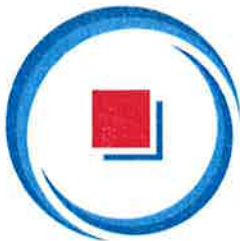
Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- a. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., u ponudi se dostavlja ispunjen obrazac e-ESPD - dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.



ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOŠLJAVANJE  
OSOBA S  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. prihvatiti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili
- drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom, ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

### **3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Kao dokaz za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. gospodarski subjekt dostavlja:

Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD-zahtjev) te kreira e-ESPD odgovor i to Dio III. Osnove isključenja, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.



Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3.:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 3.3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana. Odredbe točke 3.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

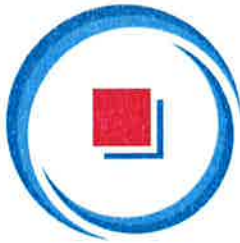
Svaki gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt pri izradi ponude preuzima:

Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD-zahtjev) te kreira e-ESPD odgovor i to Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj





ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOSŁJAVANJE  
OSOBA S  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

#### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Popis mora sadržavati izvršenje najmanje 1 (jednog), a najviše 3 (tri) ugovora vezanih uz predmet nabave zbirne vrijednosti od minimalno 460.000,00 kn.

Smatra se da je Popis glavnih isporuka robe vezan uz predmet nabave ako je roba ista ili slična predmetu nabave.

Kao dokaz za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt dostavlja:

Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD-zahtjev) te kreira e-ESPDogovor i to Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost : točka 1b).
---

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, sposobnost iz ove točke dokazuje se kumulativno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.



Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

#### **4.3. Prospekti/tehničke karakteristike proizvođača s punim tehničkim podacima za ponuđene stavke**

Prospekti/tehničke karakteristike trebaju biti na hrvatskom jeziku te je potrebno da svaka stavka iz ponude bude točno označena u ponuđenom prospektu.

Kao dokaz za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. gospodarski subjekt pri izradi ponude dostavlja:

Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD-zahjev) te kreira e-ESPD odgovor i to Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost : točka 11).

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, sposobnost iz ove točke dokazuje se kumulativno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

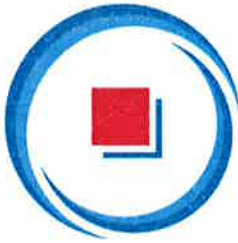
#### **4.4. Norme osiguranja kvalitete**

Ponuditelj mora dostaviti potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama, a sve sukladno Zakonom o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14).

Sukladno gore navedenom, Ponuditelj mora dostaviti certifikate o kvaliteti prema normama koje su navedene u troškovniku ove dokumentacije, Prilog 6. Troškovnik.

Kao dokaz za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.4. gospodarski subjekt dostavlja:

Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD-zahjev) te kreira e-ESPD odgovor i to Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost : točka 12).



Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, sposobnost iz ove točke dokazuje se kumulativno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

## **5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Naručitelj će sukladno člancima 260.- 269. ZJN provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje:

- ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili
- izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Slijedom toga proizlazi da valjana izjava, sporazum ili ugovor kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata resurse nužne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

- naziv drugog subjekta koji stavlja na raspolaganje svoje resurse,
- naziv gospodarskog subjekta ili zajednice gospodarskih subjekata kojemu se resursi ustupaju,
- naziv predmeta ove javne nabave za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,
- specificirani opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog Ugovora (ekonomsko/financijski i tehnički/stručni).



## **6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir ponuditelja.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir ponuditelja sukladno točkama 3. i 4. DON-a.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

### **U skladu s člankom 261. ZJN 2016, ponuditelj od 18.04.2018. godine dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).**

e-ESPD obrazac (ESPD zahtjev), koji sadrži i odgovarajuće zahtjeve u odnosu na tražene kriterije za kvalitativni odabir ponuditelja, Naručitelj je kreirao u .xml i .pdf formatima i objavio kao sastavni dio ove DON.

Ponuditelj preuzima e-ESPD kreiran od strane Naručitelja u **.xml formatu** na svoje računalo, učitava ga kroz modul ESPD u EOJN, ispunjava s odgovorima, sprema (generira) na svom računalu te dostavlja kao sastavni dio ponude u **.xml formatu**.

