

ZAVOD ZA
VJEŠTAČENJE,
PROFESIONALNU
REHABILITACIJU I
ZAPOSŁJAVANJE
OSOBA S
INVALIDITETOM

Na sjednici Upravnog vijeća Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (u nastavku: Zavod), održanoj 19. prosinca 2025. godine, donesen je Godišnji plan rada Zavoda za 2026. godinu.

GODIŠNJI PLAN RADA
ZAVODA ZA VJEŠTAČENJE, PROFESIONALNU REHABILITACIJU
I ZAPOSŁJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM
ZA 2026. GODINU

U Zagrebu, prosinac 2025. godine

SADRŽAJ

1. PREDGOVOR RAVNATELJA ZAVODA	3
2. UVOD	4
2.1. Vizija	4
2.2. Misija	4
2.3. Djelokrug rada	5
3. KONTEKST	5
4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I ORGANIZACIJSKA SHEMA	9
4.1. Organizacijska struktura	9
4.2. Organizacijska shema	11
5. GODIŠNJI PLANA RADA – IZVRŠENJE OPĆIH CILJEVA, PROVEDBA MJERA I AKTIVNOSTI.....	15
5.1. Opći ciljevi, mjere i aktivnosti.....	15
5.1.1. Opći cilj 1. Uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada	15
5.1.1.1. Mjera 1.1. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada.....	16
5.1.1.2. Mjera 1.2. Unapređenje mjera profesionalne rehabilitacije.....	17
5.1.1.3. Mjera 1.3 Jačanje kapaciteta Zavoda	19
5.1.1.4. Mjera 1.4. Kontrola kvotnog zapošljavanja	21
5.1.2. Opći cilj 2. Provođenje postupka vještačenja	23
5.1.2.1. Mjera 2.1. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju.....	23
5.1.2.2. Mjera 2.2. Jačanje kapaciteta Zavoda u Sektoru za vještačenje.....	24
6. PRIKAZ AKTIVNOSTI.....	25
6.1. Mjere i aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama	26
7. FINACIJSKI PLAN (poveznica sa proračunom Zavoda)	29

1. PREDGOVOR RAVNATELJA ZAVODA

Godišnjim planom rada Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu: Zavod) za 2026. godinu ostaje i dalje fokusiran i usmjeren na prioritete koji se prvenstveno odnose na daljnje unapređenje sustava vještačenja, jačanje kapaciteta profesionalne rehabilitacije te pružanje podrške i još snažnije poticanje poslodavaca pri zapošljavanju osoba s invaliditetom.

Ključni prioritet Zavoda u 2026. godini bit će nastavak povećanja učinkovitosti sustava vještačenja, s posebnim naglaskom na unaprjeđenje postojećih procesa te skraćivanje vremena potrebnog za obradu predmeta. Značajno povećanje broja zahtjeva za vještačenje tijekom 2025. godine stvorilo je pritisak na sustav koji je zahtijevao promptno i odlučno djelovanje pri čemu je Zavod u 2025. godini tome već i pristupio te uz postojeće kadrovske kapacitete proveo temeljito ažuriranje procesnih postupaka, ujednačio kriterije vještačenja te osigurao pravovremenu uslugu svim korisnicima.

Paralelno s time, Zavod nastavlja s programom digitalne transformacije. Razvoj novih i unapređenje postojećih elektroničkih usluga u sustavima profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom predstavlja ključnu polugu modernizacije. Proširenje mreže elektronički povezanih ustanova i korisnika omogućit će bržu, sigurniju i učinkovitiju razmjenu podataka kroz sva tri sustava – vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje, uključujući i kontrolu „kvotnog“ zapošljavanja, što će doprinijeti povećanju učinkovitosti upravnih postupaka koje Zavod provodi.

U okviru projekata vezanih uz unapređenje i razvoj sustava profesionalne rehabilitacije, u 2026. godini će se nastaviti provedba Pilot projekta razvoja usluge pružatelja osobne asistencije osobama s invaliditetom na radnom mjestu te provedba projekta Poslodavac godine za osobe s invaliditetom za 2025. godinu. Također, Zavod će u 2026. godini biti koordinacijski partner na provedbi projekta Inclusive Hub, u partnerstvu s Alma Career iz Slovačke.

Nadalje, vezano uz sustav poticanja zapošljavanja i održavanja zaposlenosti osoba s invaliditetom, Zavod planira kontinuirano i intenzivno vršiti kontrolu kvotnog zapošljavanja te nastaviti s isplatom kontinuiranih poticaja za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom kako na otvorenom tržištu rada tako i u zaštitnim i integrativnim radionicama.

Tijekom 2026. godine Zavod će nastaviti s provedbom propisa i redovitih poslovnih procesa iz sva tri sustava – vještačenja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom. Temeljna aktivnost Zavoda ostaje provedba propisa – Zakona o jedinstvenom tijelu vještačenja s Uredbom o metodologijama te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom sa svim pripadajućim pravilnicima. Ove aktivnosti čine okosnicu svakodnevnog rada i osiguravaju funkcioniranje sustava podrške osobama s invaliditetom.

Zaključno, Zavod će također aktivno sudjelovati u pripremi izmjena zakonodavnog okvira planiranoga za 2026. godinu, pružajući stručnu ekspertizu koja proizlazi iz neposrednog iskustva u provedbi propisa. Ovaj doprinos osigurat će da buduće zakonske izmjene budu utemeljene na stvarnim potrebama sustava i korisnika.

2. UVOD

Zavod je javna ustanova, osnovana Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu: Zakon, Narodne novine broj 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020). Temeljna zadaća Zavoda je ispunjenje osnovnih ciljeva Zavoda, a to su da se kroz niz aktivnosti potiču poslodavci, prvenstveno na otvorenom tržištu rada, da zapošljavaju osobe s invaliditetom i postupak vještačenja koji provodi Sektor za vještačenje (u kojem djeluje jedinstveno tijelo vještačenja), čija je djelatnost definirana Zakonom o jedinstvenom tijelu vještačenja (u daljnjem tekstu: Zakon o JTV; Narodne novine broj 85/2014, 95/2015).

Svrha izrade ovog Godišnjeg plana rada je da se definiraju aktivnosti rada Zavoda čijim će se izvršenjem ispuniti mjere Zavoda, provedbom kojih se osigurava ispunjenje općih ciljeva kroz učinkovitije uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada, unapređenje mjera i postupka profesionalne rehabilitacije, poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom, provođenje kontrole kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom, kao i unaprijeđenje i ujednačavanje postupka vještačenja kako bi temeljem izdavanja jedinstvenoga nalaza i mišljenja osoba s invaliditetom mogla ostvariti prava u svim sustavima. Isti je usklađen s financijskim planom Zavoda za razdoblje 2026.-2028. kako bi se osiguralo da su za mjere i načine njihova ostvarenja utvrđene ovim Godišnjim planom rada, u proračunu osigurana sredstva za njihovo ostvarenje

Ispunjenje mjera Zavoda doprinosi ispunjenju cilja 4.1. Sigurnije tržište rada, odnosno ispunjenju mjere 17. Priprema osoba s invaliditetom za zapošljavanje i mjere 18. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom iz izmijenjenog i dopunjenog Provedbenog programa Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2024.-2028., kako i u provedbi prioriteta 1. Uspješna Hrvatska odnosno izvršenju cilja 1.2. Sigurnije tržište rada iz Programa Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2024. – 2028, te ispunjenju posebnog cilja „Unapređenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom“ Nacionalnog plana izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godina.

Upravno vijeće Zavoda donosi Godišnji plan rada Zavoda, sukladno Statutu Zavoda.

2.1. Vizija

Jedinstveni Nalaz i mišljenje u postupku vještačenja, temeljem kojeg osobe s invaliditetom mogu ostvariti prava u različitim sustavima.

Profesionalnom rehabilitacijom i poticajima za zapošljavanje osoba s invaliditetom do učinkovitog i dugotrajnog zapošljavanja osoba s invaliditetom.

2.2. Misija

Izvršenje djelatnosti Zavoda putem aktivnog sudjelovanja u razvoju učinkovitog sustava profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, te uspostava jedinstvenog i učinkovitog sustava vještačenja.

2.3. Djelokrug rada

Djelatnosti Zavoda temeljem kojih se provode aktivnosti kojima se ostvaruju mjere iz ovog Godišnjeg plana rada su:

- vještačenje prema posebnim propisima radi utvrđivanja tjelesnog, intelektualnog, osjetilnog i mentalnog oštećenja, invaliditeta, funkcionalne sposobnosti, razine potpore te radne sposobnosti osobe;
- isplata poticaja pri zapošljavanju osoba s invaliditetom iz članka 29. stavka 1. Zakona;
- financiranje ili sufinanciranje programa i projekata za poticanje zapošljavanja i za održavanje zaposlenosti osoba s invaliditetom;
- vođenje evidencije o poslodavcima koji su obveznici kvotnog sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom;
- utvrđivanje obveze i obračunavanje iznosa novčane naknade;
- izdavanje uvjerenja o utvrđenom invaliditetu u odnosu na rad na temelju nalaza i mišljenja centra za profesionalnu rehabilitaciju;
- provođenje politike razvitka i unaprjeđivanja profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom;
- organiziranje izobrazbe i seminara za poslodavcem i stručne osobe iz područja profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom;
- kontinuirana suradnja s poslodavcima u svrhu analiziranja i utvrđivanja mogućnosti zapošljavanja osoba s invaliditetom;
- provođenje kampanje i senzibiliziranje javnosti na potrebu zapošljavanja osoba s invaliditetom i ukazivanje na njihovu ravnopravnost s drugima;
- razvijanje međunarodne suradnje i razmjene iskustava na područjima djelovanja Zavoda;
- provođenje stručnog nadzora nad radom centra za profesionalnu rehabilitaciju, integrativne radionice i zaštitne radionice;
- analiza financijskog poslovanja integrativnih radionica i zaštitnih radionica;
- te drugi poslovi utvrđene odredbama Zakona, posebnim propisima, Statutom i aktima Zavoda.

