REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/26-01/2
URBROJ: 613-01-03-2-26-10
Zagreb, 31. srpnja 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom za 2025.

S A D R Ž A J

		stranica
I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O ZAVODU	6
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	6
	Sustav unutarnjih kontrola	8
	Planiranje i izvršenje plana	9
	Financijski izvještaji	10
	Programi financirani u 2025.	19
	Javna nabava	22
III.	REVIZIJA ZA 2025.	24
	Ciljevi i područja revizije	24
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	24
	Metode i postupci revizije	25
	Nalaz za 2025.	27
	Provedba naloga i preporuka	47

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (dalje u tekstu: Zavod) za 2025.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama, Izvještaj o EU sredstvima te Bilješke uz financijske izvještaje.
Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Zavoda sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, programi financirani u 2025. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Zavoda za 2025. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.
Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Pojedini poslovni događaji nisu pravilno evidentirani u poslovnim knjigama Zavoda, što je utjecalo na točnost i strukturu iskazanih podataka u financijskim izvještajima za 2025.

Zavod u poslovnim knjigama za 2025. nije evidentirao neutrošena sredstva novčane naknade zbog neispunjavanja obveze kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom u iznosu od 3.485.411,22 eura koja je Hrvatski zavod za zapošljavanje prenio Zavodu u 2025. na temelju Odluke o prenamjeni sredstava novčane naknade zbog neispunjenja obveze kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom, koju je donio ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u svibnju 2025. Navedena sredstva uplaćena su na jedinstveni račun državnog proračuna, a namijenjena su za isplatu poticaja pri zapošljavanju osoba s invaliditetom.
Zbog navedenog su koncem 2025. imovina (potraživanja Zavoda za sredstva uplaćena u nadležni proračun) i vlastiti izvori evidentirani u poslovnim knjigama te iskazani u Bilanci manje za 3.485.411,22 eura u odnosu na stvarne.

Potraživanja od poslodavaca za naknadu zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom evidentirana su koncem 2025. u iznosu od 11.328.403,99 eura, od čega se na potraživanja čija naplata kasni od dvije do deset godina (dospjela u razdoblju od početka 2015. do konca 2023.) odnosi 2.354.647,26 eura. Zavod je provodio mjere naplate navedenih potraživanja te je u 2025. izdao 4 620 rješenja zbog nepodmirivanja obveze novčane naknade do konca 2024. Ispravak vrijednosti navedenih potraživanja nije obračunan na koncu 2025. ni prijašnjih godina. S obzirom na to da nije proveden ispravak vrijednosti navedenih potraživanja, u poslovnim knjigama su evidentirana te u Bilanci koncem 2025. iskazana imovina (potraživanja) i vlastiti izvori više za 2.354.647,26 eura od stvarnih.

Izvanbilančni zapisi evidentirani su u glavnoj knjizi i iskazani u financijskim izvještajima za 2025. u iznosu od 26.303.695,15 eura. U okviru izvanbilančnih zapisa u poslovnim knjigama Zavoda nisu evidentirane te u Bilanci koncem 2025. iskazane preuzete obveze po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga u iznosu od 584.980,11 eura.
Nadalje, dio tuđe imovine koju Zavod koristi nije evidentiran u glavnoj knjizi koncem 2025., dok je dio tuđe imovine koju Zavod više ne koristi i nadalje evidentiran u glavnoj knjizi Zavoda koncem 2025. U glavnoj knjizi nije evidentirano 19 poslovnih prostora koje Zavod koristi na temelju odluka o dodjeli poslovnih prostora i ugovora o zakupu. Od ukupno evidentiranih 17 vozila u operativnom najmu, deset vozila uzetih u najam tijekom 2017. u vrijednosti od 1.545.795,00 kn (prema fiksnom tečaju konverzije 205.162,26 eura) vraćeno je najmodavcu nakon isteka operativnog najma u 2023. te je navedena vrijednost vozila trebala biti isknjižena iz poslovnih knjiga Zavoda odnosno nije trebala biti iskazana u Bilanci koncem 2025.

U okviru obveznih analitičkih podataka u Bilanci, potraživanja od poslodavaca za naknadu zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom u iznosu od 11.328.403,99 eura iskazana su kao nedospjela, a prema podacima iz programskog rješenja Nera o podmirenim i nepodmirenim naknadama sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. i dokumentaciji vezanoj za navedena potraživanja, radi se o dospjelim potraživanjima.

U Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza za 2025. nije iskazano smanjenje u vrijednosti imovine evidentirano u poslovnim knjigama na računu u podskupini 915 Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza u iznosu od 172.760,03 eura, koje se odnosi na ispravak vrijednosti dugotrajne imovine.

Obavljeni popis imovine i obveza sa stanjem koncem 2025. nije cjelovit, s obzirom na to da popisom nisu obuhvaćeni izvanbilančni zapisi evidentirani u poslovnim knjigama koncem 2025. u ukupnom iznosu od 26.303.695,15 eura. Potraživanja u iznosu od 28.927.540,18 eura i obveze u iznosu od 993.988,25 eura popisani su prema skupinama računa iz Računskog plana, u ukupnim iznosima, prema stanjima računa evidentiranim u glavnoj knjizi, ali nisu popisani prema dužnicima i vjerovnicima u pojedinačnim iznosima, rokovima dospjelosti te pravnom temelju. Iz navedenog proizlazi da je popis dijela imovine i obveza obavljen formalno te da osnovna svrha popisa, utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obveza, odnosno svođenje knjigovodstvenog stanja na stvarno stanje utvrđeno popisom, nije ostvarena. (točka 2. Nalaza, Računovodstveno poslovanje i financijsko izvještavanje)

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Zavoda za 2025. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2025. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.
Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Djelatnost Zavoda je, između ostalog, provođenje postupaka vještačenja na zahtjev nadležnih tijela (Hrvatski zavod za socijalni rad, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i drugi) koja odlučuju o pravima iz područja socijalne skrbi, mirovinskog osiguranja i drugih područja za ostvarivanje kojih je potreban nalaz i mišljenje Zavoda.
  Prema podacima Zavoda, u 2025. bila su 340 473 zahtjeva za vještačenje u prvom stupnju, od čega je 233 010 zahtjeva zaprimljeno u 2025., a 107 463 zahtjeva prenesena su iz prethodnih godina. Do konca 2025. riješeno je 184 820 zahtjeva ili 54,3 %, a na rješavanju su još 155 653 zahtjeva ili 45,7 % od ukupno zaprimljenih zahtjeva za rješavanje u prvom stupnju. Najveći broj neriješenih zahtjeva za vještačenje u prvom stupnju odnosi se na zahtjeve zaprimljene od Hrvatskog zavoda za socijalni rad za prava iz područja socijalne skrbi – pravo na inkluzivni dodatak i pravo na status roditelj njegovatelj ili njegovatelj te od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz područja mirovinskog osiguranja – pravo na invalidsku mirovinu.
  S obzirom na to da su postupci vještačenja u prvom stupnju u većem broju slučajeva trajali dulje od rokova koji su zakonima propisani za ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi ili kojeg drugog prava za koje je potrebno vještačenje, nadležna tijela nisu korisnicima prava bila u mogućnosti donijeti rješenja u zakonima propisanim rokovima.

Nalazi i mišljenja u drugom stupnju vještačenja izrađeni su u većem broju slučajeva u roku od 20 dana od dana primitka zahtjeva, a Uredbom o metodologijama vještačenja propisan je rok od deset dana od dana primitka zahtjeva. (točka 1. Nalaza, Djelokrug)

- U Središnji registar državne imovine uneseni su podaci za tri nekretnine (poslovna prostora) kojima Zavod raspolaže na temelju odluka o dodjeli poslovnih prostora. Do vremena obavljanja revizije (svibanj 2026.) u Središnji registar državne imovine nisu uneseni podaci o nekretninama kojima Zavod raspolaže na temelju odluka proračunskih i izvanproračunskih korisnika o dodjeli poslovnih prostora Zavodu (13 poslovnih prostora) odnosno na temelju ugovora o zakupu (šest poslovnih prostora). (točka 3. Nalaza, Imovina)

- Za nabave usluga programske podrške za računalni program za kvotu/poticaje, programske podrške za računalni program za profesionalnu rehabilitaciju, usluga programske podrške za računalni program za računovodstvo te programske podrške za računalni program vještačenje ukupne procijenjene vrijednosti od 78.800,00 eura, u 2025. provedeni su pojedinačni postupci jednostavne nabave na način da su pozivi na dostavu ponuda poslani jednom gospodarskom subjektu. Ustrojstvene jedinice uz zahtjeve za nabavu navedenih usluga nisu navele obrazloženje koje sadrži jasno navedene razloge zbog kojih su postupci jednostavne nabave provedeni slanjem poziva na dostavu ponuda samo jednom gospodarskom subjektu. (točka 4. Nalaza, Javna nabava)

Obveze Zavoda

Zavod je obvezan pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja.

Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2025. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O ZAVODU

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Zavod je javna ustanova osnovana na temelju odredaba Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20). Djelokrug Zavoda je utvrđen odredbama navedenog Zakona i Statuta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (Narodne novine 110/14, 67/15, 28/18, 82/18 i 64/20). Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar. Osnivač Zavoda je Republika Hrvatska, a sjedište Zavoda je Radnička cesta 1, Zagreb.

Djelatnost Zavoda je provođenje postupka vještačenja utvrđenog Zakonom o jedinstvenom tijelu vještačenja (Narodne novine 85/14 i 95/15) te razvoj profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom utvrđen Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, a obuhvaća: vještačenje prema posebnim propisima radi utvrđivanja tjelesnog, intelektualnog, osjetilnog i mentalnog oštećenja, invaliditeta, funkcionalne sposobnosti, razine potpore te radne sposobnosti osobe; isplatu poticaja pri zapošljavanju osoba s invaliditetom; financiranje ili sufinanciranje programa i projekata za poticanje zapošljavanja i za održavanje zaposlenosti osoba s invaliditetom; vođenje evidencije o poslodavcima koji su obveznici kvotnog sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom; utvrđivanje obveze i obračunavanje iznosa novčane naknade te izdavanje uvjerenja o utvrđenom invaliditetu u odnosu na rad na temelju analiza mišljenja centra za profesionalnu rehabilitaciju.

Osim navedenih poslova, Zavod obavlja i sljedeće poslove: provođenje politike razvitka i unapređivanja profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom; organiziranje izobrazbe i seminara za poslodavce i stručne osobe iz područja profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom; kontinuiranu suradnju s poslodavcima u svrhu analiziranja i utvrđivanja mogućnosti zapošljavanja osoba s invaliditetom; provođenje kampanje i senzibiliziranje javnosti na potrebu zapošljavanja osoba s invaliditetom i ukazivanje na njihovu ravnopravnost s drugima; razvijanje međunarodne suradnje i razmjene iskustava na područjima svog djelovanja; stručni nadzor nad radom centra za profesionalnu rehabilitaciju, integrativne radionice i zaštitne radionice; analizu financijskog poslovanja integrativnih radionica i zaštitnih radionica te druge poslove utvrđene odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, posebnih propisa, Statutom i aktima Zavoda.

Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti su prihodi iz državnog proračuna te ostali prihodi za posebne namjene (sredstva s osnove uplate novčane naknade zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom).

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u središnjoj ustrojstvenoj jedinici te područnim ustrojstvenim jedinicama. Prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (rujan 2024. i svibanj 2025.), središnja ustrojstvena jedinica Zavoda je Središnji ured sa sjedištem u Zagrebu, a područne ustrojstvene jedinice Zavoda su područni uredi u Osijeku, Rijeci, Splitu, Varaždinu i Zagrebu.

U Središnjem uredu provode se poslovi koordinacije i nadzora u primjeni Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, Statuta i drugih općih akata Zavoda, utvrđivanje i provedba politike razvoja i unapređenja vještačenja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom predlaganjem nadležnom ministarstvu potrebnih mjera i iniciranje donošenja odgovarajućih propisa, odlučivanje o zahtjevima za isplatu poticaja za zapošljavanje osoba s invaliditetom, upravljanje sredstvima za poticaje za zapošljavanje osoba s invaliditetom, kontrola namjenskog trošenja poticaja Zavoda, poslovi vještačenja u drugom stupnju, izrada cjenika usluga profesionalne rehabilitacije, upravljanje i raspolaganje imovinom Zavoda, provedba postupaka javne nabave, administrativno-tehnički i drugi poslovi utvrđeni Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom i drugim propisima te Statutom. U područnim uredima provodi se djelatnost vještačenja u prvom stupnju, poslovi dodatne medicinske i druge obrade te provjere medicinske i druge dokumentacije.

Za obavljanje poslova iz djelatnosti Zavoda ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice: Ured ravnatelja, Samostalna služba za pravne poslove i ljudske potencijale, Samostalna služba za opće poslove, Samostalna služba za financije, računovodstvo i nabavu, Sektor za vještačenje, Sektor za profesionalnu rehabilitaciju te Sektor za zapošljavanje i kontrolu.

Tijela Zavoda su: Upravno vijeće, ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja, Stručno vijeće te tijela područnih ustrojstvenih jedinica (rukovoditelji područnih ureda).

Upravno vijeće upravlja Zavodom, a sastoji se od devet članova koje imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske, i to dva člana na prijedlog ministra nadležnog za rad, dva člana na prijedlog ministra nadležnog za socijalnu politiku, tri člana na prijedlog Gospodarsko-socijalnog vijeća, jednog člana predstavnika zaposlenika Zavoda te jednog člana na prijedlog udruga osoba s invaliditetom. Upravno vijeće donosi Statut i druge opće akte Zavoda, donosi financijski plan i godišnji plan rada Zavoda, usvaja godišnje financijsko izvješće, donosi izvješće o godišnjem radu i poslovanju te ga podnosi ministarstvu nadležnom za rad i Vladi Republike Hrvatske, osniva svoja radna tijela, nadzire izvršenje plana rada i financijskog plana, donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima zaposlenika, imenuje vještake i više vještake Zavoda na temelju provedenog javnog natječaja te obavlja druge poslove.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Zavod u okviru djelatnosti upisane u sudski registar te u okviru djelokruga, ovlaštenja i odgovornosti utvrđenih Statutom. Imenuje ga i razrješuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za rad na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja. Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima rada Zavoda, a čini ga ravnatelj, zamjenik, pomoćnici i savjetnici ravnatelja.

Prema podacima iz financijskih izvještaja, početkom 2025. Zavod je imao 275 zaposlenika, a koncem 2025. imao je 286 zaposlenika. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta iz travnja 2025. predviđeno je 475 radnih mjesta.

Zakonski predstavnik Zavoda od 4. srpnja 2024. je ravnatelj Ivan Prgomet, mag. pol.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Prema odredbama članaka 4. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zloporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

Postupci i metode unutarnjih kontrola Zavoda opisani su unutarnjim aktima odnosno pravilnicima i uputama, kao i pisanim procedurama. Tijekom 2025. Zavod je, između ostalog, primjenjivao: Pravilnik o radu (listopad 2023.), Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (rujan 2024. i svibanj 2025.), Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika (lipanj 2022.) te Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (prosinac 2024. i travanj 2025.).