Gospodarski subjekt nije dužan ispuniti e-ESPD u dijelovima u kojima se informacije ne traže.

**Napomena: e-ESPD u .pdf formatu koji je Naručitelj kreirao i objavio kao sastavni dio ove DON gospodarski subjekt ne ispunjava već isti služi samo radi olakšanog uvida u zahtjeve postavljene u odnosu na tražene informacije.**

Gospodarski subjekt za izradu odgovora u e-ESPD-u (ESPD odgovor) može umjesto modula ESPD u EOJN koristiti servis za elektroničko ispunjavanje ESPD-a dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/tools/espdc>.

Gospodarski subjekt ne potpisuje e-ESPD koji dostavlja kao sastavni dio ponude.

Naručitelj ističe da ponuditelj u svojoj ponudi ne treba dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz e-ESPD -a.

### **Gospodarski subjekt ispunjava e-ESPD na sljedeći način:**

- u Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu - upisuje tražene podatke o gospodarskom subjektu;
- u Dijelu II. Podaci o pravnim zastupnicima gospodarskog subjekta - upisuje tražene podatke o osobi/osobama ovlaštenim za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka javne nabave;





ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOSŁJAVANJE  
OSOBAS  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

- u Dijelu III. Osnove za isključenje - upisuje odgovor u skladu sa zahtjevima iz točke 3. ovog dijela DON;
- u Dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskih subjekata - upisuje odgovor u skladu sa zahtjevima iz točke 4. ovog dijela DON.

Posebne napomene vezane uz ispunjavanje i dostavu e-ESPD-a:

Ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD. Zajednica ponuditelja u ponudi dostavlja zaseban ispunjeni e-ESPD za svakog člana zajednice. U Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata gospodarski subjekt odgovara s Da ili Ne na postavljeno pitanje te ako je odgovor Da odnosno ako se ponuditelj radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslanja na sposobnost drugog subjekta, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice ponuditelja, podugovarateljima ili trećim subjektima, za svakog subjekta na kojeg se oslanja dostavlja zaseban e-ESPD ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove DON.

U e-ESPD-u drugog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja gospodarski subjekt navodi se slijedeće:

- podaci zatraženi u Odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD-a,
- podaci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD-a,
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. e-ESPD-a i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu tehničke i stručne sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka C).

Ako se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnosti članova, svi članovi su obvezni navesti sve članove na čiju sposobnost se oslanjaju međusobno.

Ako se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta ili na podugovaratelja, onda su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni navesti na koga se oslanjaju.

U Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti ponuditelj ne oslanja ponuditelj odgovara s Da ili Ne na postavljeno pitanje te ako je odgovor Da odnosno ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora podugovarateljima na čiju sposobnost radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti se ne oslanja, za svakog takvog podugovaratelja navodi njegove podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) i dostavlja zaseban e-ESPD ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove DON.

U e-ESPD podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja navode se:

- podaci zatraženi u Odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD-a, te
- podaci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD-a.

#### POP RATNI DOKUMENTI

U ponudi se dostavlja e-ESPD obrazac. Popratni dokumenti se ne dostavljaju uz ponudu. Sukladno članku 262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.





Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u. Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), smatra se da su dokazi iz članka 265. stavak 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno naprijed navedenom. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **7. JAMSTVA**

### **7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u iznosu od 13.000,00 kuna.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), sa važenjem koje odgovara isteku roka valjanosti ponude.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- c) neprihvatanja ispravka računске greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje garancije ponuditeljima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, a scan istog u pdf-u u elektroničkoj ponudi.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon okončanja postupka javne nabave.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.



ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOŠLJAVANJE  
OSOBA S  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

## 7.2 Jamstvo za vrijeme trajanja garantnog roka

Po izvršenoj isporuci predmeta nabave, a prije plaćanja Isporučitelj će predati Naručitelju bezuvjetnu, solemniziranu bjanko zadužnicu popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) s naznakom na iznos od deset (10%) ugovorene cijene iz ugovora o javnoj nabavi s PDV-om, s rokom trajanja ponuđenog jamstva za isporučenu robu (odnosno prema ponudi) od datuma preuzimanja robe od strane Naručitelja (**jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**).