3. KONTEKST

Korištena je SWOT analiza (*Snage, Slabosti, Prilike, Prijetnje*) kao kvalitativna metoda za istraživanje važnijih karakteristika vanjskog i unutarnjeg okruženja organizacije s ciljem identifikacije važnih čimbenika za budući rad.

Za Mjeru 1.1. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada

Snage	Slabosti
- dostupnost poticaja za sve poslodavce koji zapošljavaju osobe s invaliditetom (<i>podnošenje e-zahtjeva kroz aplikaciju za isplatu poticaja</i>) - jedini dajemo poticaje za održavanje zaposlenosti osoba s invaliditetom do isteka ugovora o radu, (<i>neovisno o trajanju radnog odnosa</i>).	- utvrđivanje dvostrukog financiranja (<i>omogućiti povezivanje s ostalim davateljima potpora kako bi se izbjeglo dvostruko financiranje</i>) - nemogućnost povezivanja s bankarskim sustavom (<i>u svrhu elektroničke provjere isplate neto plaća preko izvoda banaka trenutno nije moguće povezivanje sa bankama zbog neunificiranih izvoda i različitosti sustava banaka</i>)
Prilike	Prijetnje
- proces digitalizacije državne uprave – poslovanje bez papira (početak obrade svih zahtjeva kroz aplikaciju za isplatu poticaja, iznimno se papirnatu zaprimaju samo zahtjevi korisnika koji zapošljavaju manje od četiri radnika)	- nedostatak sredstava za isplatu redovnih poticaja (<i>dodatno povećanje broja korisnika poticaja i osoba s invaliditetom za koje se traže poticaji koje bi dovelo do povećanja isplate sredstava za poticaje uz istovremeno smanjenje uplata novčanih naknada poslodavaca zbog</i>

- povezivanje s HZZ u svrhu sprječavanja dvostrukog financiranja sukladno potporama koje HZZ isplaćuje	neispunjenja kvotne obaveze zapošljavanja osoba s invaliditetom) - nedovoljan broj izvršitelja koji obrađuju zahtjeve za isplatu poticaja te akumuliranje neobrađenih zahtjeva (zbog mogućeg znatnog povećanja zahtjeva za isplatu poticaja trenutni ljudski resursi neće biti dovoljni za pravovremenu obradu)
--	--

Za Mjeru 1.2. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije

Snage	Slabosti
-implementiran suvremeni model profesionalne rehabilitacije temeljen na biopsihosocijalnom pristupu u radu po uzoru na europske modele (<i>financiran i upravljan od strane države</i>) -educirani stručnjaci za provedbu modela profesionalne rehabilitacije (<i>omogućeno kontinuirano usavršavanje</i>) -automatiziran proces izdavanja uvjerenja o invaliditetu u odnosu na rad	- nedovoljan broj stručnog kadra za provedbu stručnog nadzora CPR te zaštitnih i integrativnih radionica (<i>povećan je broj novoosnovanih integrativnih radionica</i>) te za sudjelovanje u povjerenstvu za davanje mišljenja o ispunjenju uvjeta za status -nedovoljan broj stručnog kadra za razvoj i provedbu novih projekata te za aktivnije sudjelovanje u EU projektima -nedovoljan broj stručnog kadra i nedostatak vlastitih prostornih kapaciteta za kontinuiranu organizaciju i provedbu edukacija i stručnih usavršavanja - nedovoljna fleksibilnost zakonodavnog okvira u odnosu na potrebe u praksi
Prilike	Prijetnje
- nadogradnja računalnog sustava REA za podršku poslovnim procesima (<i>omogućavanje e-naručivanja usluga svim naručiteljima, provedba posrednog stručnog nadzora te automatizirano vođenje statistike</i>) -e-povezivanje s HZZ i HZZJZ (u svrhu razmjene podataka i vođenja evidencija) - međunarodna suradnja u provedbi projekata i daljnjem razvoju sustava	-nedostatak prostornih i kadrovskih kapaciteta CPR za provedbu usluga profesionalne rehabilitacije te akumuliranje predmeta na čekanju (<i>nemogućnost zadovoljavanja aktualnih potreba za uslugama profesionalne rehabilitacije kao i za uvođenje novih usluga profesionalne rehabilitacije</i>) - nemogućnost promjene zakonske regulative koja uređuje područje profesionalne rehabilitacije u skladu s promjenama i potrebama tržišta rada (<i>promjene u zakonskoj regulativi utjecale bi u velikoj mjeri na daljnje procese</i>) -preopterećenost sustava

Za Mjeru 1.3. Jačanje kapaciteta Zavoda

Snage	Slabosti
1. Postojeća informatička infrastruktura i razvijeni aplikativni sustavi • Zavod već koristi sustave MIA i REA, što omogućava nadogradnju umjesto izgradnje od početka. • Postoje definirani poslovni procesi koji su već digitalno podržani. 2. Jasno definirani ciljevi digitalne transformacije • Plan obuhvaća integraciju s platformom e-Građani, Državnom sabirnicom i drugim državnim registrima. • Postoji strateška usmjerenost na digitalizaciju i modernizaciju. 3. Povezanost s nacionalnim strategijama i smjernicama • Uskladenost sa smjernicama Ministarstva pravosuđa i uprave i digitalne transformacije.	1. Ovisnost o vanjskim sustavima i institucijama • Integracije s državnim registrima, e-Građani i sabirnicom zahtijevaju koordinaciju, što može usporiti aktivnosti. 2. Potreba za dodatnim tehnološkim i stručnim kapacitetima • Za razvoj i održavanje naprednog informacijskog sustava potrebno je ojačati IT resurse i osigurati specijalizirane kompetencije. 3. Razina digitalne zrelosti korisnika i internih procesa • Nisu svi korisnici i zaposlenici jednako spremni za prelazak na digitalne kanale, što može otežati implementaciju.

- Projekti doprinose nacionalnom cilju povećanja dostupnosti javnih usluga. 4. Posvećenost razvoju ljudskih potencijala - Planirana kontinuirana edukacija zaposlenika povećava stručnost i kapacitet za provedbu digitalnih promjena.	
Prilike	Prijetnje
1. Nacionalna i EU usmjerenost na digitalizaciju javne uprave - Otvoraju se mogućnosti za financiranje projekata i ubrzanje integracije u državne digitalne ekosustave. 2. Povećanje dostupnosti usluga za građane i institucije - Integracija s e-Građani i sabirnicom unaprijedit će korisničko iskustvo i smanjiti administrativna opterećenja. 3. Proširenje suradnje s drugim institucijama - Povezivanje s registarskim sustavima (npr. HZJZ, HZZO, HZZ, i dr.) povećava kvalitetu podataka i ubrzava procese Zavoda. 4. Modernizacija i automatizacija poslovnih procesa - Potencijal za automatizaciju podnošenja zahtjeva, distribuciju dokumenata i razmjenu podataka. - Unaprjeđenje sustava MIA i REA pruža osnovu za daljnju funkcionalnu ekspanziju. 5. Jačanje kadrovskih kapaciteta kroz edukacije - Sustavne edukacije omogućuju razvoj stručnjaka za napredne IT i upravljačke poslove, što jača ukupne kompetencije Zavoda.	1. Tehnološki rizici i sigurnosni izazovi - Integracija s više sustava i razmjena osjetljivih podataka povećavaju izloženost kibernetičkim rizicima. - Potrebna su značajna ulaganja u sigurnosne mehanizme. - Smanjena kibernetička sigurnost zbog zastarjele infrastrukture - Nedostatak mrežne redundancije i ovisnost o oblaku 2. Moguća kašnjenja u integracijama zbog vanjskih utjecaja - Realizacija ovisi o dostupnosti i spremnosti drugih institucija (državne platforme, registri, centri). 3. Ograničeni financijski i kadrovski resursi - Učinkovita digitalna transformacija zahtijeva kontinuirana ulaganja i specijalizirano osoblje, što može predstavljati izazov. 4. Otpornost na promjene i nedovoljna prihvaćenost novih procesa - Interna i eksterna tranzicija prema digitalnom radu može izazvati otpor dijela korisnika i zaposlenika. 5. Promjene u zakonodavnom okviru - Svaka izmjena propisa može zahtijevati dodatne prilagodbe sustava i poslovnih procesa, što može utjecati na robove i resurse.

Za Mjeru 1.4. Kontrola kvotnog zapošljavanja

Snage	Slabosti
- obveznicima kvotnog zapošljavanja dostupna je aplikacija za praćenje ispunjenja kvotne obaveze zapošljavanja osoba s invaliditetom (<i>pregled svih podataka kojima se utvrđuje visina kvotne obaveze i kojima se prati ispunjenje obaveze</i>) - dostava svih zahtjeva kojima se ispunjava kvotna obaveza putem aplikacije (<i>najava zamjenske kvote, izjave o izuzimanju određenog broja radnika iz ukupnog broja na temelju kojeg se utvrđuje kvotna obaveza i dr.</i>)	- potrebna nadogradnja aplikacije za kontrolu kvotnog zapošljavanja radi efikasnije obrade predmeta (u planu za 2026. godinu). - nedostatan broj izvršitelja za redovitu obradu predmeta (<i>natječaji za zapošljavanje redovito se objavljuju</i>)
Prilike	Prijetnje
proces povezivanja aplikacije za kontrolu kvotnog zapošljavanja s drugim sustavima – e FINA (za ovrhe), OIB platforma (<i>primanje informacija o negativnim događajima kod pravnih i fizičkih osoba, obveznika</i>)	smanjen priljev sredstava na ime neispunjenja kvotne obaveze (<i>povećanje ispunjenja kvotne obaveze zapošljavanjem osoba s invaliditetom, bez tendencije povećanja broja obveznika kvotnog zapošljavanja</i>)

kvote – stečaj, likvidacija i dr.)