Izjavom o fiskalnoj odgovornosti odgovorna osoba institucije, čelnik, na godišnjoj razini izvještava o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola. Prema Izjavi o fiskalnoj odgovornosti (Obrazac 1b) iz veljače 2026., u sustavu unutarnjih kontrola Zavoda utvrđene su slabosti i nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava. Slabosti i nepravilnosti su utvrđene na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u području izvršavanja financijskog plana te računovodstva. U Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđene su potrebne aktivnosti i očekivani rokovi otklanjanja nepravilnosti te imenovane osobe odgovorne za provedbu planiranih aktivnosti.

U skladu s odredbama članka 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, unutarnju reviziju Zavoda provodi Samostalna služba za unutarnju reviziju Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike koja daje stručna mišljenja i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja, daje procjenu poslovanja Zavoda te daje preporuke u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava. Samostalna služba za unutarnju reviziju Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u 2025. u Zavodu nije obavila unutarnju reviziju.

Zavod je postupio prema odredbama članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22) te na mrežnim stranicama objavio financijski plan, financijska izvješća, plan nabave, godišnji plan rada, popise stručnjaka za vještačenje, imenovanja vanjskih vještaka, opći akt o jednostavnoj nabavi te druge dokumente koji se odnose na rad Zavoda. Sastavljeno je i objavljeno na mrežnim stranicama Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2025.

Planiranje i izvršenje plana

Državnim proračunom Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu (Narodne novine 149/24), donesenim u prosincu 2024., planirana su sredstva za Zavod u iznosu od 42.202.368,00 eura. Upravno vijeće Zavoda je na sjednici održanoj 20. prosinca 2024. donijelo Odluku o usvajanju Financijskog plana Zavoda za 2025.

Izmjenama i dopunama Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu (Narodne novine 134/25), donesenim u listopadu 2025., te preraspodjelom sredstava na temelju odluke ministra financija iz studenoga 2025., financijski plan je smanjen za 2.106.392,00 eura ili 5,0 % te iznosi 40.095.976,00 eura. Upravno vijeće Zavoda je na sjednici održanoj 19. prosinca 2025. donijelo Odluku o usvajanju I. izmjena i dopuna Financijskog plana Zavoda za 2025. te Odluku o usvajanju II. izmjena i dopuna Financijskog plana Zavoda za 2025. (preraspodjela).

U odnosu na početni financijski plan, vrijednosno značajnije smanjena su sredstva za provedbu aktivnosti Administracija i upravljanje za 1.590.429,00 eura ili 9,9 % te sredstva za provedbu kapitalnog projekta Informatizacija u iznosu od 175.013,00 eura ili 75,5 %.

Financiranje rashoda planirano je iz ostalih prihoda za posebne namjene u iznosu od 27.008.252,00 eura te općih prihoda i primitaka u iznosu od 13.087.724,00 eura.

Rashodi su planirani u okviru programa Aktivna politika tržišta rada za provođenje aktivnosti Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom u iznosu od 24.800.000,00 eura, Administracija i upravljanje u iznosu od 14.476.517,00 eura, Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom u iznosu od 449.265,00 eura te kapitalne projekte Opremanje u iznosu od 281.225,00 eura, Informatizacija u iznosu od 56.889,00 eura i Obnova voznog parka u iznosu od 32.080,00 eura.

Prema vrsti rashoda, vrijednosno su značajnije planirani rashodi za subvencije u iznosu od 18.999.000,00 eura ili 47,4 %, rashodi za zaposlene u iznosu od 9.949.246,00 eura ili 24,8 % te materijalni rashodi u iznosu od 4.856.804,00 eura ili 12,1 % ukupno planiranih rashoda.

Prema podacima iz državne riznice, rashodi Zavoda u 2025. izvršeni su u iznosu od 39.694.340,36 eura, što je 401.635,64 eura ili 1,0 % manje od plana. Vrijednosno značajnija sredstva su utrošena za provedbu aktivnosti Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom u iznosu od 25.144.718,55 eura, Administracija i upravljanje u iznosu od 14.159.603,55 eura te kapitalnog projekta Opremanje u iznosu od 251.126,82 eura.

U skladu s odredbama članka 38. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), donesene su projekcije za sljedeće dvije godine, odnosno 2026. i 2027. Prema spomenutim projekcijama, planirani su rashodi Zavoda za 2026. i 2027. u iznosu od 41.858.630,00 eura.

Zavod je pod upravnim nadzorom Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (dalje u tekstu: Ministarstvo) te su u Provedbeni program Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje od 2024. do 2028. (dalje u tekstu: Provedbeni program), koji je donesen u rujnu 2024., uključene, između ostalog, i mjere koje provodi Zavod (Priprema osoba s invaliditetom za zapošljavanje, Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom te Uvođenje jedinstvenog nalaza i mišljenja u svim sustavima za koje se provodi vještačenje).

Sastavni dio Provedbenog programa je tablični prikaz koji uključuje: opis mjere, naziv i svrhu provedbe mjere, procjenu troška provedbe pojedine mjere, poveznicu s izvorima financiranja, okvir za praćenje provedbe koji se sastoji od ključne točke ostvarenja za svaku mjeru, rokove provedbe te pokazatelje rezultata za svaku mjeru s definiranim početnim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu provedbe.

Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Ministarstva za 2025. sastavljeno je u veljači 2026. Prema podacima iz navedenog Godišnjeg izvješća, dvije mjere koje provodi Zavod su provedene, a jedna mjera nije primjenjiva. Za mjeru koja nije primjenjiva je navedeno da je Zakon o jedinstvenom tijelu vještačenja, koji predstavlja pravnu podlogu za uvođenje jedinstvenog nalaza i mišljenja, predviđen u Planu zakonodavnih aktivnosti za 2026. Ciljne vrijednosti za 2025. ostvarene su za šest ili 85,7 % pokazatelja rezultata mjera iz nadležnosti Zavoda.

Godišnji plan rada Zavoda za 2025. Upravno vijeće donijelo je u prosincu 2024. Navedeni Plan rada sadrži viziju, misiju, djelokrug rada, organizacijsku strukturu, opće ciljeve, mjere i aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama te financijski plan (poveznica s proračunom Zavoda). Mjere Zavoda su: provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada, unapređivanje mjera profesionalne rehabilitacije, jačanje kapaciteta Zavoda, kontrola kvotnog zapošljavanja, provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju te jačanje kapaciteta Zavoda u Sektoru za vještačenje. Sastavljen je prema Uputi za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu, koju je Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije donijelo u studenome 2024.

Upravno vijeće je u veljači 2026. usvojilo Godišnji izvještaj o radu Zavoda za 2025. te je objavljen na mrežnim stranicama Zavoda. Sadrži informacije o provedbi aktivnosti te izvršenje financijskog plana Zavoda u 2025. Prema podacima iz Godišnjeg izvještaja o radu, planirane aktivnosti u 2025. su provedene, a odnosile su se na poticanje zapošljavanja i održavanja zaposlenosti osoba s invaliditetom, obavljanje kontrole poslodavaca koji koriste poticaje, provođenje stručnog nadzora nad radom centara za profesionalnu rehabilitaciju, integrativnim i zaštitnim radionicama, informatizaciju poslovnih procesa u Zavodu, kontrolu kvotnog zapošljavanja, provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju i druge.

Financijski izvještaji

Zavod vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji predani su Ministarstvu financija u elektroničkom obliku putem aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (aplikacija RKPFI) u propisanom roku te su objavljeni na mrežnim stranicama Zavoda.

Izvještaj o EU sredstvima na obrascu EU izvještaj Zavod nije sastavio jer nije imao obvezu izvještavanja s obzirom na to da nije sudjelovao u provođenju EU projekata.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2025., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 39.983.850,41 euro, što je 7.777.208,20 eura ili 24,1 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u eurima

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2024.	Ostvareno za 2025.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.867,25	0,00	-
2.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	20.821.388,38	27.138.960,93	130,3
3.	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	11.382.386,58	12.844.889,48	112,8
Ukupni prihodi		32.206.642,21	39.983.850,41	124,1

Vrijednosno najznačajniji su prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 27.138.960,93 eura, koji čine 67,9 % ukupnih prihoda, a u cijelosti se odnose na prihode od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom (dalje u tekstu: novčana naknada).

U odnosu na prethodnu godinu kada su bili ostvareni u iznosu od 20.821.388,38 eura, navedeni prihodi veći su za 6.317.572,55 eura ili 30,3 %, najvećim dijelom zbog povećanog broja izdanih zahtjeva za izravnu naplatu (ovrha) te povećanja iznosa mjesečne naknade u 2025. za svaku osobu s invaliditetom koju poslodavac nije zaposlio, a bio je obvezan zaposliti kako bi ispunio propisanu kvotu. Navedeni prihodi ostvareni su na temelju odredaba Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom te Pravilnika o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (Narodne novine 151/24).

Poslodavci koji zapošljavaju najmanje 20 radnika, osim predstavništava stranih osoba, stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, integrativnih radionica i zaštitnih radionica, poslodavaca u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, kože, drva i namještaja te novoosnovani poslodavci, dužni su zaposliti, na primjerenom radnom mjestu prema vlastitom odabiru, u primjerenim radnim uvjetima, određeni broj osoba s invaliditetom, ovisno o ukupnom broju zaposlenih radnika i djelatnosti koju obavljaju. Kvota je određena u visini od 3,0 % u odnosu na ukupan broj zaposlenih kod poslodavca, neovisno o djelatnosti koju poslodavac obavlja. U kvotu se ubrajaju isključivo osobe s invaliditetom koje su zaposlene na najmanje 20 sati tjedno i koje su upisane u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (dalje u tekstu: HZMO) u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom (Narodne novine 75/18). Ispunjenje obveze kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom prati Zavod. HZMO mjesečno dostavlja Zavodu podatke o ukupnom broju zaposlenih kod određenog poslodavca, podatke o zaposlenim osobama s invaliditetom upisanim u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te druge podatke potrebne za praćenje kvote, sa stanjem na zadnji dan u mjesecu.

Prema podacima HZMO-a, koncem 2025. evidentirano je 21 607 zaposlenih osoba s invaliditetom, što je 2 279 osoba s invaliditetom više zaposleno u odnosu na konac 2024. kada ih je bilo zaposleno 19 328.

Obveza kvotnog zapošljavanja može se ispuniti: zapošljavanjem osoba s invaliditetom, korištenjem zamjenske kvote, plaćanjem novčane naknade radi nezapošljavanja osobe s invaliditetom te kombinacijom navedenih načina. Zamjenski način ispunjenja kvote moguće je ispuniti na način da obveznik kvotnog zapošljavanja zaključi jedan ili više ugovora o poslovnoj suradnji s osobom s invaliditetom koja se samozapošljava, zaštitnom radionicom ili integrativnom radionicom, da stipendira učenike ili studente s invaliditetom, primi na praksu učenike s poteškoćama i drugo. Prema podacima Zavoda, do konca 2025. zaprimljene su 1 523 najave ispunjenja kvotne obveze zamjenskim putem, od čega je 97 najava odbijeno (dostava izvan roka, odustajanje).

Prema podacima Zavoda, na koncu 2025. evidentirano je 10 695 obveznika kvotnog zapošljavanja, od kojih je 2 528 (23,6 %) obveznika u potpunosti ispunilo obvezu zapošljavanja osoba s invaliditetom, 1 434 (13,4 %) obveznika je djelomično ispunilo obvezu zapošljavanja osoba s invaliditetom, 5 433 (50,8 %) obveznika ne zapošljava osobe s invaliditetom te su obveznici plaćanja naknade, 903 (8,5 %) obveznika najavilo je ispunjavanje obveze zamjenskim načinom, 116 (1,1 %) su novoosnovani poslodavci u počeku, a 281 (2,6 %) obveznik je izvan obveze – izuzeće radnika.

Obveznik kvotnog zapošljavanja koji ne ispuni kvotu zapošljavanjem osoba s invaliditetom ili zamjenskom kvotom, dužan je mjesečno, prilikom obračuna plaća, obračunati i uplatiti novčanu naknadu u iznosu od 20,0 % minimalne plaće u Republici Hrvatskoj za svaku osobu s invaliditetom koju je bio dužan zaposliti kako bi ispunio propisanu kvotu. Novčana naknada obračunava se i dospijeva na naplatu do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec, a uplaćuje se u državni proračun u korist uplatnog računa propisanog provedbenim propisima o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, doprinosa za obvezna osiguranja te prihoda za financiranje drugih javnih potreba koje donosi ministar financija.

Novčana naknada za 2025. (20,0 % minimalne plaće) iznosila je 194,00 eura po osobi, za 2024. iznosila je 168,00 eura, a za 2023. iznosila je 140,00 eura po osobi. Novčana naknada poslodavaca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom se uplaćuje u korist državnog proračuna.

Prema odredbama članka 10., stavaka 6. i 7. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, sredstva uplaćena s osnove novčane naknade koriste se za održivost i razvoj sustava profesionalne rehabilitacije, poticaje i nagrade pri zapošljavanju osoba s invaliditetom koje isplaćuje Zavod, projekte i programe za zapošljavanje osoba s invaliditetom koje provodi Zavod, poticaje pri zapošljavanju osoba s invaliditetom koje isplaćuju korisnici utvrđeni Registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika te projekte i programe za zapošljavanje osoba s invaliditetom koje provode korisnici utvrđeni Registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Ministar nadležan za rad donosi odluku o korištenju i raspodjeli sredstava uplaćenih s osnove novčane naknade, najkasnije do 1. rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

Odluku o korištenju i raspodjeli sredstava novčane naknade zbog neispunjavanja obveze kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu donio je ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u prosincu 2024.

Od ukupno uplaćenih novčanih naknada na račun državnog proračuna u 2025. u iznosu od 31.439.555,27 eura, dio sredstava raspoređen je na temelju navedene Odluke centrima za profesionalnu rehabilitaciju Osijek, Zagreb, Split i Rijeka u ukupnom iznosu od 3.826.024,00 eura, a dio sredstava u iznosu od 474.570,34 eura odnosi se na povrate više uplaćenih sredstava s osnove novčane naknade. Preostala sredstva u iznosu od 27.138.960,93 eura raspoređena su Zavodu.

Prenesena neutrošena sredstva Zavoda od novčanih naknada u 2025. iznose 20.605.134,61 euro. Prihodi Zavoda od novčanih naknada u 2025. ostvareni su u iznosu od 27.138.960,93 eura, a sredstva s osnove novčane naknade utrošena su u 2025. u iznosu od 26.854.319,84 eura (najvećim dijelom u iznosu od 25.144.528,72 eura za poticaje pri zapošljavanju osoba s invaliditetom). Prenesena su neutrošena sredstva od novčanih naknada u 2026. u iznosu od 20.889.775,70 eura.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza ostvareni su u iznosu od 12.844.889,48 eura i čine 32,1 % ukupnih prihoda. Odnose se na prihode iz državnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 12.593.762,66 eura te za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 251.126,82 eura.

Prihodi iz državnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja ostvareni su najvećim dijelom za financiranje rashoda za zaposlene u iznosu od 8.369.323,80 eura te materijalnih rashoda u iznosu od 4.222.071,71 euro.