U slučaju nedostavljanja jamstva do roka plaćanja računa Naručitelj ima pravo umanjiti obračunati iznos cijene u iznosu deset posto (10%) ugovorene cijene iz ugovora o javnoj nabavi s PDV-om, te na taj način zadržati taj iznos u slučaju ne izvršenja garancije u jamstvenom roku.

Po isteku jamstva za isporučenu robu (sukladno iskazanoj izjavi o jamstvenom roku iz Priloga 3.) Naručitelj se obvezuje vratiti odabranom ponuditelju bjanko zadužnicu ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste nakon isteka jamstvenog roka. Odabrani ponuditelj može dati i novčani polog u traženom iznosu.

## 8. PODACI O PONUDI

### 8.1 Sadržaj i način izrade ponude

**Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH.** Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Predajom svoje ponude u obliku i na način kako je to određeno ovom Dokumentacijom o nabavi, Ponuditelj je izjavio volju u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo, uzorci). U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN. U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest



o nedostupnosti na internetskim stranicama. Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama. Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u gorenjem slučaju koji je reguliran člankom 239. ZJN i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude. Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

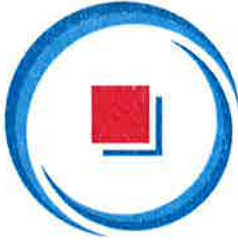
- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

**DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI** Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko Ponuditelj nije uplatio novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude. U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv predmeta nabave, evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude "upisati naziv nabave" koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu Ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove dokumentacije o nabavi.

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku (katalozi, uzorci i sl.) isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.



ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOSŁJAVANJE  
OSOBA S  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

Dio ponude koji se dostavlja osobnom dostavom mora biti predan na urudžbeni zapisnik Zavoda za vještačenje, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, Mihanovićeve 3, 10 000 Zagreb, prizemlje, soba za urudžbiranje broj 22.

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

-naziv i adresa naručitelja

-evidencijski broj nabave: 53-18-MV

-naziv predmeta nabave: Uredski namještaj - naznaka „NE OTVARAJ – dio e-ponude koji se dostavlja odvojeno“

Na poleđini omotnice ponuditelj obvezno navodi puni naziv, adresu i OIB ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata naznaku da se radi o Zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

**IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE ELEKTRONIČKI DOSTAVLJENIH PONUDA U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda. Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom mogućnosti – „Odustajanje“. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.**

## **8.2 Cijena ponude**

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama.

Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik (Prilog 6.) i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

U cijenu se mora uračunati:

Isporuka predmeta nabave na adrese naznačene u Prilogu 2. dokumentacije.

U cijenu je potrebno uračunati i sve nepredviđene radnje isporuke namještaja kao i činjenice da se radi o lokacijama u gradskim jezgrama, te moguća dostava na više katove poslovnih objekata prema zahtjevu naručitelja.

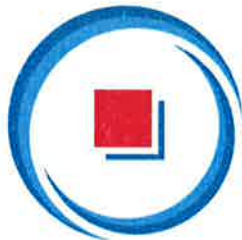
U cijenu se uračunava i montaža predmeta nabave.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Naručitelj ne odobrava predujam, niti druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja.

Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom dokumentacije o nabavi.





### 8.3 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda prema članku 283. ZJN 2016. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja, ostvari najveći broj bodova.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazan je u tablici u nastavku:

Redni broj	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	70%	70
2.	Rok isporuke (Ri)	20%	20
3.	Jamstvo za isporučeni namještaj(J)	10%	10
<b>Maksimalni broj bodova (U=C+Ri+J)</b>			<b>100</b>