Za Mjeru 2.1. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju

Snage	Slabosti
Standardizirani postupci i metodologije vještačenja - Postoje jedinstvene metodologije, obrasci i pravila koja omogućuju konzistentnost i usporedivost nalaza. Stručni kadrovi (liječnici, psiholozi, socijalni radnici, defektolozi) - Multidisciplinarni timovi daju veću točnost i objektivnost procjene. - Visoka stručnost smanjuje broj pogrešaka u prvom stupnju. Postojanje drugostupanjskog tijela - Osigurava kontrolu kvalitete i pravnu sigurnost korisnika vještačenja.	Nedostatak kadrova i preopterećenost postojećih vještaka - Produženi rokovi; opterećenost prvog stupnja zbog velikog priljeva novih zahtjeva za vještačenje, opterećenost drugog stupnja zbog velike količine žalbi. Neujednačena kvaliteta nalaza prvog stupnja - Razlike među vanjskim i internim vještacima, među županijama, ili među stručnim profilima. - Povećava broj žalbi i pritisak na drugi stupanj. Nedovoljna digitalizacija određenih koraka - Još uvijek prisutna "papirnata" dokumentacija i usporena komunikacija s ustanovama koje šalju medicinsku dokumentaciju.
Prilike	Prijetnje
Reforma sustava invaliditeta / socijalnih naknada - Očekivane izmjene zakonodavstva otvaraju prostor za smanjenje broja novih zahtjeva za vještačenje Bolja suradnja s HZZO, HZMO, CZSS i bolničkim sustavima - Brža razmjena dokumentacije → kraći rokovi → veće zadovoljstvo korisnika. Javna percepcija potrebe za transparentnim i pouzdanim vještačenjem - Podržava razvoj standardizacije i ulaganje države u sustav.	Velik rast broja predmeta - Sustav se može zagušiti bez povećanja kapaciteta. Nedostatak stručnog kadra na tržištu - Teško je pronaći nove vještake, osobito liječnike specijaliste Sporost donošenja zakonskih i podzakonskih izmjena - Onemogućuje brzu prilagodbu praksi i modernizaciji postupaka. Potencijalni pritisci interesnih skupina (udruge, odvjetnici, institucije) - Mogu dovesti do povećanja broj žalbi i opterećenja drugog stupnja. Rizik negativne percepcije u javnosti - Zbog rokova, složenosti postupka ili loših iskustava pojedinih korisnika.

Za Mjeru 2.2. Jačanje kapaciteta Zavoda u Sektoru za vještačenje

Snage	Slabosti
Institucionalni autoritet i zakonska nadležnost Zavod je jedino tijelo ovlašteno za jedinstveno vještačenje u RH, što daje stabilnu osnovu za ulaganje u kapacitete. Postojeći stručni kadar i multidisciplinarnost Već formirane timske strukture (liječnici, psiholozi, socijalni radnici, defektolozi) omogućuju brzu nadogradnju kompetencija. Uvedeni standardizirani postupci i metodologije Sektor već koristi jedinstvene kriterije i alate, što olakšava ujednačavanje i unapređenje. Postojeća digitalna infrastruktura Dio procesa već je informatiziran što stvara temelj za	Nedostatak stručnog kadra i teško popunjavanje specifičnih profila Liječnici specijalisti teško se pronalaze na tržištu, što usporava jačanje kapaciteta. Neujednačena opterećenost područnih ureda Razlike u broju predmeta i brzini rješavanja smanjuju ukupnu efikasnost sustava. Nedostatna edukacija vanjskih vještaka Ne postoji potpuno formaliziran program mentoriranja, supervizije i evaluacije kvalitete. Djelomična i neujednačena digitalizacija procesa Neki koraci i dalje ovise o fizičkoj dokumentaciji i ručnom unosu, što usporava postupak.

daljnje proširenje kapaciteta. Podrška uprave za razvoj i optimizaciju Rukovodstvo aktivno radi na poboljšanju sustava, što daje mogućnost brze implementacije mjera.	
Prilike	Prijetnje
Razvoj digitalnih rješenja Potencijal za automatizirano preuzimanje medicinske dokumentacije, upravljanje predmetima, i smanjenje opterećenja vještaka. Suradnja s Ministarstvom Zdravstva i stručnim društvima Pronalazak novih stručnjaka za vještačenje u drugim sustavima, i aktivno regrutiranje umirovljenih liječnika specijalista	Nedostatak stručnjaka na tržištu rada Velika potražnja za liječnicima u svim sektorima otežava zapošljavanje. Povećanje broja predmeta zbog novih zakonskih prava i demografije Rizik od preopterećenja sustava ako se kapaciteti ne povećaju dovoljno brzo. Potencijalno nezadovoljstvo javnosti zbog rokova i pritiska na sektor Ako se kapaciteti ne ojačaju, rokovi se produljuju → povećan medijski i politički pritisak.

4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I ORGANIZACIJSKA SHEMA

4.1. Organizacijska struktura

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Zamjenik ravnatelja
4. Ured ravnatelja
5. Samostalna služba za pravne poslove i ljudske potencijale
 - a. Odjel za pravne poslove i uredsko poslovanje
 - b. Odjel za ljudske potencijale
6. Samostalna služba za opće poslove
 - a. Odjel za tehničke poslove i zaštitu na radu
 - b. Odjel za informatiku i informacijsku sigurnost
7. Samostalna služba za financije, računovodstvo i nabavu
 - a. Odjel za računovodstvo
 - b. Odjel za financije i statistiku
 - c. Odjel za nabavu
8. Sektor za vještačenje
 - a. Služba za vještačenje u drugom stupnju
 - b. Područni ured Osijek
 - c. Područni ured Rijeka
 - d. Područni ured Split
 - e. Područni ured Varaždin
 - f. Područni ured Zagreb

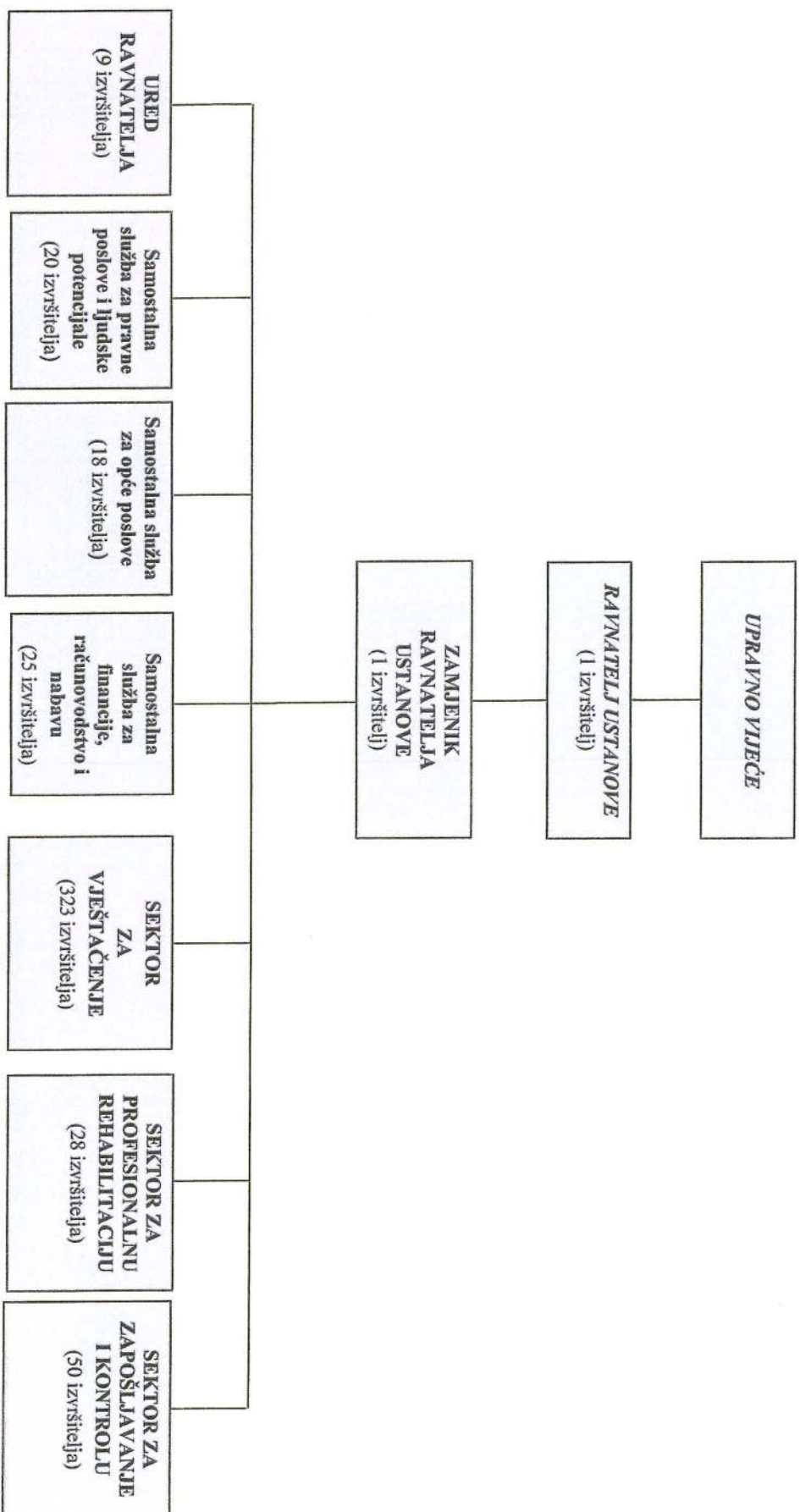
9. Sektor za profesionalnu rehabilitaciju