Vrijednosno najznačajniji prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su za financiranje rashoda za nabavu uredske opreme i namještaja u iznosu od 243.978,54 eura.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2025., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 40.492.497,78 eura, što je 7.722.878,78 eura ili 23,6 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u eurima

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2024.	Ostvareno za 2025.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	8.828.791,65	10.621.367,75	120,3
2.	Materijalni rashodi	3.768.416,24	4.408.813,23	117,0
3.	Financijski rashodi	2.429,65	2.222,24	91,5
4.	Subvencije	13.239.194,14	19.141.058,60	144,6
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.380.948,02	3.392.758,15	63,1
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.560,73	53.526,52	159,5
7.	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.293.125,82	2.610.711,97	201,9
8.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	223.152,75	262.039,32	117,4
Ukupni rashodi		32.769.619,00	40.492.497,78	123,6
Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)		32.206.642,21	39.983.850,41	124,1
Manjak prihoda		562.976,79	508.647,37	90,3

Prema vrstama rashoda, vrijednosno najznačajnije su subvencije ostvarene u iznosu od 19.141.058,60 eura koje čine 47,3 % ukupnih rashoda. Preostali vrijednosno značajniji rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 10.621.367,75 eura koji čine 26,2 % ukupnih rashoda te materijalne rashode u iznosu od 4.408.813,23 eura koji čine 10,9 % ukupnih rashoda. Povećanje ukupnih rashoda u 2025. u odnosu na ostvarene u prethodnoj godini najvećim dijelom se odnosi na povećanje subvencija u iznosu od 5.901.864,46 eura zbog većeg broja poslodavaca korisnika poticaja pri zapošljavanju osoba s invaliditetom te većeg broja osoba s invaliditetom za koje su poticaji odobreni.

Rashodi za zaposlene ostvareni u iznosu od 10.621.367,75 eura odnose se na plaće (bruto) u iznosu od 8.920.510,06 eura (od čega plaće za redovni rad u iznosu od 8.251.418,07 eura te plaće za prekovremeni rad u iznosu od 669.091,99 eura), doprinose na plaće u iznosu od 1.364.913,36 eura te ostale rashode za zaposlene (jubilarne nagrade, darove za djecu, otpremnine, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, regres za godišnji odmor, božićnice i drugo) u iznosu od 335.944,33 eura.

U okviru rashoda za brutoplaće, evidentirane su plaće za prekovremeni rad 210 zaposlenika Zavoda (do 250 sati godišnje), od čega se rashodi u iznosu od 336.872,78 eura odnose na prekovremeni rad 74 zaposlenika koja su obavljala poslove vještačenja. Zavod je uključen u Centralizirani obračun plaća, a plaće zaposlenika Zavoda obračunavaju se prema propisima kojima je uređen obračun i isplata plaća u javnim službama.

Rashodi za zaposlene financirani su sredstvima državnog proračuna u iznosu od 9.032.140,24 eura te iz ostalih prihoda za posebne namjene u iznosu od 1.589.227,51 euro.

U odnosu na 2024., rashodi za zaposlene veći su za 1.792.576,10 eura ili 20,3 %, najvećim dijelom zbog ukidanja podskupine računa 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja te iskazivanja rashoda za zaposlene u 2025. za 13 mjeseci. Odredbom članka 233. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23 i 154/24), koji je na snazi od 30. prosinca 2023., a primjenjuje se u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025., propisano je da se podskupina računa 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja ukida s danom 1. siječnja 2025. godine te se početno stanje kontinuiranih rashoda budućih razdoblja prenosi na odgovarajuće račune razreda 3 Rashodi poslovanja.

Materijalni rashodi ostvareni su u 2025. u iznosu od 4.408.813,23 eura, a najvećim dijelom odnose se na rashode za usluge u iznosu od 3.897.555,31 euro. U okviru rashoda za usluge, vrijednosno značajniji su rashodi za intelektualne i osobne usluge u iznosu od 2.865.509,52 eura, usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu od 270.701,51 euro (najvećim dijelom odnosi se na poštarinu u iznosu od 184.180,98 eura) te rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 267.841,83 eura.

Rashodi za intelektualne i osobne usluge najvećim dijelom u iznosu od 2.606.408,05 eura odnose se na usluge vještačenja u prvom i drugom stupnju na temelju ugovora o djelu zaključenih sa 164 vještaka. U odnosu na prethodnu godinu, rashodi za intelektualne i osobne usluge u 2025. veći su za 604.818,10 eura ili 26,8 %, najvećim dijelom zbog povećanog obujma poslova u Sektoru za vještačenje uzrokovanog povećanjem broja zahtjeva nadležnog tijela za vještačenje osoba s invaliditetom u svrhu ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi (inkluzivni dodatak).

Vještačenje se provodi na temelju odredbi Zakona o jedinstvenom tijelu vještačenja i Uredbe o metodologijama vještačenja (Narodne novine 96/23). Odredbama članka 3. Zakona o jedinstvenom tijelu vještačenja propisano je, između ostalog, da je vještačenje utvrđivanje tjelesnog, intelektualnog, osjetilnog i mentalnog oštećenja, invaliditeta, funkcionalne sposobnosti, razine potpore te radne sposobnosti osobe.

Vještačenje obavljaju doktori medicine specijalisti odgovarajuće specijalizacije, doktori medicine, socijalni radnici, psiholozi, stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila i drugi stručnjaci prema potrebi, a na zahtjev nadležnog tijela u svrhu ostvarivanja prava u području socijalne skrbi, mirovinskog osiguranja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, prava po osnovi rodiljnih i roditeljskih potpora, zaštite ratnih i civilnih žrtava rata te u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta pri ostvarivanju prava u sustavu obrazovanja, kao i u svrhu ostvarivanja prava u drugim područjima u kojima se prava ostvaruju na temelju nalaza i mišljenja tijela vještačenja. Odredbama članka 5. Uredbe o metodologijama vještačenja propisano je, između ostalog, da imenovani vještaci i viši vještaci obavljaju poslove vještačenja zasnivanjem radnog odnosa. Ako se na objavljeni javni natječaj nitko ne prijavi, nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran ili postoji nedostatak vještaka ili viših vještaka u radnom odnosu u Zavodu, poslove vještačenja može obavljati imenovani vještak ili viši vještak koji ne zasniva radni odnos u Zavodu.
Vještaci i viši vještaci s kojima su zaključeni ugovori o djelu imenuju se s Popisa stručnjaka za vještačenje koji donosi Upravno vijeće Zavoda. Prema navedenom Popisu, na početku 2025. bilo je 155, a koncem 2025. bilo je 179 stručnjaka za vještačenje. Na temelju zaključenih ugovora o djelu za obavljene poslove vještačenja, vještacima i višim vještacima isplaćena je ugovorena naknada u skladu s Odlukom o visini naknade za obavljanje vještačenja koju je donio ravnatelj Zavoda u siječnju 2024. s primjenom od veljače 2024.

U 2025. Zavod je riješio ukupno 192 629 zahtjeva za vještačenje, od čega su zaposlenici Zavoda riješili 89 167 ili 46,3 %, a vanjski vještaci na temelju ugovora o djelu 103 462 ili 53,7 % zahtjeva.

Vrijednosno značajniji rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme u iznosu od 112.477,36 eura (od čega se na usluge održavanja ispisnih uređaja u vlasništvu Zavoda, upravljanje i nadzor ispisa te usluge nabave i isporuke potrošnog materijala odnosi 82.787,44 eura) te ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 132.978,98 eura (od čega se na usluge održavanja računalnih sustava odnosi 122.560,51 euro).

Rashodi za subvencije ostvareni u iznosu od 19.141.058,60 eura odnose se na subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora u iznosu od 18.902.421,89 eura te kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru u iznosu od 238.636,71 euro. U cijelosti su financirani iz sredstava naknade za nezapošljavanje osoba s invaliditetom.

Ostvareni su za provedbu aktivnosti Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom za isplatu poticaja poslodavcima za zapošljavanje osoba s invaliditetom i novčane nagrade za poslodavce koji zapošljavaju osobe s invaliditetom izvan kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom. Poslodavci koji zapošljavaju osobe s invaliditetom na otvorenom tržištu rada, osobe s invaliditetom koje se samozapošljavaju, integrativne radionice i zaštitne radionice ostvaruju poticaje na temelju odredbi Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom te Pravilnika o poticajima pri zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 145/20 i 110/25) i novčanu nagradu prema odredbama Pravilnika o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Rashodi za subvencije odnose se na poticaje za subvenciju plaće osoba s invaliditetom, subvenciju u visini uplaćenog doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje, sufinanciranje troškova prijevoza osoba s invaliditetom, sufinanciranje troškova rada stručnih radnika i radnih instruktora u zaštitnim radionicama i integrativnim radionicama, novčane nagrade za zapošljavanje izvan kvote, potporu za održivost samozapošljavanja osoba s invaliditetom, sufinanciranje troškova prilagodbe uvjeta rada, sufinanciranje troškova za prilagodbu radnog mjesta te sufinanciranje troškova obrazovanja.

Rashodi za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 3.392.758,15 eura, što je 1.988.189,87 eura ili 36,9 % manje u odnosu na prethodnu godinu kada su ostvareni u iznosu od 5.380.948,02 eura, najvećim dijelom zbog promjene načina financiranja poslovanja zaštitne radionice URIHO – Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (dalje u tekstu: URIHO). Financiranje URIHO-a od siječnja 2025. preuzeo je Grad Zagreb te URIHO od Zavoda ne ostvaruje pravo na poticaje.

Rashodi za pomoći u inozemstvo i unutar općeg proračuna najvećim dijelom odnose se na tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna u iznosu od 3.364.997,89 eura, a vrijednosno najznačajnije u iznosu od 3.328.408,02 eura odnose se na tekuće pomoći ustanovama za skrb o osobama s invaliditetom (njih 47). Sredstva su odobrena i dodijeljena za subvenciju plaće osobe s invaliditetom i uplaćenog doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje, sufinanciranje troškova prijevoza osoba s invaliditetom te sufinanciranje troškova rada stručnih radnika i radnih instruktora na temelju odobrenja za isplatu ravnatelja te zaključenog ugovora. Financirani su iz ostalih prihoda za posebne namjene, a ostvareni su za provedbu aktivnosti Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvarene su u iznosu od 53.526,52 eura, što je 19.965,79 eura ili 59,5 % više u odnosu na 2024., zbog većeg broja zaposlenih osobnih asistenata osobama s invaliditetom na radnom mjestu. Navedeni rashodi odnose se na refundaciju plaća osobnih asistenata osobama s invaliditetom na radnom mjestu u okviru provedbe pilot projekta Razvoj i uspostava usluge pružatelja osobne asistencije osobama s invaliditetom na radnom mjestu. Financirani su iz ostalih prihoda za posebne namjene, a ostvareni su u okviru aktivnosti Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom.

Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći ostvareni su u iznosu od 2.610.711,97 eura, što je 1.317.586,15 eura ili 101,9 % više u odnosu na prethodnu godinu. Navedeni rashodi povećani su u odnosu na prethodnu godinu zbog znatnog povećanja broja zahtjeva za poticaje (povećanje broja korisnika i broja osoba s invaliditetom za koje se ostvaruju poticaji te veći broj mjeseci za koje su isplaćeni poticaji). Vrijednosno najznačajniji rashodi odnose se na tekuće donacije udrugama (tjelesnih invalida, slijepih, gluhih, oboljelih od multiple skleroze, spinalnih ozljeda, invalida rada, sportaša invalida i druge) u iznosu od 2.605.531,28 eura. Ostvareni su iz ostalih prihoda za posebne namjene u okviru aktivnosti Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom. U 2025. su isplaćeni poticaji za 14 mjeseci (za razdoblje od rujna 2024. do listopada 2025.) za 170 korisnika odnosno udruga (478 osoba s invaliditetom), dok su u 2024. isplaćeni poticaji za deset mjeseci (od listopada 2023. do kolovoza 2024.) za 142 korisnika odnosno udruge (362 osobe s invaliditetom).

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u 2025. u iznosu od 262.039,32 eura. Vrijednosno značajniji odnose se na nabavu računala i računalne opreme u iznosu od 197.668,15 eura te uredskog namještaja u iznosu od 42.516,28 eura.

Manjak prihoda i primitaka za 2025. iskazan je u iznosu od 508.647,37 eura. Preneseni višak prihoda i primitaka iz prošlog razdoblja iznosio je 17.107.104,83 eura te višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 16.598.457,46 eura.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2025., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 29.966.795,40 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2025.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2025.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	949.975,93	1.039.255,22	109,4
1.1.	Postrojenja i oprema	266.273,55	404.964,57	152,1
1.2.	Druga nefinancijska imovina	683.702,38	634.290,65	92,8
2.	Financijska imovina	31.261.480,03	28.927.540,18	92,5
2.1.	Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	140.541,70	176.021,16	125,2
2.2.	Potraživanja za prihode poslovanja	30.352.080,06	28.751.519,02	94,7
2.3.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	768.858,27	0,00	-
Ukupno imovina		32.211.455,96	29.966.795,40	93,0
3.	Obveze	934.362,80	993.988,25	106,4
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	934.362,80	889.954,58	95,2
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.225,00	-
3.3.	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	0,00	94.808,67	-
4.	Vlastiti izvori	31.277.093,16	28.972.807,15	92,6
Ukupno obveze i vlastiti izvori		32.211.455,96	29.966.795,40	93,0
Izvanbilančni zapisi		34.780.378,15	26.303.695,15	75,6

Koncem 2025. vrijednost ukupne imovine, odnosno obveza i vlastitih izvora manja je za 2.244.660,56 eura ili 7,0 % u odnosu na iskazanu početkom 2025. Smanjenje se najvećim dijelom odnosi na smanjenje potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 1.600.561,04 eura zbog naplaćenih potraživanja za novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom. Nadalje, smanjenje je dijelom vezano i za ukidanje podskupine računa 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja, a koji su početkom godine bili iskazani u iznosu od 768.858,27 eura.

Nefinancijska imovina iskazana koncem 2025. u iznosu od 1.039.255,22 eura odnosi se na postrojenja i opremu u iznosu od 404.964,57 eura te drugu nefinancijsku imovinu u iznosu od 634.290,65 eura.

Postrojenja i oprema najvećim dijelom odnose se na uredsku opremu i namještaj u iznosu od 376.704,76 eura, od čega se na računala i računalnu opremu odnosi 268.732,60 eura.

Vrijednosno najznačajnija druga nefinancijska imovina koncem 2025. odnosi se na ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja u iznosu od 586.381,24 eura (ulaganje na nekretnini u Splitu u vlasništvu Republike Hrvatske, danoj na korištenje Zavodu za potrebe rada područnog ureda).

Financijska imovina iskazana je koncem 2025. u iznosu od 28.927.540,18 eura, što je 2.333.939,85 eura ili 7,5 % manje u odnosu na početak godine kada je iznosila 31.261.480,03 eura. Odnosi se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 28.751.519,02 eura te na potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo u iznosu od 176.021,16 eura.

Vrijednosno značajnija potraživanja za prihode poslovanja odnose se na potraživanja za sredstva Zavoda uplaćena na jedinstveni račun državnog proračuna u iznosu od 17.416.424,55 eura (u cijelosti se odnose na novčane naknade, raspoređene Zavodu, koje su poslodavci uplatili u državni proračun zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom) te na potraživanja od poslodavaca za naknadu zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom u iznosu od 11.328.403,99 eura.

Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo u iznosu od 176.021,16 eura najvećim dijelom odnose se na potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (dalje u tekstu: HZZO) za refundacije naknada plaća za bolovanje iznad 42 dana u iznosu od 94.108,62 eura te refundacije za ozljede na radu u iznosu od 46.537,37 eura.

Prema podacima iz financijskog izvještaja Bilanca, nedospjela potraživanja za prihode poslovanja koncem 2025. iznose 28.751.519,02 eura. Dio potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 11.328.403,99 eura koja se odnose na potraživanja od poslodavaca za naknadu zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom su u Bilanci iskazana kao nedospjela, a uvidom u dokumentaciju je utvrđeno da su dospjela.

Ukupne obveze koncem 2025. iskazane su u iznosu od 993.988,25 eura, a vrijednosno značajnije odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 889.954,58 eura te na obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode u iznosu od 94.808,67 eura. Odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je stupio na snagu 30. prosinca 2023., a primjenjuje se u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025., došlo je do promjene strukture u iskazivanju obveza te se obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode, koje su prijašnjih godina iskazivane u okviru obveza za rashode poslovanja (skupina 23), iskazuju u okviru obveza za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode (nova skupina 27).

Obveze za rashode poslovanja najvećim dijelom odnose se na obveze za zaposlene u iznosu od 791.591,87 eura (obveze za plaće za prosinac 2025.) te obveze za materijalne rashode u iznosu od 94.117,37 eura (od čega obveze za usluge u iznosu od 62.637,21 euro).

Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode u iznosu od 94.808,67 eura odnose se na obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun.

Prema podacima iz Izvještaja o obvezama, iskazane obveze koncem 2025. u cijelosti su nedospjele.

Vlastiti izvori iskazani koncem 2025. u iznosu od 28.972.807,15 eura odnose se na višak prihoda u iznosu od 16.598.457,46 eura, obračunate prihode poslovanja u iznosu od 11.335.094,47 eura te vlastite izvore u iznosu od 1.039.255,22 eura.

Izvanbilančni zapisi iskazani su koncem 2025. u iznosu od 26.303.695,15 eura, što je 8.476.683,00 eura ili 24,4 % manje u odnosu na početak godine, zbog isknjiženja instrumenata osiguranja plaćanja iz poslovnih knjiga, jer su ugovorene obveze davatelja instrumenata osiguranja plaćanja prema Zavodu ispunjene.

Odnose se na instrumente osiguranja plaćanja u iznosu od 25.881.621,13 eura, tuđu imovinu dobivenu na korištenje u iznosu od 420.815,49 eura te potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku u iznosu od 1.258,53 eura.

Zavod je pri davanju poticaja poslodavcima za zapošljavanje osoba s invaliditetom zatražio instrumente osiguranja povrata navedenih tražbina do ispunjenja obveza te se iskazana vrijednost u izvanbilančnim zapisima odnosi na 582 zadužnice.

Tuđa imovina na korištenju odnosi se na fotokopirne uređaje, službena vozila nabavljena operativnim najmom te tri poslovna prostora.

Programi financirani u 2025.

Sredstva Zavoda planirana su u 2025. u ukupnom iznosu od 40.095.976,00 eura za provedbu programa Aktivna politika tržišta rada, u okviru tri aktivnosti i tri kapitalna projekta.

Prema podacima iz državne riznice, sredstva Zavoda utrošena su u 2025. u ukupnom iznosu od 39.694.340,36 eura za provedbu navedenog programa, od čega su vrijednosno najznačajnija utrošena za provedbu aktivnosti Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom u iznosu od 25.144.718,55 eura.

Revizijom je obuhvaćena aktivnost Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom, a kriterij za odabir navedene aktivnosti bila je financijska značajnost.

Poticaje i novčane nagrade pri zapošljavanju osoba s invaliditetom ostvaruju poslodavci koji zapošljavaju osobe s invaliditetom na otvorenom tržištu rada, osobe s invaliditetom koje se samozapošljavaju, integrativne radionice i zaštitne radionice, na temelju odredbi Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, Pravilnika o poticajima pri zapošljavanju osoba s invaliditetom te Pravilnika o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom. Svrha poticaja pri zapošljavanju osoba s invaliditetom je potaknuti poslodavce na zapošljavanje osoba s invaliditetom te osobama s invaliditetom koje (se) zapošljavaju osigurati razumnu prilagodbu radnog mjesta i lakši pristup svijetu tržišta rada. Osnovni uvjeti za ostvarivanje poticaja su upis zaposlene osobe s invaliditetom u Očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, pri prijavi zaposlenika u evidenciju HZMO-a te da poslodavac nema dug prema radnicima i/ili prema državi. Poslodavac može ostvariti novčanu nagradu za razdoblje od najduže 12 mjeseci kontinuirano za svaku osobu s invaliditetom koju zapošljava izvan kvote.

U skladu s odredbama članka 1., stavaka 2. i 3. Pravilnika o poticajima pri zapošljavanju osoba s invaliditetom, čelnik Zavoda donio je u listopadu 2023. Program poticaja pri zapošljavanju osoba s invaliditetom za 2024. – 2026. (dalje u tekstu: Program poticaja) te u prosincu 2023. Program potpora male vrijednosti (de minimis) za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom i za dodjelu posebnih sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti osoba s invaliditetom za 2024. – 2026. (dalje u tekstu: Program potpora male vrijednosti). Programi su objavljeni na mrežnim stranicama Zavoda. Podaci o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti u 2025. uneseni su u Registar državnih potpora Ministarstva financija. Cilj Programa poticaja je zapošljavanje osoba s invaliditetom koje mogu biti konkurentne na tržištu rada. Učinkovitost Programa poticaja mjeri se kroz povećanje broja poduzetnika/korisnika koji koriste poticaje/potpore te kroz povećanje broja zaposlenih osoba s invaliditetom za koje poduzetnici/korisnici ostvaruju pravo na poticaje/potpore.

Cilj Programa potpora male vrijednosti je osiguranje jednostavnijeg i učinkovitijeg zapošljavanja osoba s invaliditetom i uključivanja u društvenu zajednicu na ravnopravnoj osnovi s drugim osobama.

U skladu s odredbama Pravilnika o poticajima pri zapošljavanju osoba s invaliditetom, poticaji se ostvaruju na temelju podnesenih zahtjeva koje su korisnici sredstava podnosili u elektroničkom obliku putem aplikacije za isplatu poticaja i koja je dostupna na mrežnim stranicama Zavoda. Zaprimljene zahtjeve Zavod obrađuje radi utvrđivanja ispunjavanja uvjeta podnositelja zahtjeva za ostvarenje poticaja. Za ostvarenje poticaja koji se odnose na dodjelu posebnih sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti osoba s invaliditetom Zavod može, ako ima osigurana sredstva, raspisati javne natječaje. U 2025. nije bilo isplata za navedenu vrstu poticaja jer je Javni natječaj za dodjelu posebnih sredstava za razvoj poslovnih procesa u cilju održavanja zaposlenosti u zaštitnim ili integrativnim radionicama objavljen u studenome 2025. na mrežnim stranicama Zavoda i u Narodnim novinama te se na temelju Odluke o dodjeli posebnih sredstava čelnika Zavoda iz ožujka 2026. s korisnicima poticaja planiraju zaključiti ugovori u 2026.

Ovisno o vrstama poticaja, većinu zahtjeva poslodavci podnose mjesečno, a isplate se obavljaju na temelju donesenih odobrenja ravnatelja o isplati poticaja i nagrada, odnosno na temelju zaključenih ugovora s korisnicima poticaja. Zaprimanje zahtjeva za poticaje pri zapošljavanju osoba s invaliditetom, obradu zahtjeva, kontrolu namjenskog korištenja poticaja i druge poslove u vezi s ostvarenjem navedene aktivnosti obavljaju Služba za zapošljavanje i poticaje te Služba za nadzor i kontrolu namjenskog korištenja sredstava u okviru Sektora za zapošljavanje i kontrolu.

U 2025. zaprimljeno je 33 214 zahtjeva za poticaje i novčane nagrade pri zapošljavanju osoba s invaliditetom, što je 5 552 ili 20,1 % više u odnosu na prethodnu godinu, kada su zaprimljena 27 662 zahtjeva. Prema podacima Zavoda, u 2025. je obrađeno 38 110 zahtjeva, što je 15 410 ili 67,9 % više u odnosu na prethodnu godinu. U 2025. je obrađeno 4 896 zahtjeva više u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva, jer su se obrađivali preneseni zahtjevi iz 2024. Od obrađenih 38 110 zahtjeva, 35 562 zahtjeva odnose se na poticaje, a 2 548 na novčane nagrade zbog zapošljavanja osoba s invaliditetom izvan kvote. Od ukupno obrađenih zahtjeva, odobreno je 36 699, a nije odobreno 1 411 zahtjeva, što čini 3,7 % ukupnih zahtjeva. Zahtjevi koji nisu odobreni nisu zadovoljili uvjete za dodjelu poticaja i novčanih nagrada. Na koncu 2025. bilo je 2 857 neobrađenih zahtjeva, što je 4 896 zahtjeva manje u odnosu na broj neobrađenih zahtjeva na koncu 2024.

Rashodi za provedbu aktivnosti Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom planirani su za 2025. u iznosu od 24.800.000,00 eura (od čega su vrijednosno najznačajnije planirani za subvencije u iznosu od 18.999.000,00 eura), a ostvareni su u iznosu od 25.144.528,72 eura, što je 344.528,72 eura ili 1,4 % više od plana. U cijelosti su financirani ostalim prihodima za posebne namjene.

Rashodi za poticaje i novčane nagrade u provedbi navedene aktivnosti u 2025. ostvareni su 5.229.922,88 eura ili 26,3 % više u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno značajnije su povećani poticaji za subvenciju plaće osoba s invaliditetom za 3.146.489,52 eura ili 31,5 % te poticaji za subvenciju u visini uplaćenog doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje koji su povećani za 3.299.824,06 eura ili 101,4 %. U 2025. smanjene su subvencije za posebna sredstva za razvoj poslovnih procesa u cilju održavanja zaposlenosti u zaštitnim ili integrativnim radionicama po Programu potpora male vrijednosti za 2.554.525,45 eura jer u 2025. nije bilo isplata subvencija za navedene poticaje.

Ukupni rashodi za poticaje i novčane nagrade pri zapošljavanju osoba s invaliditetom u 2025. u iznosu od 25.144.528,72 eura odnose se na poticaje za subvenciju plaće osoba s invaliditetom u iznosu od 13.146.615,75 eura, subvencije u visini uplaćenog doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje u iznosu od 6.554.657,41 euro, sufinanciranje troškova prijevoza osoba s invaliditetom u iznosu od 2.061.261,78 eura, sufinanciranje troškova rada stručnih radnika i radnih instruktora u zaštitnim radionicama i integrativnim radionicama u iznosu od 1.495.407,95 eura, novčane nagrade za zapošljavanje izvan kvote u iznosu od 1.099.092,00 eura, potpore za održivost samozapošljavanja osoba s invaliditetom u iznosu od 557.832,37 eura, sufinanciranje troškova prilagodbe uvjeta rada u iznosu od 166.635,70 eura, sufinanciranje troškova za prilagodbu radnog mjesta u iznosu od 43.645,74 eura te sufinanciranje troškova obrazovanja u iznosu od 19.380,02 eura.

U 2025. poticaje i novčane nagrade pri zapošljavanju osoba s invaliditetom je koristilo 1 417 poslodavaca, što je 19 poslodavaca ili 29,1 % više u odnosu na prethodnu godinu te su poticajima sufinancirane 4 604 zaposlene osobe s invaliditetom, što je 1 067 ili 30,2 % više u odnosu na prethodnu godinu.

Služba za nadzor i kontrolu namjenskog korištenja sredstava Zavoda obavila je nadzor i kontrolu namjenskog korištenja sredstava poticaja i novčanih nagrada prema odredbama Upute o načinu provođenja nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava dodijeljenih korisnicima poticaja za zapošljavanje osoba s invaliditetom te odredbama Upute o načinu provođenja stručnog nadzora zaštitnih radionica, integrativnih radionica i radnih jedinica za zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Prema Izvješću o izvršenju godišnjeg plana nadzora i kontrole za 2025., obavljena su 262 nadzora i kontrole kod 84 korisnika poticaja i novčanih nagrada pri zapošljavanju osoba s invaliditetom kojima su obuhvaćena sredstva dodijeljena korisnicima u ukupnom iznosu od 4.753.154,82 eura (što je 18,9 % ukupnih rashoda za poticaje i novčane nagrade). Kod 246 obavljenih nadzora prema vrstama poticaja utvrđeno je da su sredstva poticaja namjenski iskorištena u punom iznosu, a kod 15 nadzora prema vrstama poticaja je utvrđeno da sredstva nisu namjenski iskorištena u punom iznosu te su zatraženi povrati sredstava u ukupnom iznosu od 350.490,98 eura, od čega se vrijednosno najznačajniji odnosi na povrat od korisnika URIHO u iznosu od 327.215,93 eura. Povrati sredstava su izvršeni tijekom 2025. Kod jedne provedene kontrole predmet nije bio namjenski utrošak sredstava, nego provjera ispunjavanja zamjenske kvote.

Također, u 2025. proveden je stručni nadzor nad radom 40 zaštitnih radionica/integrativnih radionica/radnih jedinica na temelju odredbi Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom te Pravilnika o zaštitnim radionicama i integrativnim radionicama za zapošljavanje osoba s invaliditetom (Narodne novine 75/18). Stručni nadzor obuhvaća nadzor nad provođenjem programa zaštitnog zapošljavanja te ispunjenje uvjeta propisanih Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom i navedenim Pravilnikom.

U skladu s odredbama Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti (Narodne novine 125/17), Zavod je dostavio analizu učinkovitosti dodijeljenih državnih potpora iz svoje nadležnosti na obrascu putem mrežnih stranica Ministarstva financija (tablicu za procjenu učinkovitosti programa državnih potpora, upitnik o dodijeljenim državnim potporama u 2025. te obrazac za dostavu podataka o pojedinačnoj potpori u iznosu višem od 100.000,00 eura za 2025.). U navedenom Obrascu je dan pregled za 86 korisnika potpore Programa poticaja kojima je u 2025. dodijeljeno iznad 100.000,00 eura, ukupno u iznosu od 9.067.653,09 eura. Prema navedenoj analizi, provedba Programa poticaja je u 2025. ostvarila ciljeve.

U provedbi aktivnosti Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom ostvareni su planirani pokazatelji rezultata. Za pokazatelj rezultata Broj zaposlenih osoba s invaliditetom za koje poslodavci koriste poticaje, u 2025. određena je ciljana vrijednost 3 400 zaposlenih, a ostvarena je vrijednost 4 604. Za pokazatelj rezultata Broj zaposlenih osoba s invaliditetom na godišnjoj razini određena je ciljana vrijednost 18 500, a ostvarena je vrijednost 21 607, dok je za pokazatelj rezultata Broj poslodavaca korisnika državnih poticaja određena ciljana vrijednost 1 100, a ostvarena je vrijednost 1 417.