#### Metodologija ocjene ekonomski najpovoljnije ponude

Naručitelj primjenjuje relativni model ocjene ponuda pri čemu se kriterij cijene i ne-cjenovni kriteriji (rok isporuke - jamstvo) ocjenjuju prema sljedećim mjerilima: - broj bodova koji pojedina ponuda ostvaruje za ponuđenu cijenu ovisi o najnižoj i/ili najvišoj cijeni ponuda ostalih ponuditelja u postupku, a izračunava se primjenom odgovarajuće formule - broj bodova koji pojedina ponuda ostvaruje za ponuđene ne-cjenovne kriterije (rok isporuke) ovisi o najnižem i/ili najvišem roku ponuđenom u ponudama ostalih ponuditelja u postupku, a izračunava se primjenom odgovarajuće formule - ukupan broj bodova koji je ostvarila pojedina ponuda Naručitelj će utvrditi zbrojem bodova koje je ponuda ostvarila za ponuđenu cijenu i bodova koje je ostvarila za ponuđeni rok izvođenja radova i ponuđeni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

#### 1) Cijena ponude (C - najviše 70 bodova)

- Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 70 bodova.

- Ovisno o najnižoj ponuđenoj cijeni ostale ponude će ostvariti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$C = (C_n / C_p) * 70$$

C Ostvareni broj bodova za ponuđenu cijenu

C<sub>n</sub> Najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C<sub>p</sub> Cijena ponude koja je predmet ocjene

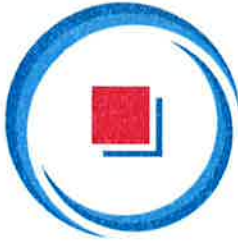
70 Maksimalni broj bodova

#### 2) Rok isporuke (Ri - najviše 20 bodova)

Maksimalni rok isporuke je 30 dana.

Ponuda s najkraćim rokom isporuke dobiva 20 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:





$$R_i = (R_{imin}/R_{ipon}) * 20$$

**R<sub>i</sub>** broj bodova za rok isporuke

**R<sub>imin</sub>** najkraći rok isporuke

**R<sub>ipon</sub>** rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

**20** Maksimalni broj bodova

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u danima, a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja iz Priloga 4. dokumentacije o nabavi, te se upload-a prilikom predaje ponude. Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku isporuke sukladno dokumentaciji smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalan rok isporuke.

### **3) Rok trajanja jamstva na isporučeni namještaj (J-najviše 10 bodova)**

- Ponuda u kojoj je iskazan najduži rok trajanja jamstva dobiva 10 bodova.

- Ovisno o najdužem ponuđenom roku trajanja jamstva ostale ponude će ostvariti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$J = (J_p/J_m) * 10$$

**J** Ostvareni broj bodova za ponuđeni rok trajanja jamstva

**J<sub>p</sub>** Rok trajanja jamstva koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

**J<sub>m</sub>** Najduži ponuđeni rok trajanja jamstva u postupku javne nabave

**10** Maksimalni broj bodova

U svrhu određivanja bodovne vrijednosti za kriterij rok trajanja jamstva Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (obrazac Izjave - Prilog 3.). Ponuditelj je obavezan u izjavi navesti rok trajanja navedenog jamstva isključivo cijelim brojem u mjesecima.

### **8.4 Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **8.5 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno sa ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

### **8.6 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produljenje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

### **8.7 Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije



ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOSŁAVANJE  
OSOBA S  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## **9. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do 13. studenog 2018. do 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održati će 13. studenog 2018. u 10:00 sati u Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, dvorana A, drugi kat, A. Mihanovića 3, Zagreb.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

Prilikom javnog otvaranja ponuda, Naručitelj će voditi zapisnik koji će odmah biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

U slučaju da gospodarski subjekti dio/dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljenih ponuda dostave nakon isteka roka za dostavu ponuda, isti će se obilježiti kao zakašnjela i te će se takva omotnica neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

### **9.1. Pregled i ocjena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

## **10. OSTALE ODREDBE**

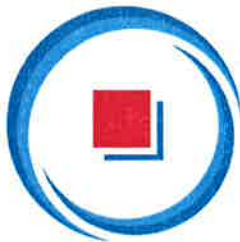
### **10.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice.

### **10.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)



2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

### **10.3 Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenom dokumentacije o nabavi, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju o nabavi. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako bude potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti i Poziv na nadmetanje. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Javni naručitelj je obavezan produljiti rok za dostavu ponuda:

1) Ukoliko dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda

2) Ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,

3) Ako je EOJN RH bio nedostupan u slučaju iz članka 239. ZJN.