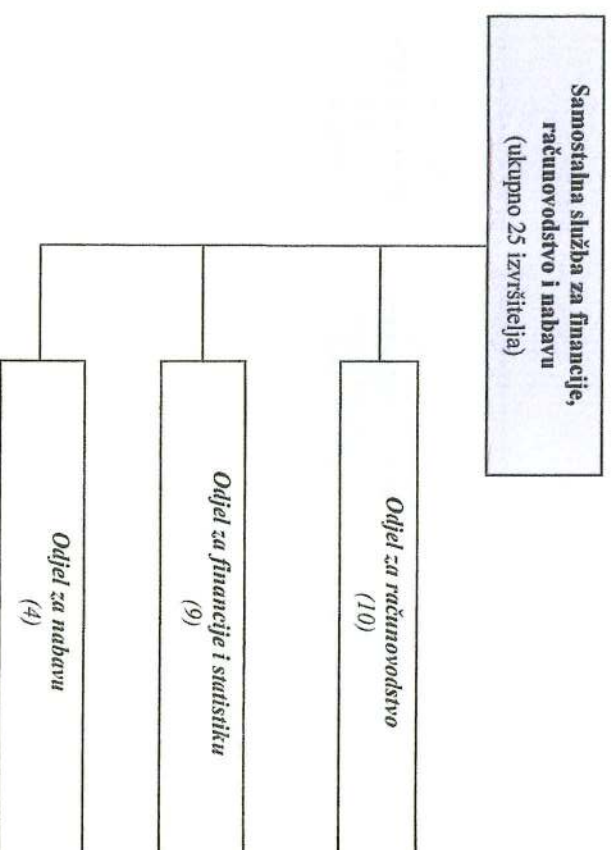
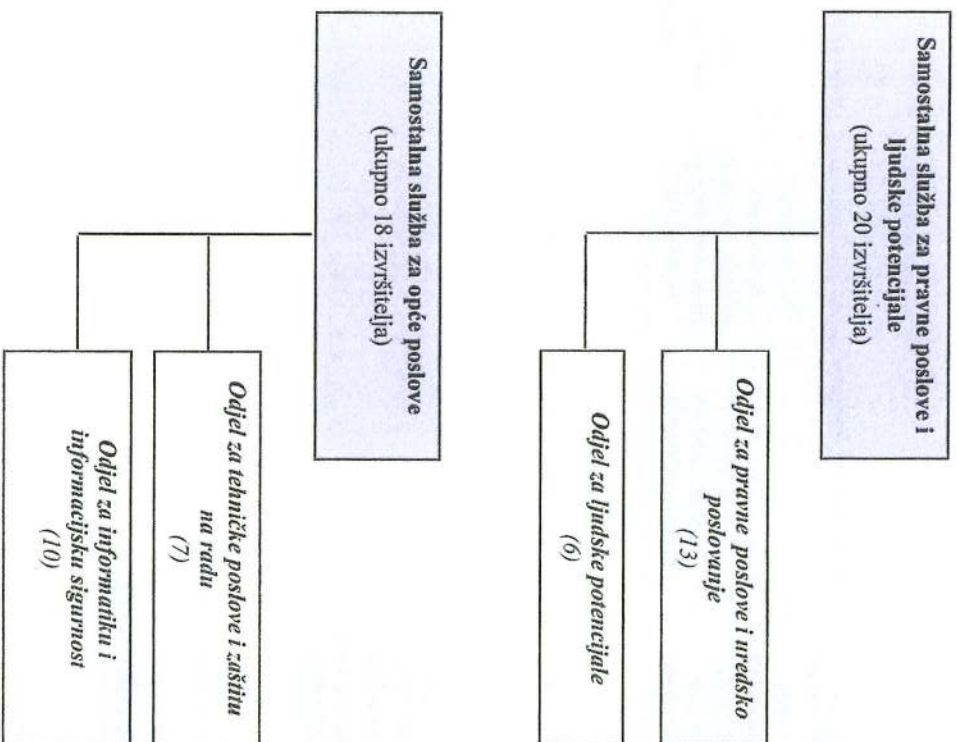
- a. Služba za profesionalnu rehabilitaciju
- b. Služba za razvoj projekata
- c. Služba za razvoj, evaluaciju i edukaciju

10. Sektor za zapošljavanje i kontrolu

- a. Služba za zapošljavanje i poticaje
- b. Služba za kontrolu kvotnog zapošljavanja
- c. Služba za nadzor i kontrolu namjenskog korištenja sredstava

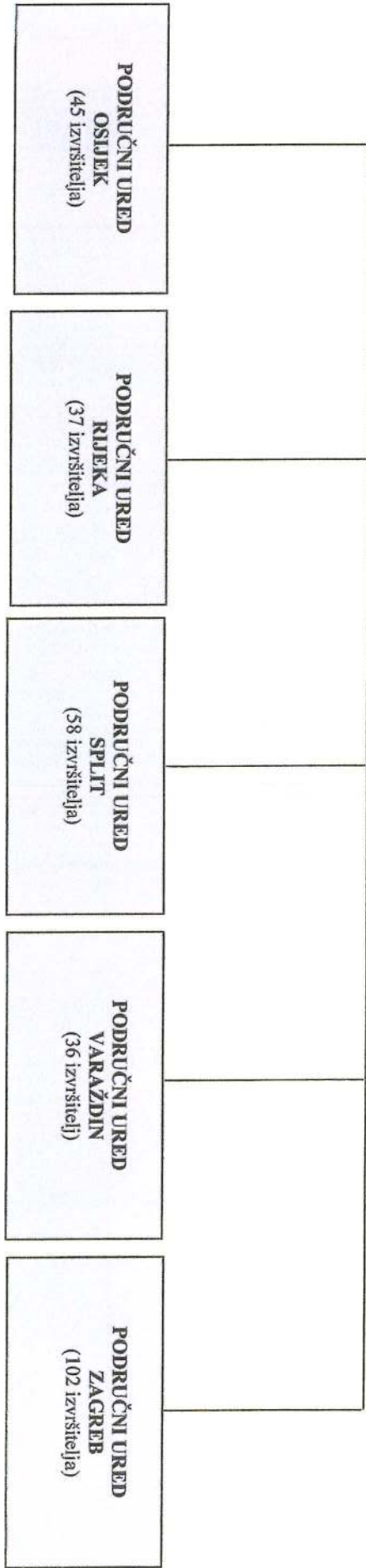
4.2. Organizacijska shema (sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta)

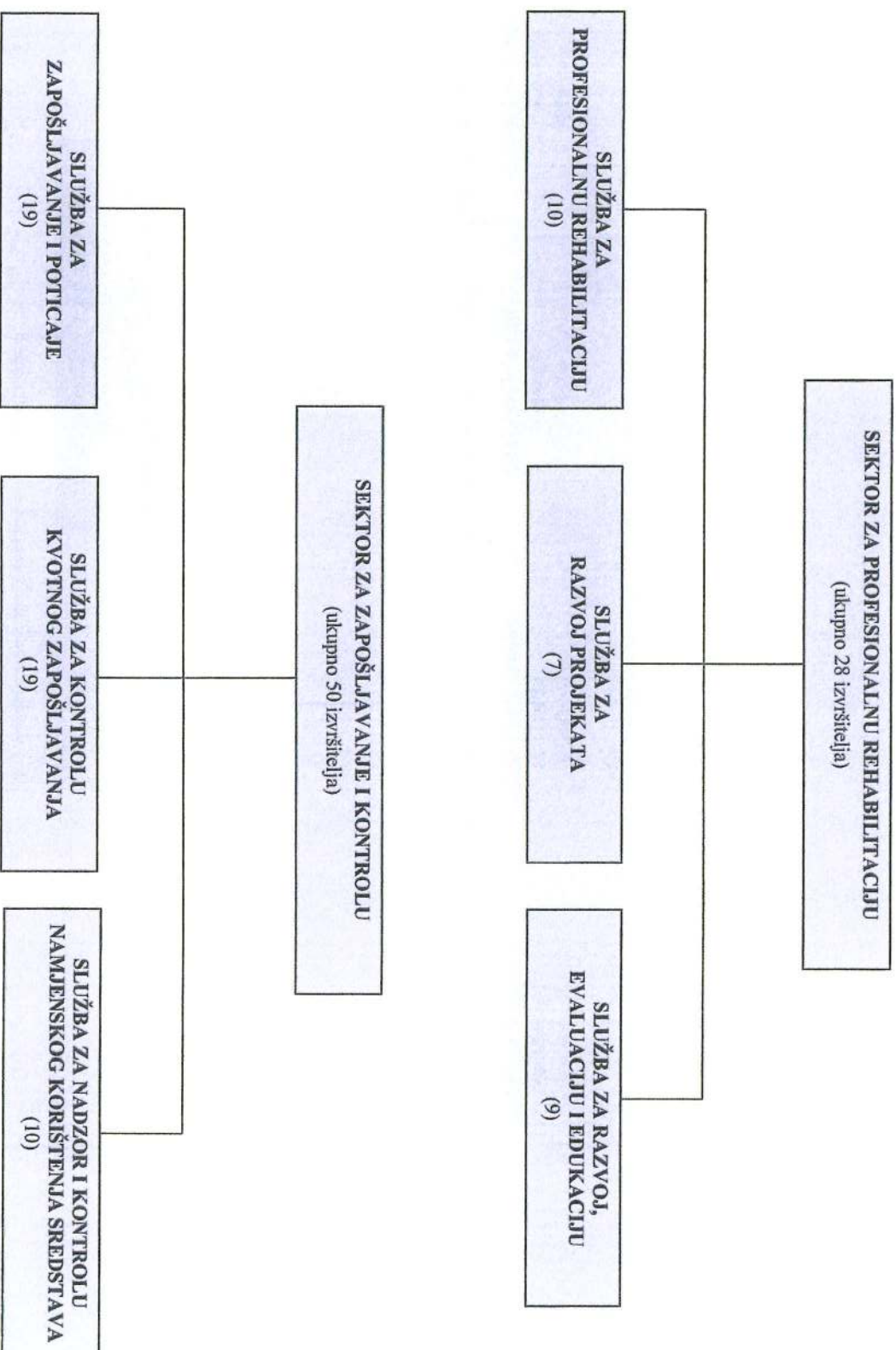




SEKTOR ZA VJEŠTAČENJE
(ukupno 323 izvršitelja)