Javna nabava

Planom nabave za 2025., koji je donesen u prosincu 2024., planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 1.256.440,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV). Tijekom 2025. donesene su tri izmjene i dopune Plana nabave za 2025. Prema posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz prosinca 2025., procijenjena vrijednost nabave iznosila je 2.111.640,00 eura bez PDV-a, što je 855.200,00 eura ili 68,1 % više u odnosu na početni Plan nabave za 2025.

Povećanje planirane vrijednosti nabave u odnosu na početni Plan nabave za 2025. najvećim dijelom odnosi se na planirane postupke nabave poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom prometu u vrijednosti od 720.000,00 eura.

Od ukupno procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 2.111.640,00 eura, na javnu nabavu odnosi se 1.547.200,00 eura, a na jednostavnu nabavu 564.440,00 eura.

Plan nabave, izmjene i dopune Plana nabave te Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objavljeni su na mrežnim stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), u skladu s odredbama članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22 i 48/26) te odredbama članaka 4. i 7. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23).

Postupke nabave u Zavodu provodi Odjel za nabavu, ustrojen u okviru Samostalne službe za financije, računovodstvo i nabavu. Navedeni Odjel, između ostalog, izrađuje plan nabave Zavoda, priprema i provodi postupke jednostavne i javne nabave, uspostavlja evidencije izvršenja ugovora i okvirnih sporazuma (financijski i kvantitativno) te izrađuje statistička izvješća iz djelokruga Odjela.

Ukupna nabava roba, usluga i radova u 2025. iznosila je 1.120.623,32 eura bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 645.442,57 eura, a na jednostavnu nabavu 475.180,75 eura. Ukupna vrijednost nabave u 2025. je manja od vrijednosti planirane Planom nabave za 2025. za 991.016,68 eura ili 46,9 %. Vrijednost ugovorene nabave značajno odstupa od procijenjene vrijednosti nabave planirane posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave za 2025., najvećim dijelom zbog toga što je ugovore o nabavi poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom prometu Zavod zaključio u ožujku 2026., nakon postupaka nabave procijenjene vrijednosti od 720.000,00 eura započetih u 2025.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2025., na temelju otvorenih postupaka javne nabave zaključeno je pet ugovora o nabavi roba i usluga u vrijednosti od 485.942,77 eura bez PDV-a.

Na temelju okvirnih sporazuma koje je zaključio Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Zavod je u 2025. zaključio sedam ugovora o nabavi roba i usluga u ukupnoj vrijednosti od 159.499,80 eura bez PDV-a, od čega četiri ugovora za nabavu roba u vrijednosti od 96.622,39 eura te tri ugovora za nabavu usluga u vrijednosti od 62.877,41 euro.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura odnosno radova do 66.360,00 eura (jednostavna nabava) iznosila je ukupno 475.180,75 eura bez PDV-a, od čega se na robe odnosi 245.098,51 euro, usluge 213.213,61 euro te radove 16.868,63 eura.

Upravno vijeće Zavoda je u prosincu 2024. donijelo Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, a u travnju 2025. izmjene navedenog Pravilnika. Jednostavna nabava je nabava procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za postupke nabave roba i usluga te manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za postupke nabave radova. Odredbama navedenog Pravilnika propisano je da se kod nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura (bez PDV-a) elektroničkom poštom zatraži minimalno jedna ponuda, na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena (izvješće o isporuci elektroničke poruke). Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a do visine pragova za jednostavnu nabavu, propisano je da postupak jednostavne nabave započinje dostavljanjem zahtjeva za nabavu, na temelju kojeg se odlukom ravnatelja imenuju članovi Stručnog povjerenstva, a završava donošenjem odluke o odabiru/poništenju. Poziv na dostavu ponuda Odjel za nabavu upućuje elektroničkom poštom na najmanje tri gospodarska subjekta. Poziv se može objaviti na internetskim stranicama Zavoda ili putem EOJN RH. Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude. Odjel za nabavu izrađuje i dostavlja narudžbenicu ili ugovor odabranom ponuditelju. U postupcima jednostavne nabave žalba nije predviđena. Ovisno o prirodi predmeta nabave te razini tržišnog natjecanja, poziv se može elektroničkom poštom uputiti manjem broju gospodarskih subjekata, uz obrazloženje za provođenje postupaka jednostavne nabave na navedeni način.

Revizijskim postupcima obuhvaćeno je 19 postupaka nabave roba, usluga i radova (od čega je sedam postupaka provedeno u prethodnim godinama) ukupne vrijednosti od 820.292,15 eura bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi osam postupaka u vrijednosti od 615.660,53 eura, a na jednostavnu nabavu jedanaest postupaka u vrijednosti od 204.631,62 eura.

III. REVIZIJA ZA 2025.

Postupci revizije provedeni su od 2. veljače do 31. srpnja 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:
- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu s planiranim aktivnostima i namjenama
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na financijsko poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članak 131. – 140.
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22, 52/25 i 156/25).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu (Narodne novine 149/24, 134/25 i 136/25 – ispravak)
3. Državni proračun Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu
4. Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom
5. Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)
6. Zakon o jedinstvenom tijelu vještačenja
7. Zakon o inkluzivnom dodatku (Narodne novine 156/23)
8. Zakon o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 112/18)
9. Zakon o javnoj nabavi
10. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
11. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
12. Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine 155/23)
13. Zakon o pravu na pristup informacijama

14. Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama (Narodne novine 29/24)
15. Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine 22/24)
16. Uredba o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 3/20)
17. Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19)
18. Uredba o metodologijama vještačenja
19. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (kolovoz 2024. i travanj 2025.)
20. Pravilnik o poticajima pri zapošljavanju osoba s invaliditetom
21. Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom
22. Pravilnik o zaštitnim radionicama i integrativnim radionicama za zapošljavanje osoba s invaliditetom
23. Pravilnik o profesionalnoj rehabilitaciji i centrima za profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom (Narodne novine 75/18 i 145/20)
24. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
25. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru
26. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
27. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
28. Pravilnik o radu
29. Statut Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
30. Uputa o načinu provođenja nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava dodijeljenih korisnicima poticaja za zapošljavanje osoba s invaliditetom te ispunjenja kvote od strane obveznika koju kvotu za zapošljavanje osoba s invaliditetom ispunjavanju na zamjenski način (siječanj 2022.)
31. Uputa o načinu provođenja stručnog nadzora zaštitnih radionica, integrativnih radionica i radnih jedinica za zapošljavanje osoba s invaliditetom (travanj 2022. i kolovoz 2023.)
32. Procedura za provođenje popisa imovine, obveza i potraživanja (srpanj 2018.)
33. Procedura za provođenje prisilne naplate na novčanim sredstvima dužnika (veljača 2020.).

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Zavoda. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima i kapitalnim projektima Zavoda.

Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, programi financirani u 2025. te javna nabava. Obavljeni su razgovori sa zaposlenicima Zavoda i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima. Provjerena je provedba naloga i preporuka iz prošle revizije koja je obavljena za 2018.

Nalaz za 2025.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, programi financirani u 2025. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2025. utvrđene su nepravilnosti i propust koji se odnose na djelokrug, računovodstveno poslovanje i financijsko izvještavanje, imovinu te javnu nabavu.

1. Djelokrug

1.1. Djelokrug Zavoda utvrđen je odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom te Statutom Zavoda. Djelatnost Zavoda je, između ostalog, provođenje postupka vještačenja utvrđenog Zakonom o jedinstvenom tijelu vještačenja. Vještačenje je utvrđivanje tjelesnog, intelektualnog, osjetilnog i mentalnog oštećenja, invaliditeta, funkcionalne sposobnosti, razine potpore te radne sposobnosti osobe. Svrha obavljanja poslova vještačenja je ostvarivanje prava u području socijalne skrbi, mirovinskog osiguranja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, prava po osnovi rodiljnih i roditeljskih potpora, zaštite ratnih i civilnih žrtava rata, utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta pri ostvarivanju prava u sustavu obrazovanja te ostvarivanja prava u drugim područjima u kojima se prava ostvaruju na temelju nalaza i mišljenja tijela vještačenja.

Prema odredbi članka 6., stavka 1. Zakona o jedinstvenom tijelu vještačenja, jedinstveno tijelo vještačenja je ustrojstvena jedinica Zavoda te je u Zavodu ustrojen Sektor za vještačenje. Način i postupak vještačenja propisan je Uredbom o metodologijama vještačenja te se provodi kada nadležno tijelo za potrebe postupka, u svrhu ostvarivanja prava, podnese zahtjev Zavodu. Navedenom Uredbom uređuje se način i postupak vještačenja u svrhu ostvarivanja prava u područjima propisanim odredbama Zakona o jedinstvenom tijelu vještačenja ili posebnim propisom.

Nadalje, Uredbom se utvrđuje tko su ovlašteni vještaci, način njihova imenovanja, područje i način njihova rada, sadržaj nalaza i mišljenja, postupanje izabranog doktora medicine primarne zdravstvene zaštite te opseg i sadržaj medicinske i druge dokumentacije koju je doktor medicine, koji je liječio osobu odnosno osiguranika, ili/i stručnjak nekog drugog profila koji je obavio pregled ili ispitivanje osobe prethodno pripremio i sa svojim nalazom i mišljenjem dostavio nadležnom tijelu koje odlučuje u upravnom postupku o ostvarivanju prava.

Stručno povjerenstvo za ujednačavanje kriterija i načina postupanja u procesu vještačenja (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) je ustrojeno u 2018. u svrhu osiguranja potrebnih stručnih mišljenja i očitovanja te pružanja pomoći vještacima dajući upute za postupanje. U svrhu ujednačavanja kriterija vještačenja, Stručno povjerenstvo donijelo je u travnju 2025. Uputu za ujednačavanje postupanja u procesu vještačenja. Navedenom Uputom definirana je faza trijaže u postupku vještačenja kao aktivnost koja se provodi nakon zaprimanja predmeta, a osigurava sigurno i pravilno provođenje vještačenja.

Trijaža obuhvaća: kontrolu zahtjeva, kontrolu priložene medicinske i ostale dokumentacije, traženje dopune nedostatne dokumentacije (od tražitelja usluge vještačenja, izabranog doktora ili samog korisnika) i vođenje evidencije predmeta vraćenih na kompletiranje. Trijažu predmeta provode vještaci/viši vještaci (psiholog, socijalni radnik, rehabilitator, logoped, pedagog). Predmete za trijažu vještacima savjetnicima/višim vještacima savjetnicima raspoređuje rukovoditelj Područnog ureda i rukovoditelj Središnjeg ureda. Osim navedenog, navedenom Uputom dan je hodogram aktivnosti u procesu vještačenja u prvom i drugom stupnju vještačenja.

Vještačenje u prvom stupnju provodi se u područnim uredima Osijek, Rijeka, Split, Varaždin i Zagreb te u 13 izdvojenih mjesta rada – Bjelovar, Dubrovnik, Gospić, Karlovac, Koprivnica, Pula, Sisak, Šibenik, Virovitica, Vukovar, Zadar, Požega i Slavonski Brod. Odredbama članka 4., stavaka 5. i 6. Uredbe o metodologijama vještačenja propisano je da vještaci i viši vještaci vještače u vijeću sastavljenom od najmanje dva vještaka, odnosno dva viša vještaka, ovisno o predmetu vještačenja. Iznimno, vještak – doktor medicine vještači samostalno u sljedećim postupcima vještačenja: o statusu osiguranika – osobe s invaliditetom kojoj se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem prema propisima mirovinskog osiguranja, ukupnog postotka tjelesnog oštećenja te postotka tjelesnog oštećenja koji se odnosi na donje ekstremitete radi ostvarivanja prava na znak pristupačnosti i prava na oslobađanje od plaćanja cestarine i radne sposobnosti za inozemnog nositelja mirovinskog osiguranja. Nakon provedenog vještačenja, donosi se nalaz i mišljenje koje se otprema nadležnom tijelu koje je zatražilo vještačenje.

Prema pisanom obrazloženju odgovorne osobe iz Sektora za vještačenje, kako bi se mogao provesti postupak vještačenja prvenstveno se radi trijaža predmeta koja uključuje kontrolu zahtjeva i kompletnost priložene medicinske dokumentacije. Ako su navedeni uvjeti zadovoljeni i ako je zdravstveno stanje stranke jako loše, predmet se uzima u prioritetan rad u skladu s organizacijskim kapacitetima što je dogovoreno na internim sastancima sa svim sudionicima koji su uključeni u postupak (dogovor se odnosi na onkološke bolesnike s iznimno teškim dijagnozama, koji su na kemoterapiji kao i oni koji su u terminalnoj fazi), a prvenstveno radi zaprimanja velikog broja zahtjeva koji se odnose na onkološke bolesnike. U prioritetan rad kod podnesenih zahtjeva se uzima u obzir i životna dob stranaka. Osim navedenog, predmeti se vještače prema datumu zaprimanja predmeta u Zavodu.

U tablici u nastavku daju se podaci o broju zaprimljenih, riješenih te neriješenih zahtjeva prema naručitelju vještačenja u prvom stupnju vještačenja do konca 2025.

Tablica broj 4

Zaprimljeni, riješeni te neriješeni zahtjevi prema naručitelju vještačenja u prvom stupnju vještačenja do konca 2025.

Redni broj	Naručitelj vještačenja	Broj neriješenih zahtjeva prenesenih iz prethodnih godina u 2025.	Broj zaprimljenih zahtjeva u 2025.	Ukupan broj zahtjeva za rješavanje u 2025.	Riješeni zahtjevi u 2025.		Neriješeni zahtjevi na koncu 2025.	
					broj	%	broj	%
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje	27 518	41 308	68 826	46 690	67,8	22 136	32,2
2.	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje	377	14 014	14 391	13 618	94,6	773	5,4
3.	Hrvatski zavod za socijalni rad	79 319	177 393	256 712	124 005	48,3	132 707	51,7
4.	Županijski upravni odjeli za zdravstvo, socijalnu politiku i mlade te za odgoj i obrazovanje	249	295	544	507	93,2	37	6,8
UKUPNO		107 463	233 010	340 473	184 820	54,3	155 653	45,7

Prema podacima Sektora za vještačenje, broj zaprimljenih zahtjeva u 2024. u prvom stupnju u odnosu na 2023. povećao se za 61 670 zahtjeva ili 42,9 %, najvećim dijelom zbog donošenja Zakona o inkluzivnom dodatku koji je na snazi od 1. siječnja 2024. Broj zaprimljenih zahtjeva u 2025. povećan je u odnosu na 2024. za 27 466 zahtjeva ili 13,4 %. Zavod je u 2025. imao ukupno 340 473 zahtjeva za vještačenje u prvom stupnju, od čega je 233 010 zahtjeva zaprimljeno u 2025., a 107 463 zahtjeva prenesena su za rješavanje iz prethodnih godina. Do konca 2025. riješeno je 184 820 zahtjeva ili 54,3 %, a ostala su 155 653 neriješena zahtjeva ili 45,7 % zaprimljenih zahtjeva.