U slučajevima iz podtočke 1) i 2) ove točke Dokumentacije o nabavi javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, a u slučaju iz podtočke 3) ove točke Dokumentacije o nabavi produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

### **10.4 Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka javne nabave biti će objavljena u EOJNRH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.



### **10.5 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će predmet nabave plaćati na temelju ispostavljenog računa sukladno ugovoru i jediničnih cijena iz prihvaćene ponude, u roku do 30 dana od dana zaprimanje računa. Način plaćanja je doznakom na žiro račun odabranog ponuditelja. Na računu obavezno mora biti naveden poziv na broj ugovora.

Naručitelj ne odobrava predujam, niti druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja.

Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom dokumentacije o nabavi.

### **10.6 Potpisivanje ugovora**

Naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem nakon izvršnosti odluke o odabiru sukladno članku 307. ZJN.

Ponuditelj/i čija ponuda bude odabrana, će na zahtjev Naručitelja, u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to bjanko zadužnicu na iznos od 10% vrijednosti ugovora solemniziranu kod javnog bilježnika ili bankovno jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Ako odabrani ponuditelj/i odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave. Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi.

### **10.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi i ponude odabranog ponuditelja.

### **10.8. Pouka o pravnom lijeku:**

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka. Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,





ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOSŁJAVANJE  
OSOBA S  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

## PRILOG 1. TEHNIČKI OPIS UREDSKOG NAMJEŠTAJA

### 1.

**Radni stol s drvenim nogama** dimenzije 140x80xh74 cm.

Završna ploča stola i noge izrađene od kvalitetnog iverala presvučenog melaminskom folijom ukupne debljine 25 mm. Vezna ploča stola izrađena od istog materijala debljine 18 mm. Završna ploča stola i noge odvojeni su PVC dekorativnim odstojnicima visine 8 mm. Rubovi stola kantirani ABS rubnom trakom debljine 2 mm, zaobljenih rubova sa radijusom  $r = 2$  mm. Visina stolova podesiva pomoću nogica za nivelaciju.

Obavezan izbor boja - dekora: bijela, siva, brijest, javor, trešnja svjetli hrast, tamni hrast.

Dekor - boja po izboru naručitelja.

Proizvod kao Velinac - Trend art. 11004 ili jednakovrijedan proizvod

Obavezno priložiti izvješće/dokaz da je proizvod sukladan sa slijedećim normama:

- HRN EN 527-1:2011

- HRN EN 527-2:2003

- HRN EN 527-3:2003

Garantni rok: minimalno 1 godina

### 2.

**Uredski stolac s podesivim rukonaslonima.**

Uredski stolac ergonomski oblikovanog sjedala i naslona. Stolac mora imati mogućnost podešavanja nagiba sjedala i naslona pomoću synchro mehanizma s mogućnošću zaključavanja u 5 pozicija. Poleđina sjedala mora biti izrađena od polipropilena crne boje. Peterokraka baza stolca mora biti PVC visoke kvalitete s kotačićima za mekane ili tvrde podloge (prema odabiru naručitelja), promjera 65 mm, te zaštitom za transport. Stolac mora imati podešavanje visine sjedala i naslona, visina sjedala podesiva pomoću plinskog podizača od 47 cm - 59 cm, podešavanje dubine sjedala te podešavanje tenzije. Sjedalo izrađeno od šperploče debljine minimalno 8 mm na koju je aplicirana hladno lijevana pjena debljine 4 - 5 cm + 1 cm memory pjene. Naslon stolice PVC okvir na koje je aplicirana crna mreža (mesh) sa ugrađenom podesivom lumbalnom potporom. Stolac mora imati rukonaslone podesive po visini. Stolac mora biti presvučen negorivom kvalitetnom tkaninom, otpornom na habanje (preko 95.000 ciklusa).

Ponuditelj mora ponuditi najmanje 5 boja tkanina na izbor (crna, siva, crno-siva, plava i tamno plava).

Nosivost stolice minimalno 150 kg.