**SLUŽBA ZA VJEŠTAČENJE U
DRUGOM STUPNJU**
(38 izvršitelja)





5. GODIŠNJI PLANA RADA – IZVRŠENJE OPĆIH CILJEVA, PROVEDBA MJERA I AKTIVNOSTI

5.1. Opći ciljevi, mjere i aktivnosti

Opći ciljevi su 1. Uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada i 2. Provođenje postupka vještačenja, a isti se ostvaruju provođenjem aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada, unapređivanjem mjera profesionalne rehabilitacije, jačanjem kapaciteta Zavoda, kontrolom kvotnog zapošljavanja i provođenjem postupaka vještačenja u prvom i drugom stupnju.

Mjere Zavoda su:

- Mjera 1.1. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada
- Mjera 1.2. Unapređivanje mjera profesionalne rehabilitacije
- Mjera 1.3. Jačanje kapaciteta Zavoda (*sve ustrojstvene jedinice osim Sektora za vještačenje*)
- Mjera 1.4. Kontrola kvotnog zapošljavanja
- Mjera 2.1. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju
- Mjera 2.2. Jačanje kapaciteta Zavoda u Sektoru za vještačenje

Mjere Zavoda provode se kroz ustrojstvene jedinice Zavoda: Sektor za vještačenje, Sektor za profesionalnu rehabilitaciju, Sektor za zapošljavanje i kontrolu, Samostalnu službu za pravne poslove i ljudske potencijale, Samostalnu službu za opće poslove i Samostalnu službu za financije, računovodstvo i nabavu.

Samostalne službe sudjeluju u provođenju mjera Zavoda kroz provedbu aktivnosti Zavoda u sva tri Sektora, na način da se određeni dijelovi procesnih aktivnosti (podproces) provode unutar ustrojstva Samostalnih službi/odjela.

5.1.1. Opći cilj 1. Uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada

Pravo na rad je jedno od osnovnih ljudskih prava zagarantiranih Ustavom i onemogućavanje korištenja tog prava predstavlja njegovo kršenje i diskriminaciju. U uvjetima neusklađenosti kvalifikacija i kompetencija osoba s invaliditetom u odnosu na potrebe na otvorenom tržištu rada, osobe s invaliditetom imaju velike teškoće u konkuriranju za slobodna radna mjesta. Proces zapošljavanja je izrazito kompetitivan te je mjere osiguranja konkurentnosti osoba s invaliditetom na otvorenom tržištu rada potrebno poduzimati od trenutka stjecanja invaliditeta. Za uspješno ostvarenje toga cilja potrebno je koordinirano djelovanje svih dijelova društva, različitih sustava (sustava obrazovanja, sustava zdravstvenog i socijalnog osiguranja, sustava zapošljavanja) i institucija te udruga i pojedinaca koji djeluju na tržištu rada.

Nadalje, iako je i u 2025. godini postignut značajan pomak u prepoznavanju mogućnosti koje se otvaraju zapošljavanjem osoba s invaliditetom (značajan porast zaposlenih osoba s invaliditetom u evidenciji Očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom, te značajan porast poslodavaca korisnika poticaja za zapošljavanje osoba s invaliditetom za znatno veći broj zaposlenih osoba s invaliditetom) još uvijek se u punom obimu ne prepoznaju mogućnosti koje se otvaraju zapošljavanjem osoba s invaliditetom na otvorenom tržištu rada, od kojih je za poslodavce najvažnija ekonomska isplativost, kako od rada samih osoba s invaliditetom, tako i od poticaja koje poslodavci za njihovo zapošljavanje ostvaruju putem Zavoda.

Zavod kroz svoje aktivnosti kontinuirano radi na omogućavanju i poboljšavanju uvjeta za aktivno uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada.

Izvršenje ovog općeg cilja provodi se nizom aktivnosti koje se provode u svrhu ispunjenja četiri mjere Zavoda. Prikaz mjera Zavoda i aktivnosti u nastavku.

5.1.1.1. Mjera 1.1. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada

Osobe s invaliditetom još uvijek imaju otežan pristup tržištu rada, što je posljedica raznih čimbenika, kao što su nedovoljna senzibilizacija poslodavaca o mogućnostima osoba s invaliditetom, te neprepoznavanje mogućnosti koje se otvaraju zapošljavanjem osoba s invaliditetom. Zbog toga je važno da Zavod nastavi s mjerama aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom kako bi se tim mjerama omogućilo ravnopravnije sudjelovanje na tržištu rada osobama s invaliditetom.

Poticaji koje dodjeljuje Zavod namijenjeni su isključivo poslodavcima koji zapošljavaju osobe s invaliditetom. Glavni uvjet za korištenje poticaja Zavoda za poslodavca je sklapanje ugovora o radu s osobom s invaliditetom (na najmanje 20 sati tjedno), uz uvjet da je osoba upisana u Očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, čime se izravno ostvaruje izvršenje općeg cilja 1. Uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada.

Aktivnosti izvršenja ove mjere su:

- 1.1.1. Poticanje zapošljavanja i održavanje zaposlenosti osoba s invaliditetom
 - kontinuirana isplata poticaja poslodavcima koji zapošljavaju osobe s invaliditetom kojima se potiče i omogućava zapošljavanje i održavanje zaposlenosti osoba s invaliditetom na tržištu rada
 - isplata posebnih sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti osoba s invaliditetom na otvorenom tržištu rada i u zaštitnim i integrativnim radionicama za zapošljavanje osoba s invaliditetom.
- 1.1.2. Provođenje senzibilizacije poslodavaca prema zapošljavanju OSI
 - kontinuirano informiranje poslodavaca o mogućnostima korištenja poticaja koje isplaćuje Zavod bilo slanjem elektronskih obavijesti, telefonskim informiranjem ili provođenjem medijskih kampanja i sudjelovanjem u radijskim i TV emisijama
 - sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim uz zapošljavanje osoba s invaliditetom na kojima će se sudionici informirati i upoznati sa poticajima koje Zavod dodjeljuje za zapošljavanje osoba s invaliditetom
- 1.1.3. Vršanje kontrole poslodavaca koji koriste poticaje
 - kontinuirana provedba nadzora i kontrola namjenskog korištenja sredstava dodijeljenih poslodavcima koji zapošljavaju osobe s invaliditetom, kako bi se osiguralo transparentno i namjensko korištenje sredstava poticaja

Načini ostvarenja, aktivnosti i pokazatelji rezultata za mjeru 1.1.:

Opći cilj		1. Uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada					
Mjera		1.1. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada					
Program u državnom proračunu		3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA					
NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
1.1.1. Poticanje zapošljavanja i održavanje zaposlenosti osoba s	A875003 Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom	1.1.1.1. Broj poslodavaca korisnika državnih poticaja	Broj	1302 (09.2025)	1350	1375	1400
	A875003 Olakšice	1.1.1.2. Broj	Broj	4228	4300	4400	4500

invaliditetom	i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom	zaposlenih osoba s invaliditetom za koje poslodavci koriste poticaje		(09.2025)			
1.1.2. Provođenje senzibilizacije poslodavaca prema zapošljavanju OSI	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3233	1.1.2.1. Broj tiskanih i elektronski poslanih materijala za poslodavce	Broj	1500 (2024)	1500	1500	1500
	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3233	1.1.2.2. Broj TV i radio emisija	Broj	2 (2024)	3	4	5
	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3237	1.1.2.3. Broj sudjelovanja na stručnim skupovima	Broj	13 (2024)	13	14	15
1.1.3. Vršenje kontrole poslodavaca koji koriste poticaje	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3211	1.1.3.1. Postotak izvršenih kontrola s obzirom na pristigle zahtjeve	Postotak	95 (09.2025.)	96	97	98

5.1.1.2. Mjera 1.2. Unapređenje mjera profesionalne rehabilitacije

Mjere profesionalne rehabilitacije je potrebno kontinuirano unapređivati na način da se osigura kvalitetna procjena radnih sposobnosti osoba s invaliditetom i usluge profesionalne rehabilitacije usklađene s potrebama tržišta rada, stručna podrška i praćenje tijekom provođenja usluga profesionalne rehabilitacije, te brža prilagodljivost potrebama tržišta rada. Potrebno je i nadalje koristiti znanja, iskustva i suvremene trendove EU kako bi se kontinuirano uvodile nove metodologije.

Edukacija stručnih radnika, radnih instruktora, te ostalih dionika, koji su uključeni u postupak profesionalne rehabilitacije je osobito značajna kako bi osigurali ujednačen pristup osobama s invaliditetom. Razvojem projekata vezanih uz unapređenja područja profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom omogućit će se učinkovitije uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada, a daljnjom kontinuiranom edukacijom stručnjaka korištenje novih metodologija razvijenih kroz projekte.