U okviru neriješenih zahtjeva za vještačenje koncem 2025., najveći dio odnosi se na zahtjeve zaprimljene od Hrvatskog zavoda za socijalni rad za prava iz područja socijalne skrbi – pravo na inkluzivni dodatak i pravo na status roditelj njegovatelj ili njegovatelj te od HZMO-a iz područja mirovinskog osiguranja – pravo na invalidsku mirovinu. Inkluzivni dodatak isplaćuje se na temelju Zakona o inkluzivnom dodatku, a naknade roditelj njegovatelj ili njegovatelj isplaćuju se na temelju Zakona o socijalnoj skrbi.

Prema obrazloženju Zavoda, u vrijeme obavljanja revizije (svibanj 2026.) provodi se postupak vještačenja i nakon smrti korisnika za sva prava za koja je traženo vještačenje (do 27. travnja 2026. postupak vještačenja u svrhu ostvarivanja prava na inkluzivni dodatak obustavljao se nakon smrti korisnika na temelju rješenja koje je dostavljao naručitelj vještačenja).

Zavod vodi evidenciju zaprimljenih zahtjeva za vještačenje prema naručiteljima/područjima ostvarivanja prava, između ostalih, s podacima o: datumu otvaranja (urudžbiranja) predmeta u sustav elektroničkog uredskog poslovanja, datumu zatvaranja (dan završetka rada na predmetu u sustavu elektroničkog uredskog poslovanja), datumu kreiranja predmeta (dan otvaranja) predmeta u aplikaciji vještačenja – računalni sustav MIA i datumu uređivanja predmeta (dan rada na predmetu u aplikaciji vještačenja – računalni sustav MIA, u pravilu dan izrade nalaza i mišljenja).

Od ukupnog broja neriješenih zahtjeva za vještačenje u prvom stupnju koncem 2025., za većinu zahtjeva protekao je zakonima propisani rok za donošenje rješenja od strane nadležnih tijela prema zahtjevima korisnika.

Odredbama članaka 19. i 22. Zakona o inkluzivnom dodatku propisano je, između ostalog, da će Hrvatski zavod za socijalni rad zatražiti nalaz i mišljenje Zavoda ako je za odlučivanje o pravu na inkluzivni dodatak potrebno utvrđivanje činjenice invaliditeta − oštećenja funkcionalnih sposobnosti. Hrvatski zavod za socijalni rad dužan je donijeti rješenje i dostaviti ga stranci u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako je potrebno provoditi ispitni postupak.

Odredbama članaka 132. i 135. Zakona o socijalnoj skrbi propisano je, između ostalog, da je u slučaju potrebe provođenja ispitnog postupka, Hrvatski zavod za socijalni rad dužan donijeti rješenje i dostaviti ga stranki u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, na temelju nalaza i mišljenja Zavoda. Postojanje tjelesnog, intelektualnog, osjetilnog i mentalnog oštećenja, invaliditeta, funkcionalne sposobnosti te radne sposobnosti potrebnog za odlučivanje o naknadama i uslugama u sustavu socijalne skrbi Hrvatski zavod za socijalni rad utvrđuje na temelju nalaza i mišljenja Zavoda prema propisima kojima se uređuje vještačenje i metodologija vještačenja.

S obzirom na to da postupci vještačenja u prvom stupnju u većem broju slučajeva traju dulje od rokova koji su predviđeni za ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi ili kojeg drugog prava za koje je potrebno vještačenje te da čekanje na nalaz i mišljenje odgađa donošenje rješenja i ostvarivanje prava podnositelja zahtjeva, potrebno je osigurati pravodobno provođenje vještačenja te izradu i dostavu nalaza i mišljenja naručiteljima vještačenja u rokovima koji omogućuju nadležnim tijelima donošenje rješenja u zakonom propisanim rokovima.

Državni ured za reviziju nalaže provesti vještačenje u prvom stupnju te izraditi i dostaviti nalaz i mišljenje naručiteljima vještačenja u rokovima koji omogućuju donošenje rješenja od strane nadležnih tijela u zakonima propisanim rokovima.

Kada osoba izjavi žalbu protiv rješenja nadležnog tijela kojom pobija nalaz i mišljenje vijeća vještaka, nadležno tijelo dostavlja zahtjev za vještačenje središnjoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda. Nalaz i mišljenje u drugom stupnju daje vijeće viših vještaka središnje ustrojstvene jedinice Zavoda.

U drugom stupnju vještačenje se provodi u Središnjem uredu, u žalbenom postupku i u postupku revizije (vojni i civilni invalidi rata).

U tablici u nastavku daju se podaci o broju zaprimljenih, riješenih te neriješenih zahtjeva prema naručitelju vještačenja u drugom stupnju vještačenja do konca 2025.

Tablica broj 5

Zaprimljeni, riješeni te neriješeni zahtjevi prema naručitelju vještačenja u drugom stupnju vještačenja do konca 2025.

Redni broj	Naručitelj vještačenja	Broj neriješenih zahtjeva prenesenih iz prethodnih godina u 2025.	Broj zaprimljenih zahtjeva u 2025.	Ukupan broj zahtjeva za rješavanje u 2025.	Riješeni zahtjevi u 2025.		Neriješeni zahtjevi na koncu 2025.	
					broj	%	broj	%
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje	794	4 948	5 742	3 000	52,2	2 742	47,8
2.	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje	1	654	655	633	96,6	22	3,4
3.	Hrvatski zavod za socijalni rad	761	7 370	8 131	4 176	51,4	3 955	48,6
UKUPNO		1 556	12 972	14 528	7 809	53,8	6 719	46,2

U drugom stupnju vještačenja su u 2025. zaprimljena ukupno 12 972 zahtjeva, od čega je od naručitelja Hrvatski zavod za socijalni rad zaprimljeno 7 370 zahtjeva ili 56,8 % te od HZMO-a 4 948 zahtjeva ili 38,1 % ukupno zaprimljenih zahtjeva za vještačenje u drugom stupnju.

Prema podacima Sektora za vještačenje, broj zaprimljenih zahtjeva za vještačenje u drugom stupnju u 2025. povećao se u odnosu na 2024. za 6 002 zahtjeva ili 86,1 %, najvećim dijelom zbog ostvarivanja prava iz sustava socijalne skrbi na temelju Zakona o inkluzivnom dodatku koji je na snazi od 1. siječnja 2024.

Zavod je u 2025. imao za rješavanje 14 528 zahtjeva za vještačenje u drugom stupnju, od kojih su 12 972 zahtjeva zaprimljena u 2025., a iz prethodnih godina preneseno je 1 556 zahtjeva za rješavanje. Do konca 2025. riješeno je 7 809 zahtjeva ili 53,8 %, dok je na rješavanju 6 719 zahtjeva ili 46,2 % zahtjeva za vještačenjem u drugom stupnju.

Od 7 809 riješenih zahtjeva za vještačenje u drugom stupnju u 2025., 4 953 ili 63,4 % zahtjeva riješeno je na temelju ugovora o djelu.

U ugovorima o djelu koje je Zavod zaključivao s izvršiteljima koji vještače u drugostupanjskom postupku, između ostalog, određena je obveza izvršenja poslova vještačenja prema potrebama i na zahtjev Zavoda. Ugovoreno je da je izvršitelj obvezan obaviti pregled osobe te izraditi nalaz i mišljenje u postupku vještačenja u drugom stupnju u roku od najviše 20 dana od primitka zahtjeva. Viši vještaci su u većini slučajeva poslove vještačenja u drugom stupnju obavljali u ugovorenim rokovima. U manjem broju slučajeva nalaz i mišljenje izrađeni su s kašnjenjem od nekoliko dana u odnosu na ugovoreni rok.

Odredbama članka 49. Uredbe o metodologijama vještačenja propisano je, između ostalog, da kada osoba izjavi žalbu protiv rješenja nadležnog tijela kojom pobija nalaz i mišljenje vijeća vještaka, nadležno tijelo dostavlja zahtjev za vještačenje središnjoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda. Vještačenje po navedenom zahtjevu provodi vijeće viših vještaka te daje nalaz i mišljenje u drugostupanjskom postupku u roku od deset dana od dana primitka zahtjeva.

S obzirom na to da su s višim vještacima angažiranim na temelju ugovora o djelu ugovoreni rokovi od najviše 20 dana od primitka zahtjeva za izradu nalaza i mišljenja u drugom stupnju vještačenja, većina zahtjeva za vještačenje u drugom stupnju u Zavodu nije riješena u propisanom roku.

Državni ured za reviziju nalaže u ugovorima o djelu s višim vještacima koji vještače u drugostupanjskom postupku ugovoriti rok izrade nalaza i mišljenja u skladu s rokom propisanim odredbama Uredbe o metodologijama vještačenja. Nadalje, nalaže izrađivati nalaz i mišljenje u drugostupanjskom postupku vještačenja u roku od deset dana od dana primitka zahtjeva.

U vezi s problematikom nedostatnog broja vještaka – doktora medicine na tržištu rada, Zavod je početkom listopada 2025. održao sastanak s predstavnicima Ministarstva zdravstva te Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike dalo je uputu Zavodu da pokrene inicijativu za zaključivanje Sporazuma o suradnji s HZZO-om radi osiguranja dodatnih kapaciteta za provedbu postupaka vještačenja u svrhu ostvarivanja prava iz sustava socijalne skrbi.

Upravno vijeće Zavoda dalo je koncem listopada 2025. pozitivno mišljenje na zaključivanje sporazuma o poslovnoj suradnji s HZZO-om u svrhu ubrzavanja procesa vještačenja u postupcima za ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi na temelju Zakona o inkluzivnom dodatku s ciljem osiguravanja kontinuiranog obavljanja poslova vještačenja i pružanja socijalnih usluga s obzirom na to da postojeći kapaciteti Zavoda ne mogu udovoljiti pravovremenom i učinkovitom pružanju usluga iz zakonom propisanog djelokruga.

Zavod i HZZO zaključili su 5. studenoga 2025. Sporazum o poslovnoj suradnji koji uređuje međusobne odnose vezano za uspostavu organizacijskih i tehničkih rješenja u svrhu ubrzavanja procesa vještačenja u postupcima za ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi na temelju Zakona o inkluzivnom dodatku. Prema navedenom Sporazumu, poslovna suradnja obuhvaća pregled medicinske i druge dokumentacije koja je podloga za vještačenje osobe koja je upućena pred vijeće vještaka te izradu nalaza i mišljenja. Nadalje, Sporazumom je određeno da će HZZO u skladu sa svojim trenutno raspoloživim ljudskim resursima omogućiti doktorima medicine privremeno obavljanje poslova vještačenja te osigurati materijalno-tehničke uvjete za neometan rad, primjeren prostor i informatičku opremu, bez naknade. Zavod se, kao vlasnik aplikativnog rješenja MIA za izradu i pohranu nalaza i mišljenja u postupcima vještačenja, obvezuje osigurati zaposlenicima HZZO-a pristup odnosno ovlaštenje za rad u aplikaciji, a prije početka obavljanja poslova vještačenja obaviti edukaciju zaposlenika HZZO-a o metodologijama vještačenja u postupcima za ostvarivanje prava prema propisima o socijalnoj skrbi u skladu s odredbama članaka 23. i 25. Uredbe o metodologijama vještačenja. Također, određeno je da će Upravno vijeće Zavoda navedene zaposlenike HZZO-a uvrstiti na Popis stručnjaka za vještačenje i imenovati ih vještacima.

Nadalje, u navedenom Sporazumu utvrđeno da će se sadržaj, opseg obuhvata, operativno postupanje i dinamika obavljanja poslova koji su potrebni za provedbu prava i obveza sporazumnih strana, utvrditi Protokolom o postupanju koji će sporazumne strane zaključiti po potpisivanju ovog sporazuma. Sporazum je zaključen na vrijeme od 12 mjeseci, a primjenjuje se od trenutka kada obje sporazumne strane ispune tehničke preduvjete za početak rada na području cijele Republike Hrvatske.

Zavod je u 2025. zatražio od HZZO-a popis s imenima i prezimenima zaposlenika – doktora medicine koji će privremeno obavljati poslove vještačenja kako bi se mogla osigurati edukacija, informatička struktura i imenovanje doktora medicine vještacima te je dostavio HZZO-u prijedlog Protokola o postupanju između Zavoda i HZZO-a. Prema pisanom obrazloženju iz Ureda ravnatelja Zavoda, HZZO do vremena obavljanja revizije (svibanj 2026.) nije dostavio sve potrebne podatke i informacije za realizaciju Sporazuma niti je potpisao Protokol o postupanju.

Državni ured za reviziju skreće pozornost na važnost realizacije sporazuma o suradnji s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje u svrhu ubrzavanja procesa vještačenja u postupcima za ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi.

1.2. *Zavod u Očitovanju u vezi s provođenjem vještačenja u prvom stupnju te izradom i dostavom nalaza i mišljenja naručiteljima vještačenja u rokovima koji omogućuju donošenje rješenja od strane nadležnih tijela u zakonima propisanim rokovima navodi da kontinuirano radi na smanjenju trajanja postupka vještačenja te je u 2025. bilo više riješenih od zaprimljenih zahtjeva. Ističe da je u 2025. u odnosu na 2024. riješeno ukupno 20,0 % više zahtjeva iz svih područja te 28,0 % više zahtjeva iz područja socijalne skrbi, dok u odnosu na 2023. taj porast iznosi ukupno 56,0 % iz svih područja te 114,0 % više riješenih zahtjeva iz područja socijalne skrbi. Nadalje, Zavod navodi da je pozitivan trend nastavljen i u 2026. te Zavod, u cilju nastavka smanjenja trajanja postupka vještačenja, kontinuirano angažira stručnjake (doktori medicine, socijalni radnici, psiholozi i drugi) putem ugovora o djelu radi obavljanja poslova vještačenja u prvom i drugom stupnju te se provode postupci javnih natječaja za zapošljavanja radi jačanja kadrovskih kapaciteta.*

Vezano za ugovaranje i izradu nalaza i mišljenja u drugostupanjskom postupku vještačenja, Zavod navodi da prihvaća nalog te da će u ugovorima o djelu koje zaključuje s višim vještacima koji vještače u drugom stupnju uskladiti odredbu koja se odnosi na rok izrade nalaza i mišljenja s rokom propisanim odredbama članka 49. Uredbe o metodologijama vještačenja.

U vezi s realizacijom sporazuma o suradnji s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje u svrhu ubrzavanja procesa vještačenja u postupcima za ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi, Zavod navodi da je zaključio Sporazum o poslovnoj suradnji s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje te izradio i dostavio prijedlog Protokola o postupanju, čime je iskazao spremnost za uspostavu i provedbu međuinstitucionalne suradnje. Nadalje, navodi da se nakon dostave prijedloga Protokola o postupanju Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje nije očitovao niti je poduzeo daljnje aktivnosti. Također, ističe da s obzirom na to da zaključivanje i provedba Sporazuma o poslovnoj suradnji odnosno Protokola o postupanju ovise o suglasnosti i postupanju dviju samostalnih institucija, Zavod ne može jednostrano utjecati na njegovu realizaciju niti može preuzeti odgovornost za okolnosti koje su izvan njegove nadležnosti i ovlasti.