Dimenzije:

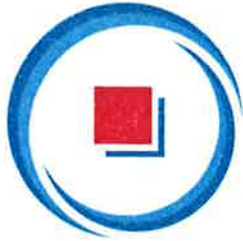
- promjer baze: minimalno 70 cm

- širina sjedala: minimalno 50 cm

- visina gornjeg ruba naslona iznad sjedala: 55 cm

- dubina površine sjedala: minimalno 49 cm





ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOSJAVANJE  
OSOBA S  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

- visina sjedenja: 47 - 59 cm

Tip: kao Klass light - Velinac, ili jednakovrijedno prethodnom opisu.

Obavezno priložiti izvješće/dokaz da je proizvod sukladan sa slijedećim normama:

- HRN EN 1335-1:2001
- HRN EN 1335-2:2009
- HRN EN 1335-3:2009
- HRN EN 1021-1:2015
- HRN EN 1021-2:2015
- HRN EN ISO 105-B02:2014, metoda 5
- ponuditelj mora dokazati potvrdom/certifikatom ovlaštene institucije nosivost stolice.

Garantni rok: minimalno 1 godina

### 3.

#### **Konferencijski stolac**

Konferencijski stolac s postoljem od ovalnih metalnih cijevi sa četiri noge lakirano u crno. Sjedalo i naslon poliuretanska pjena debljine 30mm, presvučena kvalitetnom negorivom tkaninom, otpornom na habanje. Ponuditelj mora ponuditi najmanje 5 boja tkanina na izbor (crna, siva, crno-siva, plava i tamno plava).

Dimenzije cca. 54x57xH47/80cm.

Obavezno priložiti izvješće/dokaz da je proizvod sukladan sa slijedećim normama:

- HRN EN 16139:2013

Garantni rok: minimalno 1 godina

### 4.

#### **Ormar s drvenim vratima i bravicom** dimenzije 80x40xh193 cm.

Ormar mora biti izrađen od kvalitetnog iverala. Bočne stranice ormara, police i fronte moraju biti debljine 18 mm, dok topovi ormara moraju biti debljine 25 mm. Svi rubovi ormara (uključujući i police) moraju biti kantirani ABS rubnom trakom. Leđa ormara moraju biti izrađena od iverala debljine 8 mm. Ormar mora biti opremljen nožicama za reguliranje visine podesivim iznutra. Svaki ormar mora imati bravicu za zaključavanje sa 2 ključa.

Dekor - boja po izboru naručitelja.

Obavezno priložiti izvješće/dokaz da je proizvod sukladan sa slijedećim normama:

- HRI CEN/TR 14073-1:2008
- HRN EN 14074:2008
- HRN EN 14073-2:2008
- HRN EN 14073-3:2008

Garantni rok: minimalno 1 godina

### 5.

#### **Ormar s kliznim vratima** 120x47xh120 cm.

Ormar mora biti izrađen od kvalitetnog iverala. Bočne stranice ormara, police, međustranica i fronte moraju biti debljine 18 mm, dok topovi ormara moraju biti debljine 25 mm. Svi rubovi ormara (uključujući i police) moraju biti kantirani ABS rubnom trakom. Leđa ormara moraju biti izrađena od iverala debljine 8 mm. Ormar mora biti opremljen nožicama za reguliranje visine podesivim iznutra.



ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOSŁJAVANJE  
OSOBA S  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

Dekor - boja po izboru naručitelja.

Obavezno priložiti izvješće/dokaz da je proizvod sukladan sa slijedećim normama:

- HRI CEN/TR 14073-1:2008
- HRN EN 14074:2008
- HRN EN 14073-2:2008
- HRN EN 14073-3:2008

Garantni rok: minimalno 1 godina

## 6.

**Pokretna kazeta s 3 ladice i centralnom bravicom za zaključavanje, dimenzije 43x55xh58 cm.**

Stranice, top i prednjice kazete moraju biti izrađeni od iverala debljine 18 mm, kantirani ABS rubnom trakom. Ladice su od iverala debljine 12 mm (stranice ladice) i lakiranog MDF-a debljine 4 mm (dno ladice), opremljene soft closing mehanizmom. Kazeta mora biti opremljena bravicom koja omogućava simultano zaključavanje svih ladica (centralno zaključavanje) i kotačićima.

Dekor - boja po izboru naručitelja.