Nadalje, uspješno funkcioniranje cijelog procesa profesionalne rehabilitacije osigurava objektivniju procjenu u postupku vještačenja, te osigurava transparentnu i utemeljenu dodjelu sredstava kroz poticaje za zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Aktivnosti izvršenja ove mjere su:

- 1.2.1. Edukacija stručnjaka za primjenu modela profesionalne rehabilitacije
 - kontinuirano provođenje osnovne edukacije novih stručnjaka u centrima za profesionalnu rehabilitaciju, zaštitnim i integrativnim radionicama i Zavodu
 - kontinuirano provođenje stručnog usavršavanja za stručnjake koji rade u profesionalnoj rehabilitaciji ili su dio procesa profesionalne rehabilitacije
 - kontinuirano provođenje stručnih radionica za stručne radnike i radne instruktore koji rade u centrima za profesionalnu rehabilitaciju te zaštitnim i integrativnim radionicama
- 1.2.2. Provedba stručnog nadzora nad radom centara za profesionalnu rehabilitaciju, integrativnim i zaštitnim radionicama

- kontinuirano provođenje stručnog nadzora nad centrima za profesionalnu rehabilitaciju
- provođenje godišnjeg stručnog nadzora nad zaštitnim i integrativnim radionicama

1.2.3. Razvoj projekata vezanih uz unapređenje i razvoj sustava profesionalne rehabilitacije

- razvoj projekata koji će omogućiti uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada
- razvoj projekata usmjerenih na usavršavanje stručnjaka, kao i na uvođenje novih tehnologija i metodologija te novih didaktičkih pristupa

Načini ostvarenja, aktivnosti i pokazatelji rezultata za mjeru 1.2.:

Opći cilj		1. Uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada					
Mjera		1.2. Unapređivanje mjera profesionalne rehabilitacije					
Program u državnom proračunu		3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA					
NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
1.2.1. Edukacija stručnjaka za primjenu modela profesionalne rehabilitacije	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.2.1.1. Educirani stručnjaci koji provode model profesionalne rehabilitacije	Broj	311 (11.2025.)	320	330	340
1.2.2. Provedba stručnog nadzora nad radom centara za profesionalnu rehabilitaciju, integrativnim i zaštitnim radionica	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.2.2.1. Broj centara nad kojima je izvršen stručni nadzor	Broj	4	4	4	4
		1.2.2.2. Broj zaštitnih radionica nad kojima je izvršen stručni nadzor	Broj	6 (11.2025.)	6	7	8
		1.2.2.3. Broj integrativnih radionica nad kojima je izvršen stručni nadzor	Broj	32 (11.2025.)	38	39	40
1.2.3. Razvoj projekata vezanih uz unapređenje i razvoj sustava profesionalne rehabilitacije	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje	1.2.3.1. Broj razvijenih projekata	Broj	2 (11.2025.)	3	4	5
		1.2.3.2. Broj osoba s invaliditetom uključenih u projekte	Broj	11 (11.2025.)	13	15	17

	osoba s invaliditetom	1.2.3.3. Broj stručnjaka uključenih u projekte	Broj	7 (11.2025.)	9	11	13
		1.2.3.4. Broj poslodavaca uključenih u projekte	Broj	25 (11.2025.)	28	30	32

5.1.1.3. Mjera 1.3. Jačanje kapaciteta Zavoda

Zavod je institucija koja je u području zapošljavanja i profesionalne rehabilitacije počela djelovati u ožujku 2007. godine, a u području vještačenja u siječnju 2015. godine.

Ukoliko želimo ostvariti ovu mjeru koja prethodi ostvarenju općeg cilja 1.1., a to je uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada, nužno je kontinuirano provoditi jačanje kapaciteta Zavoda kroz daljnju informatizaciju poslovnih procesa i kontinuiranu edukaciju zaposlenika (unapređenje općih i posebnih kompetencija zaposlenika), što će rezultirati učinkovitijom realizacijom poslovnih procesa te omogućiti brže i kvalitetnije pružanje usluga krajnjim korisnicima.

Kontinuiranim razvojem i unapređenjem postojećih programskih rješenja za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i poticanje zapošljavanja i kontrolu kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom, omogućena je razmjena podataka elektroničkim putem kroz programsko sučelje. Korisnici sustava vještačenja, profesionalne rehabilitacije i poticanja zapošljavanja i kontrole kvotnog zapošljavanja na taj su način rasterećeni troškova vezanih uz dostavu dokumentacije u papirnatom obliku, te im je omogućena dostupnost informacijama o statusu samih predmeta kao i pravima i obvezama koje proizlaze prilikom korištenja usluga vještačenja, profesionalne rehabilitacije i poticanja zapošljavanja i kontrole kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom.

Kako bi se osiguralo kvalitetnije, brže i učinkovitije provođenje poslovnih procesa u sustavu profesionalne rehabilitacije, nužno je zapošljavanje novih stručnjaka. Naime, broj poslovnih subjekata, nad kojim je obavezno provođenje stručnog nadzora, značajno je porastao te je neophodno potrebno popuniti sva radna mjesta sukladno važećoj novoj sistematizaciji radnih mjesta (*tijekom 2025. godine nisu upotpunjena sva sistematizirana radna mjesta*).

Nadalje, kako bi se osiguralo brže i učinkovitije provođenje poslovnih procesa u sustavu isplate poticaja i kontrole kvotnog zapošljavanja, nužno je osigurati adekvatan broj izvršitelja na tim poslovnim procesima (*ново zapošljavanje*), što za sobom povlači reorganizaciju organizacijske strukture u sektoru nadležnom za provedbu ovih poslovnih procesa, a čija je provedba omogućena donošenjem nove sistematizacije radnih mjesta u kojoj je povećan sistematizirani broj izvršitelja (*tijekom 2025. godine nisu upotpunjena sva sistematizirana radna mjesta*).

Aktivnosti izvršenja ove mjere su:

1.3.1. Informatizacija poslovnih procesa Zavoda

U 2025. godini Zavod će provesti aktivnosti usmjerene na daljnju digitalizaciju poslovnih procesa i unapređenje postojećih aplikativnih sustava. Ključni naglasak bit će na integraciji s državnim digitalnim platformama te osiguravanju potpune podrške poslovnim procesima kroz suvremena informacijska rješenja.

a) Nadogradnja aplikativnih sustava i integracija s platformom e-Građani

Planirana je nadogradnja postojećih sustava:

- MIA – sustav za podršku procesima jedinstvenog tijela vještačenja

- REA – sustav za podršku poslovnim procesima Centara za profesionalnu rehabilitaciju (Zagreb, Split, Rijeka, Osijek)

Nadogradnja uključuje:

- Integraciju sa sustavom e-Građani radi omogućavanja digitalnog pristupa uslugama Zavoda u skladu sa smjernicama Ministarstva pravosuđa i uprave te digitalne transformacije.
- Omogućavanje elektroničkog pristupa dokumentima, prvenstveno Jedinostvenom nalazu i mišljenju te Uvjeranju o invaliditetu, uz postavljanje temelja za buduće e-Usluge.

b) Implementacija središnjeg sustava za zaprimanje i distribuciju podataka (ZDC/ZDD)

Uspostavit će se centralizirani mehanizmi za razmjenu podataka s državnim tijelima, uključujući:

- Izlaganje relevantnih dokumenata Zavoda na Državnoj sabirnici,
- Osiguravanje prijenosa informacija drugim institucijama,
- Korištenje sabirnice za dohvat podataka iz državnih registara (npr. HZJZ i dr.).

c) Unapređenje funkcionalnosti sustava MIA

Planirano je proširenje funkcionalnosti za podršku cjelokupnom procesu izrade Jedinostvenog nalaza i mišljenja, čime će se osigurati učinkovitiji rad jedinstvenog tijela vještačenja.

d) Uspostava cjelovitog informacijskog sustava Zavoda

Aktivnosti obuhvaćaju daljnji razvoj integriranog informacijskog sustava koji će omogućiti digitalnu podršku svim poslovnim procesima Zavoda, uključujući:

- uredsko poslovanje,
- procese vještačenja,
- profesionalnu rehabilitaciju,
- upravljanje poticajima za zapošljavanje,
- kontrolu kvotnog zapošljavanja,
- proračunsko računovodstvo i druge ključne funkcije.

e) Daljnje povezivanje s vanjskim institucijama i korisnicima

Planira se:

- Unaprijediti digitalnu razmjenu podataka s centrima za profesionalnu rehabilitaciju,
- Omogućiti povezivanje s institucijama koje na temelju nalaza Zavoda dodjeljuju prava osobama s invaliditetom,
- Omogućiti korisnicima poticaja nastavak elektroničkog podnošenja zahtjeva,
- Povezati se s obveznicima kvotnog zapošljavanja te osigurati elektronički pristup svim relevantnim podacima i predaji potrebnih obrazaca (najave i izvješća zamjenske kvote, izjave o izuzimanju radnih mjesta i dr.).

1.3.2. Edukacija zaposlenika (unapređenje općih i posebnih kompetencija)

Zavod će nastaviti s jačanjem stručnih i općih kompetencija zaposlenika radi osiguravanja kvalitete i učinkovitosti rada. Plan uključuje:

- kontinuirano usavršavanje zaposlenika putem vanjskih edukacija i stručnih programa,
- obuhvaćanje tematskih područja važnih za rad Zavoda, poput proračunskog računovodstva, javne nabave, radnog prava, upravljanja projektima i drugih specifičnih stručnih sadržaja.

Cilj je osigurati stabilan razvoj stručnih kapaciteta te kontinuirano podizanje kvalitete obavljanja poslova iz nadležnosti Zavoda.