2. Računovodstveno poslovanje i financijsko izvještavanje

2.1. Zavod je u obvezi voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji.

– Poslovne knjige

Pojedini poslovni događaji nisu evidentirani u poslovnim knjigama Zavoda, što je utjecalo na točnost i strukturu iskazanih podataka u financijskim izvještajima.

Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun (neutrošena namjenska sredstva Zavoda uplaćena na račun državnog proračuna) evidentirana su u poslovnim knjigama te iskazana u Bilanci koncem 2025. u iznosu od 17.416.424,55 eura, što je 3.489.326,63 eura manje u odnosu na iskazana u Zahtjevu za prijenos neutrošenih prihoda i primitaka iz 2025. u 2026., koji je Zavod u siječnju 2026. dostavio Ministarstvu financija.
U Zahtjevu za prijenos neutrošenih prihoda i primitaka iz 2025. u 2026. Zavod je naveo da su provedena sva potrebna preknjiženja te da iznosi za prijenos namjenskih prihoda i primitaka koji nisu iskorišteni u 2025. u navedenom Zahtjevu odgovaraju iznosima u poslovnim knjigama Zavoda.
Do navedene razlike je najvećim dijelom došlo zbog toga što Zavod u poslovnim knjigama nije evidentirao neutrošena sredstva novčane naknade zbog neispunjavanja obveze kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom u iznosu od 3.485.411,22 eura koja je Hrvatski zavod za zapošljavanje prenio Zavodu u 2025. na temelju Odluke o prenamjeni sredstava novčane naknade zbog neispunjenja obveze kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom, koju je donio ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u svibnju 2025. Navedena sredstva uplaćena su na jedinstveni račun državnog proračuna, a namijenjena su za isplatu poticaja pri zapošljavanju osoba s invaliditetom.
Zbog navedenog su imovina (potraživanja Zavoda za sredstva uplaćena u nadležni proračun) i vlastiti izvori koncem 2025. evidentirani u poslovnim knjigama te iskazani u Bilanci manje za 3.485.411,22 eura u odnosu na stvarne.

Odredbama članka 3., stavka 1. te članka 41., stavka 9. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je da se proračunsko računovodstvo temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun evidentiraju se unutar odjeljka 1672.
Odredbama članka 6. Pravilnika o načinu i uvjetima izvršavanja državnog proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika državnog proračuna s jedinstvenog računa državnog proračuna (Narodne novine 157/23) propisano je, između ostalog, da Zahtjev za prijenos neutrošenih namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda treba sadržavati popratni dopis uz pisanu izjavu da su provedena sva potrebna preknjiženja i da iznosi za prijenos namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini u izvještaju iz informacijskog sustava državne riznice odgovaraju iznosima sadržanim u računovodstvenim evidencijama kod proračunskog korisnika.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati potraživanja od državnog proračuna za neutrošena sredstva Zavoda uplaćena na jedinstveni račun državnog proračuna u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Od ukupnih potraživanja evidentiranih u poslovnim knjigama te iskazanih u Bilanci koncem 2025. u iznosu od 28.927.540,18 eura, na potraživanja od poslodavaca za naknadu zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom odnosi se 11.328.403,99 eura.

Obveznik kvotnog zapošljavanja koji ne ispuni kvotu zapošljavanjem osoba s invaliditetom ili na zamjenski način, dužan je mjesečno, prilikom obračuna plaća, obračunati i uplatiti novčanu naknadu u iznosu od 20,0 % minimalne plaće u Republici Hrvatskoj za svaku osobu s invaliditetom koju je bio dužan zaposliti kako bi ispunio propisanu kvotu.
Ispunjenje obveze kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom Zavod prati koristeći programsko rješenje Nera. Prema podacima iz navedenog programskog rješenja o podmirenim i nepodmirenim naknadama sa stanjem na dan 31. prosinca 2025., od ukupnih potraživanja od poslodavaca za naknadu zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom evidentiranih u iznosu od 11.328.403,99 eura, na potraživanja s čijom se naplatom kasni od dvije do deset godina (dospjela u razdoblju od početka 2015. do konca 2023.) odnosi se 2.354.647,26 eura.
Ispravak vrijednosti navedenih potraživanja nije obračunan na koncu 2025. ni prijašnjih godina.

Odredbama članaka 129. i 130. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je, između ostalog, da se ispravak vrijednosti potraživanja provodi najmanje jednom godišnje na dan 31. prosinca uzimajući u obzir: kašnjenje u naplati više od dvije godine i pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom. Ako se s naplatom potraživanja kasni više od dvije godine i/ili ako je nad dužnikom pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 100,0 %. Ispravak vrijednosti potraživanja evidentira se zaduženjem odgovarajućeg osnovnog računa u razredu 9 Vlastiti izvori te odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa u podskupini 169 Ispravak vrijednosti potraživanja. Ispravljena potraživanja u potpunosti se zadržavaju u bilančnoj evidenciji sve do trenutka prestanka postojanja pravne osnove za njihovu naplatu, odnosno do naplate potraživanja.

S obzirom na to da nije proveden ispravak vrijednosti navedenih potraživanja, u poslovnim knjigama su evidentirana te u Bilanci koncem 2025. iskazana imovina (potraživanja) i vlastiti izvori više za 2.354.647,26 eura od stvarnih.

Državni ured za reviziju nalaže provoditi ispravak vrijednosti potraživanja u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Podaci o vrijednosti pojedine nefinancijske imovine evidentirani u glavnoj knjizi te iskazani u financijskim izvještajima koncem 2025. nisu usklađeni s analitičkom knjigovodstvenom evidencijom dugotrajne nefinancijske imovine.

Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine evidentiran je u glavnoj knjizi te iskazan u Bilanci koncem 2025. u iznosu od 556.691,52 eura, što je 159.975,14 eura više u odnosu na evidentiran u analitičkim evidencijama dugotrajne nefinancijske imovine. Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine evidentiran je u glavnoj knjizi te iskazan u Bilanci koncem 2025. u iznosu od 13.566,19 eura, što je 159.975,14 eura manje u odnosu na evidentiran u analitičkim evidencijama dugotrajne nefinancijske imovine. Revizijom je utvrđeno da su točni podaci evidentirani u analitičkim evidencijama dugotrajne nefinancijske imovine.
Navedena neusklađenost glavne knjige s analitičkim evidencijama dugotrajne nefinancijske imovine utjecala je na strukturu iskazane nefinancijske imovine u Bilanci na koncu 2025., ali nije utjecala na ukupnu vrijednost nefinancijske imovine.

Sitni inventar u upotrebi te ispravak vrijednosti sitnog inventara u upotrebi evidentiran je u glavnoj knjizi i iskazan u Bilanci početkom 2025. u iznosu od 1.988,55 eura te na koncu 2025. u iznosu od 3.591,91 euro, odnosno bez knjigovodstvene vrijednosti. Zavod vodi pomoćnu knjigu evidencije nabavljenog sitnog inventara u uporabi u kojoj je na koncu 2025. evidentirana nabavna vrijednost sitnog inventara u iznosu od 44.999,38 eura te ispravak vrijednosti sitnog inventara u upotrebi u iznosu od 44.999,38 eura, što je više za 41.407,47 eura od iznosa i evidentiranog u glavnoj knjizi te iskazanog u Bilanci koncem 2025. Prema obrazloženju Zavoda, kod uvođenja novog računovodstvenog programa u 2019., napravljen je propust te su prilikom migracije podataka iz bivšeg sustava migrirani podaci nabavne vrijednosti sitnog inventara u pomoćnoj knjizi, dok se propustila iskazati stvarna nabavna vrijednost te ispravak vrijednosti sitnog inventara u glavnoj knjizi i Bilanci. Navedena neusklađenost glavne knjige s analitičkim evidencijama sitnog inventara utjecala je na strukturu podataka o sitnom inventaru (vrijednost u upotrebi i ispravak vrijednosti) iskazanu u Bilanci koncem 2025., ali nije utjecala na ukupnu vrijednost nefinancijske imovine.

U analitičkim evidencijama instrumenata osiguranja plaćanja koncem 2025. evidentirane su 574 aktivne zadužnice u ukupnom iznosu od 31.489.698,00 eura, što je 5.608.076,87 eura više od evidentiranih u glavnoj knjizi te iskazanih u izvanbilančnim zapisima u Bilanci. Prema obrazloženju Zavoda, podaci evidentirani u glavnoj knjizi su točni, jer analitička evidencija zadužnica koju vodi Sektor za zapošljavanje nije ažurirana te su u izvanbilančnim zapisima u Bilanci koncem 2025. ispravno iskazane 582 aktivne zadužnice u ukupnom iznosu od 25.881.621,13 eura.

Odredbom članka 13. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je da su pomoćne poslovne knjige analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Iz navedenog proizlazi da podaci u glavnoj knjizi i analitičkim knjigovodstvenim evidencijama trebaju biti istovjetni.

Državni ured za reviziju nalaže uskladiti podatke o dugotrajnoj nefinancijskoj imovini, sitnom inventaru u uporabi te instrumentima osiguranja plaćanja u glavnoj knjizi i analitičkim knjigovodstvenim evidencijama, u skladu s odredbom Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Izvanbilančni zapisi

Izvanbilančni zapisi evidentirani su u glavnoj knjizi te iskazani u financijskim izvještajima koncem 2025. u iznosu od 26.303.695,15 eura. Odnose se na instrumente osiguranja plaćanja u iznosu od 25.881.621,13 eura, tuđu imovinu dobivenu na korištenje u iznosu od 420.815,49 eura te potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku u iznosu od 1.258,53 eura.
Tuđa imovina dobivena na korištenje evidentirana u iznosu od 420.815,49 eura odnosi se na 17 vozila nabavljenih putem operativnog najma, fotokopirne uređaje te tri poslovna prostora u vlasništvu Republike Hrvatske.

Dio tuđe imovine koju Zavod koristi nije evidentiran u glavnoj knjizi, dok je dio tuđe imovine koju Zavod više ne koristi i nadalje evidentiran u glavnoj knjizi Zavoda koncem 2025. u okviru izvanbilančnih zapisa.

U glavnoj knjizi koncem 2025. nije evidentirano te u Bilanci iskazano 19 poslovnih prostora koje Zavod koristi na temelju odluka o dodjeli poslovnih prostora i ugovora o zakupu. Od ukupno evidentiranih 17 vozila u operativnom najmu, deset vozila uzetih u najam tijekom 2017. u vrijednosti od 1.545.795,00 kn (prema fiksnom tečaju konverzije 205.162,26 eura) vraćeno je najmodavcu nakon isteka operativnog najma u 2023. te je navedena vrijednost vozila trebala biti isknjižena iz glavne knjige Zavoda.

U okviru izvanbilančnih zapisa u poslovnim knjigama Zavoda nisu evidentirane te u Bilanci koncem 2025. iskazane preuzete obveze po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga u iznosu od 584.980,11 eura.

Odredbama članka 109., stavaka 2. i 3. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je da izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje nisu uključene u bilančne kategorije, između ostalog, i preuzete obveze po ugovorima te tuđu imovinu dobivenu na korištenje. Kao tuđu imovinu dobivenu na korištenje treba evidentirati svaku imovinu koju koristi proračun odnosno proračunski i izvanproračunski korisnik, a koja nije u njegovu vlasništvu, nego je dobivena na korištenje. Odredbama članka 219. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je, između ostalog, da proračunski korisnik preuzete obveze po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga, osim ugovora za rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano, evidentira u izvanbilančnoj evidenciji u visini ukupne vrijednosti potpisanog ugovora, uključujući i naknadna uvećanja ili umanjenja vrijednosti ugovora sukladno potpisanim dodacima ugovoru te da se navedena izvanbilančna evidencija zatvara po zaprimljenim računima za nabavljenu robu, obavljene radove i usluge u visini iznosa računa te u slučaju raskida ugovora.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati u okviru izvanbilančnih zapisa preuzete obveze prema ugovorima o nabavi roba, radova i usluga te tuđu imovinu dobivenu na korištenje u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

U okviru izvanbilančnih zapisa koncem 2025. nisu evidentirani u glavnoj knjizi te iskazani u financijskim izvještajima potencijalni iznosi poticaja koji proizlaze iz zahtjeva poslodavaca na temelju odredbi Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom. Navedene zahtjeve Zavod do konca 2025. nije obradio. Za većinu poticaja poslodavci podnose mjesečne zahtjeve za ostvarenje poticaja. Rashodi za poticaje u poslovnim knjigama se evidentiraju nakon pregleda i kontrole zaprimljenih zahtjeva te na temelju donesenih odobrenja ravnatelja o isplati poticaja podnositeljima zahtjeva.
Prema podacima Zavoda, koncem 2025. ostalo je 2 857 zahtjeva poslodavaca s traženim iznosima za isplatu poticaja koji nisu obrađeni. Navedeni zahtjevi imaju potencijalni utjecaj na obveze i rashode Zavoda.

Odredbom članka 11., stavka 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je da izvanbilančni zapisi služe za evidentiranje poslovnih događaja koji nisu uključeni u bilančne kategorije jer u trenutku nastanka događaja nemaju izravan utjecaj na imovinu, obveze, vlastite izvore, prihode, primitke, rashode i izdatke, nego pružaju dodatne informacije o potencijalnim utjecajima na navedeno.

S obzirom na to da se po neobrađenim zahtjevima za ostvarenje poticaja očekuje isplata podnositeljima zahtjeva, odnosno postoji potencijalni utjecaj na obveze i rashode Zavoda, iznos zatraženih poticaja prema zaprimljenim, a neobrađenim zahtjevima trebao je biti evidentiran u glavnoj knjizi te iskazan u Bilanci koncem 2025. u okviru izvanbilančnih zapisa.

Državni ured za reviziju nalaže u glavnoj knjizi u okviru izvanbilančnih zapisa na koncu godine evidentirati iznos potencijalnih obveza koje proizlaze iz neobrađenih zahtjeva koje su poslodavci koji zapošljavaju osobe s invaliditetom podnijeli Zavodu za ostvarenje poticaja, u skladu s odredbom Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Financijski izvještaji

Sastavljeni su propisani financijski izvještaji te Bilješke uz financijske izvještaje za 2025.

Podaci o dospjelim i nedospjelim potraživanjima u okviru obveznih analitičkih podataka u Bilanci nisu realno iskazani.

U okviru obveznih analitičkih podataka u Bilanci, iskazana su nedospjela potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 28.751.519,02 eura, koja sadrže potraživanja od poslodavaca za naknadu zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom u iznosu od 11.328.403,99 eura, a prema podacima iz programskog rješenja Nera i dokumentaciji vezanoj za navedena potraživanja, radi se o dospjelim potraživanjima u iznosu od 11.328.403,99 eura.

Odredbom članka 3., stavka 1. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu propisano je da je osnovna svrha financijskih izvještaja dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Državni ured za reviziju nalaže financijske izvještaje sastavljati na način da daju točne i potpune podatke o financijskom položaju Zavoda, u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

U Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (obrazac P-VRIO) za 2025. nije iskazano smanjenje u vrijednosti imovine evidentirano u poslovnim knjigama u 2025. na računu u podskupini 915 Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza u iznosu od 172.760,03 eura koje se odnosi na ispravak vrijednosti dugotrajne imovine.