Obavezno priložiti izvješće/dokaz da je proizvod sukladan sa slijedećim normama:

- HRI CEN/TR 14073-1:2008
- HRN EN 14074:2008
- HRN EN 14073-2:2008
- HRN EN 14073-3:2008

Garantni rok: minimalno 1 godina

## 7.

**Samostojeća uredska vješalica**

Uredska vješalica u crnoj lakiranoj varijanti, metalna konstrukcija sa stalkom za kišobrane, s minimalno 8 kuka za vješanje. Minimalna visina 170 cm.

## 8.

**Arhivski ormari-od metala , VxŠxD 195x120x42**

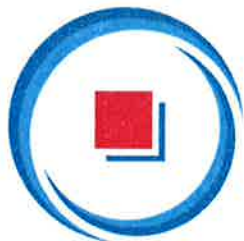
- dvokrilna vrata s trosmjernim zabravnim sustavom
- zaključavanje cilindar bravom
- unutrašnjost opremljena policama koje su podesive po visini
- nosivost svake police 70 kg

Dekor - boja po izboru naručitelja.

Obavezno priložiti izvješće/dokaz da je proizvod sukladan sa slijedećim normama:

- HRI CEN/TR 14073-1:2008
- HRN EN 14074:2008
- HRN EN 14073-2:2008
- HRN EN 14073-3:2008

Garantni rok: minimalno 1 godina



ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOSŁAVANJE  
OSOBA S  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

**9.**

**Arhivske police metalne izvedbe, samostojeće**

- zaštićene plastifikacijom protiv korozije
- stupovi „omega“ profila visine 200 cm
- police bez ojaćanja za odlaganje tereta do 100 kg
- dužina polica 80 cm
- dubina polica 40 cm

Dekor - boja po izboru narućitelja.

Obavezno priložiti izvješće/dokaz da je proizvod sukladan sa slijedećim normama:

- HRI CEN/TR 14073-1:2008
- HRN EN 14073-2:2008
- HRN EN 14073-3:2008

Garantni rok: minimalno 1 godina

**10.**

**Stol kvadratni 80x80x59 cm**

Noge stola izrađene su od prirodnog punog bukovog drveta min. presjeka 40x40 mm. okvir stola izrađen je od prirodnog punog bukovog drveta min presjeka 50x20 mm .Ploća stola izrađena je od iverice presvućene ultrapasom, debljine ploće stol min. 22 mm, rubovi ploće su od bukovog masiva zaobljeni polukružno.

Obavezno priložiti izvješće/dokaz da je proizvod sukladan sa slijedećim normama:

- HRN EN 1729-1:2016,
- HRN EN 1729-2:2016

Garantni rok: minimalno 1 godina

**11.**

**Stolac dječji drveni h = 35 cm**

Stolac je izađen iz bukova masiva s anatomski oblikovanim sjedalom i naslonom. Drvo je tretirano temeljnim i završnim vodootronim lakom.

Obavezno priložiti izvješće/dokaz da je proizvod sukladan sa slijedećim normama:

- HRN EN 1729-1:2016,
- HRN EN 1729-2:2016

Garantni rok: minimalno 1 godina



## PRILOG 2. MJESTA DOSTAVE I KOLIČINE

### Izdvojeno mjesto rada Bjelovar - Masarykova 7, 43 000 Bjelovar

Artikli su označeni brojevima kao u Prilogu I. Tehnički opis uredskog namještaja											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Komad:	6	8	12	12	4	6	4	6	-	-	-

### Izdvojeno mjesto rada Sisak - Ulica lipa 4, 44 000 Sisak

Artikli su označeni brojevima kao u Prilogu I. Tehnički opis uredskog namještaja											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Komad:	1	5	5	2	-	1	-	2	-	-	-

### Izdvojeno mjesto rada Karlovac - Kralja Tomislava 8, 47 000 Karlovac

Artikli su označeni brojevima kao u Prilogu I. Tehnički opis uredskog namještaja											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Komad:	-	2	5	2	3	2	-	2	-	-	-

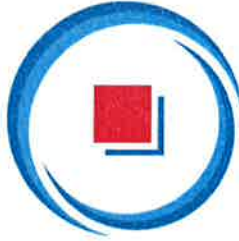
### Područni ured Rijeka - Lošinjska 16, 51 000 Rijeka