Načini ostvarenja, aktivnosti i pokazatelji rezultata za mjeru 1.3.:

Opći cilj		1. Uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada					
Mjera		1.3. Jačanje kapaciteta Zavoda					
Program u državnom proračunu		3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA					
NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
1.3.1. Informatizacija poslovnih procesa u Zavodu	K875006 Informatizacija	1.3.1.1. Broj korisnika programskog rješenja za vještačenje	Broj	0	2	4	6
		1.3.1.2. Broj korisnika programskog rješenja za profesionalnu rehabilitaciju	Broj	4	4	4	4
		1.3.1.3. Broj korisnika programskog rješenja za poticanje zapošljavanja i kontrolu kvotnog zapošljavanja	Broj	10263 (09.2025)	10300	10400	10500
1.3.2. Edukacija zaposlenika (unapređenje općih i posebnih kompetencija)	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3213	1.3.2.1. Broj završenih edukacija	Broj	44 (2025.)	45	46	47

5.1.1.4. Mjera 1.4. Kontrola kvotnog zapošljavanja

Obveznici kvotnog zapošljavanja su poslodavci koji zapošljavaju najmanje 20 radnika osim predstavništava stranih osoba, stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, integrativnih i zaštitnih radionica te novoosnovanih poslodavaca u vremenu uvođenja u rad. Navedeni poslodavci dužni su na primjerenom radnom mjestu, u primjerenim radnim uvjetima zaposliti osobe s invaliditetom, i to u visini od 3% u odnosu na ukupan broj zaposlenih na temelju kojih se utvrđuje kvota. Osim zapošljavanjem osoba s invaliditetom, kvotnu obvezu zapošljavanja osoba s invaliditetom moguće je ispuniti i zamjenskim načinom.

Obveznik kvotnog zapošljavanja koji ne ispunji kvotu zapošljavanjem osoba s invaliditetom ili na zamjenski način, dužan je mjesečno, prilikom obračuna plaća, obračunati i uplatiti novčanu naknadu u iznosu od 20% minimalne plaće za svaku osobu s invaliditetom koju je bio dužan zaposliti kako bi ispunio propisanu kvotu.

Aktivnost izvršenja ove mjere je:

1.4.1. Kontrola kvotnog zapošljavanja

- kontinuirana kontrola obveznika kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom i praćenje ispunjenja kvotne obveze
- izdavanje rješenja obveznicima koji nisu ispunili svoju kvotnu obvezu
- izdavanje zahtjeva za prisilnu naplatu na novčanim sredstvima obveznika koji svoju kvotnu obvezu nisu podmirili sukladno zakonskim propisima
- praćenje ispunjenja kvote kod kvotnih obveznika koji kvotu za zapošljavanje osoba s invaliditetom ispunjavaju na zamjenski način (sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji sa osobom s invaliditetom koja se samozapošljava, sa zaštitnom ili integrativnom radionicom, pravnim osobama koje zapošljavaju više od 50% osoba s invaliditetom u odnosu na ukupan broj zaposlenih), davanjem stipendije za redovno obrazovanje osobama s invaliditetom, primanjem na obavljanje prakse učenika s teškoćama u razvoju ili studenata s invaliditetom i slično)
- davanje suglasnosti na izuzimanjem određenog broja zaposlenih na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada iz ukupnog broja zaposlenih
- davanje suglasnosti na izuzimanje određenog broja zaposlenih u udrugama osoba s invaliditetom koje pružaju uslugu osobne asistencije iz ukupnog broja zaposlenih

Navedenim mjerama na jednakopravan način obraća se svim obveznicima kvotnog zapošljavanja te se osiguravaju sredstva za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom. Aplikacija za praćenje ispunjenja kvotne obaveze otvorena je prema svim korisnicima, odnosno obveznicima kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom te se na taj način dodatno omogućuje transparentnost podataka kojima se utvrđuje kvotna obaveza.

Načini ostvarenja, aktivnosti i pokazatelji rezultata za mjeru 1.4.:

Opći cilj		1. Uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada					
Mjera		1.4. Kontrola kvotnog zapošljavanja					
Program u državnom proračunu		3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA					
NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
1.4.1. Kontrola kvotnog zapošljavanja	A875001-Administracija i upravljanje	1.4.1.1. Broj zaposlenih OSI na godišnjoj razini	Broj	21100 (09.2025.)	22100	23100	24100

Pokazatelji učinka za Opći cilj 1.:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj		1. Uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada				
Mjera	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.

1.1. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada	1.1.Povećanje broja zaposlenih osoba s invaliditetom za koje poslodavci koriste poticaje	Broj	4228 (09.2025)	4300	4400	4500
1.2. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije	1.2.Povećanje broja OSI koji su uključeni u uslugu profesionalne rehabilitacije	Broj	1254 (10.2025)	1270	1280	1290
1.3. Jačanje kapaciteta Zavoda	1.3. Informatizacija poslovnih procesa i edukacija zaposlenika	Postotak	98	99	100	100
1.4. Kontrola kvotnog zapošljavanja	1.4. Povećanje broja zaposlenih osoba s invaliditetom	Broj	21100 (09.2025.)	22100	23100	24100

5.1.2. Opći cilj 2. Provođenje postupka vještačenja

Vještačenje je postupak objektivnog procjenjivanja razine oštećenja organizma i stupnja oštećenja funkcionalnih sposobnosti, odnosno vještačenje je preduvjet da bi se kod korisnika vještačenja mogao utvrditi invaliditet u postupku ostvarivanja prava, u sustavu u kojem je određeno pravo zatraženo.

Temeljem Zakona o Jedinstvenom tijelu vještačenja u Zavodu se vještačenje provodi u svrhu ostvarivanja prava u području socijalne skrbi, mirovinskog osiguranja, obrazovanja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, prava po osnovi roditeljskih potpora, te zaštite vojnih i civilnih žrtava.

5.1.2.1. Mjera 2.1. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju

Vještačenje se provodi sukladno metodologijama utvrđenim Uredbom o metodologijama vještačenja. Nalaz i mišljenje (u daljnjem tekstu: NiM) u prvom stupnju donosi vijeće vještaka mjesno nadležnog područnog ureda Zavoda, a u drugom stupnju donosi vijeće viših vještaka središnjeg ureda u Zagrebu.

Nakon provedenog postupka vještačenja ispisuje se NiM, koji je jedan od preduvjeta za ostvarivanje traženog prava u sustavu u kojem je pravo zatraženo.

Aktivnost izvršenja ove mjere je:

- 2.1.1. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju
 - kontinuirano provođenje vještačenja u prvom i drugom stupnju, princip vještačenja je interdisciplinaran, radi se u vijećima od minimalno jednog višeg vještaka-doktora medicine i jednog vještaka (ostalih struka).

Načini ostvarenja, aktivnosti i pokazatelji rezultata za mjeru 2.1.:

Opći cilj	2. Provođenje postupka vještačenja
Mjera	2.1. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA
NAČINI OSTVARENJA	

Način ostvarenja	Aktivnost u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
2.1.1. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3241	2.1.1.1. Izvršen postupak vještačenja u prvom stupnju	Postotak	70	75	80	85
		2.1.1.2. Izvršen postupak vještačenja u drugom stupnju	Postotak	70	75	80	85

5.1.2.2. Mjera 2.2. Jačanje kapaciteta Zavoda u Sektoru za vještačenje

Jedinstveno tijelo vještačenja uspostavlja sustav vještačenja sa stručnjacima koji su zaposleni u sustavu na puno radno vrijeme, a vještaci, osim svoje bazične edukacije, trebaju imati osiguranu primarnu edukaciju, mentoriranje, te nakon toga kontinuirano provođenje edukacije o metodologijama vještačenja u svrhu ujednačavanja kriterija vještačenja.

Ukoliko želimo ostvariti ovaj poseban cilj koji prethodi ostvarenju općeg cilja, a to je provođenje ujednačenog postupka vještačenja, nužno je kontinuirano provoditi jačanje kapaciteta Sektora za vještačenja kroz edukaciju zaposlenika, što će rezultirati učinkovitijim poslovnim procesima koji će omogućiti brže i kvalitetnije pružanje usluga krajnjim korisnicima.

Aktivnost izvršenja ove mjere je:

2.2.1. Edukacija stručnjaka u području vještačenja

- kontinuirana edukacija stručnjaka u području vještačenja:
- osnovna edukacija iz područja vještačenja, obavezno nakon zasnivanja radnog odnosa
- individualne edukacije na stručnim skupovima i kongresima u svrhu usvajanja novih saznanja iz primarne edukacije i u svrhu obnavljanja licence,
- sudjelovanje na stručnim skupovima - radionicama u organizaciji Sektora za vještačenje i Sektora za profesionalnu rehabilitaciju u svrhu ujednačavanja kriterija vještačenja.