Artikli su označeni brojevima kao u Prilogu I. Tehnički opis uredskog namještaja											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Komad:	8	10	20	14	3	19	5	3	-	-	-

### Izdvojeno mjesto rada Gospić - Dr. Franje Tuđmana 8, 53 000 Gospić

Artikli su označeni brojevima kao u Prilogu I. Tehnički opis uredskog namještaja											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Komad:	1	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-





ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOŠLJAVANJE  
OSOBA S  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

Izdvojeno mjesto rada Pula - Besenghijeva 1, 52 100 Pula

Artikli su označeni brojevima kao u Prilogu I. Tehnički opis uredskog namještaja											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Komad:	1	-	5	1	1	1	-	-	1	-	-

Područni ured Split – Ruđera Boškovića 28, 21 000 Split

Artikli su označeni brojevima kao u Prilogu I. Tehnički opis uredskog namještaja											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Komad:	1	-	10	8	-	-	25	-	4	-	-

Izdvojeno mjesto rada Dubrovnik - Dr. Ante Starčevića 3, 20 000 Dubrovnik

Artikli su označeni brojevima kao u Prilogu I. Tehnički opis uredskog namještaja											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Komad:	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-

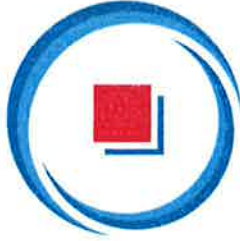
Izdvojeno mjesto rada Zadar - Braće Bilšić 1, 23 000 Zadar

Artikli su označeni brojevima kao u Prilogu I. Tehnički opis uredskog namještaja											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Komad:	1	1	5	2	3	2	-	-	-	-	-

Područni ured Varaždin - Mihovila Pavleka Miškine 35, 42 000 Varaždin

Artikli su označeni brojevima kao u Prilogu I. Tehnički opis uredskog namještaja											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Komad:	1	5	5	3	1	5	-	2	15	1	4





ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOŠLJAVANJE  
OSOBA S  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

Središnji ured Zagreb – skladište Tratinska 74, 10 000 Zagreb

	Artikli su označeni brojevima kao u Prilogu I. Tehnički opis uredskog namještaja										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Komad:	-	10	200	-	-	10	5	-	-	3	8



ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOŠLJAVANJE  
OSOBA S  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

### PRILOG 3. IZJAVA O JAMSTVU NA ISPORUČENI NAMJEŠTAJ

Predmet nabave: Uredski namještaj za potrebe Naručitelja

Naručitelj: Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb

Evid. br. nabave:53-18-MV

PONUĐITELJ:

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa/sjedište: \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene sobe:

\_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

#### I Z J A V U

Ja \_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa, OIB ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da Ponuditelj:

\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

nudi jamstvo na isporučeni namještaj od \_\_\_\_\_ mjeseci za potrebe Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovjerava samo ponuditelj. Ovjera javnog bilježnika nije potrebna.





ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOŠLJAVANJE  
OSOBA S  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

**PRILOG 4. IZJAVA O ROKU ISPORUKE I MONTAŽE NA LOKACIJE IZ PRILOGA I. ove dokumentacije**

Predmet nabave: Uredski namještaj za potrebe Naručitelja

Naručitelj: Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb

Evid. br. nabave: 53-18-MV

**PONUĐITELJ:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa/sjedište: \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene sobe:

\_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

**I Z J A V U**

Ja \_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa, OIB ovlaštene osobe)  
odgovorno izjavljujem da Ponuditelj

\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

nudi sljedeći rok isporuke od \_\_\_\_\_ dana za isporuku uredskog namještaja za potrebe  
Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_.

**ZA PONUDITELJA:**

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovjerava samo ponuditelj. Ovjera javnog bilježnika nije potrebna.



ZAVOD ZA  
VJEŠTAČENJE,  
PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU I  
ZAPOSŁJAVANJE  
OSOBA S  
INVALIDITETOM

Evidencijski broj nabave:53-18-MV

PRILOG 5. e-ESPD

PRILOG 6. TROŠKOVNIK

KLASA:030-01/18-02/02

URBROJ:426-03-03/2-18-1