Načini ostvarenja, aktivnosti i pokazatelji rezultata za mjeru 2.1.:

Opći cilj		2. Provođenje postupka vještačenja					
Mjera		2.2. Jačanje kapaciteta Zavoda u Sektoru za vještačenje					
Program u državnom proračunu		3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA					
NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
2.2.1. Edukacija stručnjaka u području vještačenja	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3213 A875008 Uspostava jedinstvenog tijela vještačenja –	2.2.1.1. Broj educiranih stručnjaka koji provode vještačenje	Broj	280	290	295	300

	konto 3237						
--	------------	--	--	--	--	--	--

Pokazatelji učinka za Opći cilj 2.:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj	2. Provođenje postupka vještačenja					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
2.1. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju	2.1. Izvršen postupak vještačenja u prvom i drugom stupnju	Postotak	70	75	80	85
2.2. Jačanje kapaciteta Zavoda u Sektoru za vještačenje	2.2. Povećanje broja educiranih stručnjaka koji provode vještačenje	Broj	280	290	295	300

6. PRIKAZ AKTIVNOSTI

U Tablici 1. su mjere koje se provode po ovom Godišnjem planu rada, a u Tablici 2. ukupan broj aktivnosti prema vrstama, a u skladu sa Uredbom o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave, na način da se aktivnostima dodijele oznake slijedećeg značenja:

- Z – aktivnosti vezane uz izradu nacrt propisa (izrada nacrt zakona, pravilnika, naputaka...),
- P – aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona i drugih propisa
- I – aktivnosti vezane uz upravni/inspekcijski nadzor
- A – aktivnosti vezane uz praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela
- O – ostalo (ostali zadaci)

Tablica 1. Ukupan prikaz mjera

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj mjera	Opći cilj Zavoda				
			1	2	3	4	5
1.	Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	6	4	2	-	-	-

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti*				
			Z	P	I	A	O
1.	Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	11	0	11	0	0	0

* Z – Zakonodavstvo, P – Provedba, I – Inspekcija/Nadzor, A – Analiza i praćenje, O – Ostalo

6.1. Mjere i aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama

Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom							
R B	MJERE	AKTIVNOST	POKAZATELJ REZULTATA	NADLEŽNOST	ROK PROVEDBE AKTIVNOSTI	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS U PRORAČUNU (e)
0	Što želimo postići?	Kako ćemo osigurati mjereni? Koje aktivnosti moramo provesti?	Kako mjerimo aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti moraju biti dovršene?	Referenca na aktivnost u proračunu.	Planirani iznos sredstava za provedbu aktivnosti.
	1	2	3	4	5	6	7
1.	1.1. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada	1.1.1. Poticanje zapošljavanja i održavanje zaposlenosti osoba s invaliditetom	Broj poslodavaca korisnika državnih poticaja; Broj zaposlenih osoba s invaliditetom za koje poslodavci koriste poticaje	Sektor za zapošljavanje i kontrolu/ Služba za zapošljavanje i poticaje	kontinuirano	A875003 – Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom – konto 35, 36 i 38 (izvor 43)	25.000.000
		1.1.2. Provođenje senzibilizacije poslodavaca prema zapošljavanju osoba s invaliditetom	Broj tiskanih i elektronski poslatih materijala za poslodavce; Broj TV i radio emisija; Broj sudjelovanja na stručnim skupovima	Sektor za zapošljavanje i kontrolu Sektor za profesionalnu rehabilitaciju	kontinuirano	A875001 – Administracija i upravljanje – konto 3233 (izvor 43) A875001 – Administracija i upravljanje – konto 3237 (izvor 43)	30.000 46.086
		1.1.3. Vršenje kontrole poslodavaca koji koriste poticaje	Postotak izvršenih kontrola s obzirom na pristigle zahtjeve	Sektor za zapošljavanje i kontrolu/ Služba za nadzor i kontrolu namjenskog korištenja sredstava i Služba za zapošljavanje i poticaje	kontinuirano	A875001 – Administracija i upravljanje – konto 3211 (izvor 43)	5.309

2.	1.2. Unaprijeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije	1.2.1. Edukacija stručnjaka za primjenu modela profesionalne rehabilitacije	Educirani stručnjaci koji provode model profesionalne rehabilitacije	Sektor za profesionalnu rehabilitaciju/ Služba za razvoj, evaluaciju i edukaciju i Služba za profesionalnu rehabilitaciju	kontinuirano	A875001 – Administracija i upravljanje – konto 3213 (izvor 43) <i>Ukupno 11 i 43 43.000 eura</i>	10.000
		1.2.2. Provedba stručnog nadzora nad radom centara za profesionalnu rehabilitaciju, integrativnim i zaštitnim radionicama	Broj centara nad kojima je izvršen stručni nadzor; Broj zaštitnih radionica nad kojima je izvršen stručni nadzor; Broj integrativnih radionica nad kojima je izvršen stručni nadzor	Sektor za profesionalnu rehabilitaciju/ Služba za profesionalnu rehabilitaciju Sektor za zapošljavanje i kontrolu/ Služba za nadzor i kontrolu namjenskog korištenja sredstava	kontinuirano	A875002 – Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom – konto 3211 (izvor 43)	28.535
		1.2.3. Razvoj projekata vezanih uz unapređenje i razvoj sustava profesionalne rehabilitacije	Broj razvijenih projekata; Broj osoba s invaliditetom uključenih u projekte; Broj stručnjaka uključenih u projekte; Broj poslodavaca uključenih u projekte	Sektor za profesionalnu rehabilitaciju/ Služba za razvoj projekata, Služba za razvoj, evaluaciju i edukaciju i Služba za profesionalnu rehabilitaciju	kontinuirano	A875002 – Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom – konto 3721 (izvor 43)	145.995
3.	1.3. Jačanje kapaciteta Zavoda	1.3.1. Informatizacija poslovnih procesa u Zavodu	Broj korisnika programskog rješenja za vještačenje; Broj korisnika programskog rješenja za profesionalnu rehabilitaciju; Broj korisnika programskog rješenja za poticanje zapošljavanja i kontrolu kvotnog zapošljavanja Izrađen računalni program u	Svi Sektori Samostalna služba za opće poslove/ Odjel za informatiku i informatičku sigurnost Samostalna služba za financije, računovodstvo i nabavu/ Odjel za nabavu	kontinuirano	K875006 – Informatizacija – konto 4262 (izvor 11 i izvor 43)	400.000

		kojem će biti integrirani svi postojeći programi koje koristi Zavod	Ured ravnatelja Sektor za vještačenje Sektor za profesionalnu rehabilitaciju Sektor za zapošljavanje i kontrolu Samostalna služba za pravne poslove i ljudske potencijale Samostalna služba za opće poslove Samostalna služba za financije, računovodstvo i nabavu			
	1.3.2. Edukacija zaposlenika (unapređenje općih i posebnih kompetencija)	Broj završenih edukacija		kontinuirano	A875001 – Administracija i upravljanje – konto 3213 (izvor 11) <i>Ukupno 11 i 43</i> <i>43.000 eura</i>	33.000
4.	1.4. Kontrola kvotnog zapošljavanja	Broj zaposlenih osoba s invaliditetom na godišnjoj razini	Sektor za zapošljavanje i kontrolu/ Služba za kontrolu kvotnog zapošljavanja	kontinuirano	A875001 – Administracija i upravljanje – konto 3211 (izvor 43)	5.309
					A875001 – Administracija i upravljanje – konto 3241 (izvor 11)	30.000
5.	2.1. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju	Izvršen postupak vještačenja u prvom stupnju; Izvršen postupak vještačenja u drugom stupnju	Sektor za vještačenje Središnji ured Područni uredi	kontinuirano	A875001 – Administracija i upravljanje – konto 3211 (izvor 11)	29.199
					A875001 – Administracija i upravljanje – konto 3213 (izvor 11) <i>Ukupno 11 i 43</i> <i>43.000 eura</i>	33.000
6.	2.2. Jačanje kapaciteta Zavoda u Sektoru za Vještačenje	Broj educiranih stručnjaka koji će provoditi vještačenje	Sektor za vještačenje Središnji ured Područni uredi	kontinuirano	A875001 – Administracija i upravljanje – konto 3213 (izvor 11) <i>Ukupno 11 i 43</i> <i>43.000 eura</i>	33.000

7. FINANCIJSKI PLAN (poveznica s proračunom Zavoda)

U financijskom planu Zavoda za 2026. godinu planirana su sredstva na strani prihoda i rashoda u ukupnom iznosu od 41.201.370 eura (tablica 3.), i to: 14.193.118 eura iz izvora 11-opći prihodi i primici, te 27.008.252 eura iz izvora 43 - ostali namjenski prihodi (novčana naknada poslodavaca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom).

Tablica 3. Ukupni prihodi i rashodi

	2025.	PLAN 2026.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI	40.359.352 eura	41.201.370 eura	102,00
UKUPNO RASHODI	40.359.352 eura	41.201.370 eura	102,00

Procjena i ishodište potrebnih sredstava za značajnije aktivnosti/projekte iz Godišnjeg plana rada Zavoda za 2026. godinu., te veza proračuna Zavoda i Godišnjeg plana rada prikazana je u tablici 4.

Tablica 4. Financiranje aktivnosti/projekata u 2026. godini

Aktivnost u proračunu Zavoda	2025. €	Plan 2026. €	Aktivnost u godišnjem planu rada/ veza u proračunu	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4	5
A875001 - Administracija i upravljanje	30.000 6.086 5.309 10.000 33.181 5.309 57.444 29.199 33.181,00 Ukupno: 209.709	30.000 46.086 5.309 10.000 33.000 5.309 30.000 29.199 33.000 Ukupno: 221.903	1.1.2. / konto 3233 1.1.2. / konto 3237 1.1.3. / konto 3211 1.2.1. / konto 3213 1.3.2. / konto 3213 1.4.1. / konto 3211 2.1.1. / konto 3241 2.1.1. / konto 3211 2.2.1. / konto 3213	106,00
A875002 - Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	28.535 145.995 Ukupno: 174.530	28.535 145.995 Ukupno: 174.530 €	1.2.2. / konto 3211 1.2.3. / konto 3721	100,00
A875003 - Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom	18.999.000 3.301.000 2.500.000 Ukupno: 24.800.000	14.500.000 9.000.000 1.500.000 Ukupno: 25.000.000	1.1.1. / konta 35 1.1.1. / konta 36 1.1.1. / konta 38	101,00
K875006 - Informatizacija	50.000	400.000	1.3.1. / konto 4262	800,00
SVEUKUPNO	25.234.239	25.796.433		102,00

KLASA: 023-05/25-03/15

URBROJ: 426-7/1-25-1


 Predsjednik Upravnog vijeća
 mr. sc. Ante Vrdić