Odredbom članka 12. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu propisano je da Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza sadrži podatke o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza koje nisu rezultat transakcija koje se iskazuju kao prihodi, primici, rashodi i izdaci i sastavlja se na obrascu P-VRIO.

Državni ured za reviziju nalaže iskazati smanjenje u vrijednosti imovine u Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza u skladu s odredbom Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2025. nisu navedeni razlozi značajnijih odstupanja ostvarenja pojedinih rashoda u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

Primjerice, rashodi za subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora u 2025. veći su za 4.741.693,54 eura ili 40,5 %, rashodi za tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna manji su za 2.012.887,11 eura ili 37,4 % te rashodi za tekuće donacije veći su za 1.317.586,15 eura ili 101,9 % od ostvarenih u prethodnoj godini.

Odredbama članaka 14. i 16. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, između ostalog, propisano je da su Bilješke dopuna podataka uz financijske izvještaje, a mogu biti opisne, brojčane ili kombinirane. U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

Državni ured za reviziju nalaže sastaviti Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

– Popis imovine i obveza

Odluku o provođenju godišnjeg popisa imovine i obveza i imenovanju komisije za popis sa stanjem na dan 31. prosinca 2025 donio je ravnatelj Zavoda koncem listopada 2025. Za obavljanje popisa osnovano je središnje povjerenstvo, određen je koordinator popisa te utvrđeno šest popisnih povjerenstava (za Središnji ured te područne urede Zagreb, Split, Rijeka, Osijek i Varaždin).

Izvješće Središnjeg povjerenstva o popisu imovine, obveza i potraživanja za 2025. sastavljeno je sredinom siječnja 2026.
Imenovana povjerenstva za popis obavila su popis i sastavila popisne liste o obavljenom popisu materijalne imovine, a nisu sastavljena pojedinačna izvješća povjerenstava o obavljenom popisu imovine i obveza.

Obavljeni popis imovine i obveza sa stanjem koncem 2025. nije cjelovit, s obzirom na to da popisom nisu obuhvaćeni izvanbilančni zapisi evidentirani u poslovnim knjigama koncem 2025. u ukupnom iznosu od 26.303.695,15 eura.

Potraživanja u iznosu od 28.927.540,18 eura te obveze u iznosu od 993.988,25 eura koncem 2025. popisani su prema skupinama računa iz Računskog plana, u ukupnim iznosima, prema stanjima računa evidentiranim u glavnoj knjizi, ali nisu popisani prema dužnicima i vjerovnicima u pojedinačnim iznosima, rokovima dospjelosti te pravnom temelju. Popis potraživanja i obveza sa stanjem koncem 2025. obavljen je formalno, prijepisom stanja iz poslovnih knjiga. Povjerenstvo nije sastavilo izvještaj o provedenom popisu koji sadrži mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima, kao i nenaplativim i zastarjelim potraživanjima.

S obzirom na navedeno, osnovna svrha popisa, utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obveza, odnosno svođenje knjigovodstvenog stanja na stvarno stanje utvrđeno popisom, nije ostvarena.

Odredbama članaka 222. i 225. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je, između ostalog, da popis imovine i obveza obuhvaća razred 0 Nefinancijsku imovinu, razred 1 Financijsku imovinu i razred 2 Obveze te stavke evidentirane u okviru izvanbilančnih zapisa. Izvještaj povjerenstva o obavljenom popisu treba sadržavati sastav povjerenstva za provođenje popisa, ovjerene popisne liste u prilogu izvještaja, potpise članova povjerenstva za provođenje popisa, mišljenja o utvrđenom manjku odnosno višku s naznačenim razlozima nastanka popisnih razlika, prijedlog načina knjiženja popisnih razlika, mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima kao i nenaplativim te drugo. U slučaju osnivanja više povjerenstava za popis imovine, središnje povjerenstvo prikuplja i objedinjava sve izvještaje o obavljenom popisu imovine i obveza u cjeloviti izvještaj.

Državni ured za reviziju nalaže obavljati popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

2.2. *Zavod u Očitovanju navodi da prihvaća sve naloge koji se odnose na računovodstveno poslovanje i financijsko izvještavanje. U vezi s utvrđenom nepravilnosti koja se odnosi na evidentiranje potraživanja od državnog proračuna za neutrošena sredstva Zavoda uplaćena na jedinstveni račun državnog proračuna, Zavod obrazlaže da će poduzeti mjere radi potpunog usklađenja računovodstvenih evidencija s propisima o proračunskom računovodstvu te će potraživanja od državnog proračuna za neutrošena namjenska sredstva evidentirati u poslovnim knjigama na propisanim računima. Nadalje, navodi da će se pri sastavljanju zahtjeva za prijenos neutrošenih prihoda i primitaka osigurati potpuna usklađenost podataka iskazanih u zahtjevu za prijenos neutrošenih prihoda i primitaka s podacima evidentiranim u poslovnim knjigama Zavoda te evidentirati neutrošena sredstva novčane naknade zbog neispunjavanja kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom koja su prenesena Zavodu iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u iznosu od 3.485.411,22 eura, na temelju odluke nadležnog ministarstva, kako bi financijski izvještaji sadržavali potpune i točne podatke.*

Vezano za provođenje ispravka vrijednosti potraživanja, Zavod navodi da će izvršiti analizu svih potraživanja od poslodavaca prema njihovoj starosnoj strukturi i statusu naplate te za potraživanja koja ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, obračunati i evidentirati ispravak vrijednosti u poslovnim knjigama.

Zavod u vezi s utvrđenom nepravilnosti koja se odnosi na usklađivanje podataka o dugotrajnoj nefinancijskoj imovini, sitnom inventaru u uporabi te instrumentima osiguranja plaćanja u glavnoj knjizi i analitičkim knjigovodstvenim evidencijama, u Očitovanju navodi da će poduzeti sljedeće aktivnosti: izvršiti usklađivanje podataka evidentiranih u glavnoj knjizi s analitičkim knjigovodstvenim evidencijama dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara i instrumenata osiguranja plaćanja; provesti ispravak evidentiranih vrijednosti u poslovnim knjigama na temelju usklađenih analitičkih evidencija kako bi podaci u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima bili u potpunosti usklađeni; obavljati redovite kontrole i usklađenja između glavne knjige i analitičkih evidencija prije sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja; provoditi nakon svakog obračunskog razdoblja kontrolu usklađenosti izvanbilančnih evidencija instrumenata osiguranja plaćanja s evidencijama koje vode nadležne ustrojstvene jedinice.

U vezi s evidentiranjem preuzetih obveza prema ugovorima o nabavi roba, radova i usluga te tuđe imovine dobivene na korištenje u poslovnim knjigama u okviru izvanbilančnih zapisa, Zavod navodi da će provesti isknjiženje tuđe imovine koju Zavod više ne koristi te evidentirati svu imovinu koja se koristi, a koja do sada nije bila obuhvaćena izvanbilančnim evidencijama.

Nadalje, navodi da će evidentirati preuzete obveze prema ugovorima o nabavi roba, radova i usluga u izvanbilančnoj evidenciji u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te osigurati njihovo kontinuirano ažuriranje tijekom izvršenja ugovora. Ističe da će prije sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja provesti usklađenje analitičkih evidencija izvanbilančnih zapisa s glavnom knjigom radi osiguravanja potpunih i točnih podataka iskazanih u financijskim izvještajima.

U vezi s evidentiranjem iznosa potencijalnih obveza koje proizlaze iz neobrađenih zahtjeva koje su poslodavci koji zapošljavaju osobe s invaliditetom podnijeli Zavodu za ostvarenje poticaja, Zavod navodi da će se Odjel za financije i statistiku godišnje usklađivati sa Službom za zapošljavanje i poticaje kako bi se evidentirali zaprimljeni, a neobrađeni zahtjevi poslodavaca s traženim iznosima za isplatu poticaja te će u okviru izvanbilančnih zapisa evidentirati potencijalne obveze koje proizlaze iz zaprimljenih, a neobrađenih zahtjeva poslodavaca, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Vezano za financijske izvještaje, Zavod navodi da će uskladiti način evidentiranja i klasifikacije dospjelih i nedospjelih potraživanja kako bi podaci iskazani u financijskim izvještajima u potpunosti odražavali stvarno stanje potraživanja. Nadalje, Zavod navodi da će u Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (P-VRIO) iskazivati sve promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza evidentirane u poslovnim knjigama, u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Također, navodi da će ubuduće prilikom sastavljanja Bilješki uz financijske izvještaje posvetiti dodatnu pozornost obrazlaganju značajnijih odstupanja u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje, kako bi informacije bile što potpunije. Zavod ističe da su i u Bilješkama uz financijske izvještaje za revidirano razdoblje obrazložena pojedina značajnija odstupanja za stavke za koje je procijenjeno da je njihovo dodatno pojašnjenje potrebno radi boljeg razumijevanja financijskih izvještaja. Nadalje, navodi da Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu propisuje obvezu obrazlaganja većih odstupanja, ali ne propisuje kvantitativni kriterij niti obvezu obrazlaganja svih promjena u odnosu na prethodnu godinu. Radi osiguravanja veće dosljednosti i kvalitete financijskog izvještavanja, Zavod navodi da će ubuduće dodatno unaprijediti opseg obrazloženja značajnijih odstupanja.

Zavod u vezi s obavljanjem popisa imovine i obveza u Očitovanju navodi da će godišnjim popisom biti obuhvaćene sve bilančne i izvanbilančne stavke evidentirane u poslovnim knjigama, uključujući izvanbilančne zapise. Nadalje, navodi da će se popis potraživanja i obveza provoditi prema pojedinačnim dužnicima i vjerovnicima, uz iskazivanje pojedinačnih iznosa, rokova dospijeća i pravne osnove potraživanja i obveza, a svako popisno povjerenstvo sastavljat će zasebno izvješće o obavljenom popisu, sa svim elementima propisanim Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Obrazlaže da će središnje povjerenstvo objediniti pojedinačna izvješća svih popisnih povjerenstava u jedinstveno završno izvješće o obavljenom popisu imovine i obveza.

3. Imovina

3.1. Imovina je koncem 2025. iskazana u ukupnom iznosu od 29.966.795,40 eura. Odnosi se na financijsku imovinu u iznosu od 28.927.540,18 eura te na nefinancijsku imovinu u iznosu od 1.039.255,22 eura.

Financijska imovina se najvećim dijelom u iznosu od 28.751.519,02 eura odnosi na potraživanja za prihode poslovanja, a nefinancijska imovina se najvećim dijelom u iznosu od 586.381,24 eura odnosi na ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja.

– Potraživanja

U okviru potraživanja za prihode poslovanja iskazana su koncem 2025. potraživanja za naknadu zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom u iznosu od 11.328.403,99 eura (obračunana naknada u iznosu od 10.246.673,72 eura te obračunane kamate u iznosu od 1.081.730,27 eura). Navedena potraživanja su u cijelosti dospjela, a do vremena obavljanja revizije (svibanj 2026.) naplaćena su u iznosu od 2.635.913,07 eura.
Od ukupno iskazanih potraživanja za naknadu zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom u iznosu od 11.328.403,99 eura, potraživanja za razdoblje od 2015. do konca 2020. iznose 404.389,14 eura, za razdoblje od 2021. do konca 2023. iznose 1.950.258,12 eura, za 2024. iznose 2.646.831,00 euro, a potraživanja za 2025. iznose 6.326.925,73 eura.

Odredbama članka 10. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom propisano je, između ostalog, da su poslodavci koji ne ispunjavaju obvezu kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom obveznici novčane naknade te obračunavanja i plaćanja novčane naknade. Novčana naknada se obračunava i dospijeva na naplatu do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec. Obveznicima novčane naknade, koji obvezu novčane naknade nisu utvrdili i/ili ispunili na način i u rokovima propisanim navedenim Zakonom i provedbenim propisima donesenim na temelju njega, obvezu novčane naknade utvrđuje i iznos novčane naknade obračunava Zavod rješenjem, koje je ovršna isprava.

Zavod je obveznicima novčane naknade, koji obvezu novčane naknade nisu utvrdili i/ili ispunili na način i u rokovima propisanim Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom i provedbenim propisima, u 2025. izdao 4 620 rješenja zbog nepodmirivanja obveze novčane naknade do konca 2024. Rješenja o plaćanju naknade zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom za 2025. Zavod je započeo izdavati u veljači 2026.

Rješenja o plaćanju naknade zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom Zavod šalje obveznicima do 18 mjeseci nakon proteka roka dospijeća novčane naknade na naplatu.

Zavod je pokretao postupke prisilne naplate prema obveznicima koji svoju obvezu nisu ispunili ni nakon izdanog rješenja, prema Proceduri za provođenje prisilne naplate na novčanim sredstvima dužnika. Tijekom 2025. pokrenuta su 2 182 postupka prisilne naplate (naplaćeno 2.201.073,59 eura), što je više za 460 postupaka ili 26,7 % u odnosu na 2024. kada su pokrenuta 1 722 postupka prisilne naplate.

Zavod je u veljači 2020. donio Proceduru za provođenje prisilne naplate na novčanim sredstvima dužnika, kojom je, između ostalog, utvrđen postupak pripreme te način podnošenja zahtjeva za izravnu naplatu Financijskoj agenciji, i to: postupak donošenja rješenja o obvezi plaćanja novčane naknade, dostave rješenja, kontrole naplate i statusa obveznika novčane naknade, žalba na rješenje, postupak upućivanja opomene zbog neplaćanja novčane naknade, postupak podnošenja zahtjeva za izravnu naplatu (ovrha ili prisilna naplata) te postupanje s potraživanjima za koja se utvrdi da naplata nije moguća (predstečajni postupak, stečajni postupak, brisanje iz registra – sudskog, obrtnog i drugo).

Međutim, navedenom Procedurom nije utvrđeno razdoblje, odnosno rok donošenja rješenja obveznicima zbog neplaćanja novčane naknade. U izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Zavoda za 2018., u očitovanju na nalog za pravodobno poduzimanje raspoloživih mjera naplate potraživanja u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Zavod je naveo da će se s planiranim novim zapošljavanjem ubrzati izrada rješenja te će se postići redovito izdavanje rješenja na tromjesečnoj osnovi, što nije učinjeno.

Državni ured za reviziju preporučuje utvrditi razdoblje, odnosno rok u kojem Zavod treba donijeti rješenje obveznicima koji nisu platili novčanu naknadu zbog neispunjenja obveze zapošljavanja osoba s invaliditetom.

– Središnji registar državne imovine

Zavod je obveznik dostave i unosa podataka u Središnji registar državne imovine prema odredbama članka 4. Zakona o Središnjem registru državne imovine. Središnji registar predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Zavod je uspostavio organizacijsku strukturu s formalnom raspodjelom zadaća, ovlasti i odgovornosti kojom se osigurava primjerena komunikacija sa Središnjim registrom državne imovine.

Zavod djelatnost obavlja u 22 poslovna prostora na 21 lokaciji (od čega se na jednoj lokaciji jedan poslovni prostor koristi bez naknade, a za drugi se plaća zakup). Na temelju odluka proračunskih i izvanproračunskih korisnika o dodjeli poslovnih prostora bez naknade, koristi se 16 poslovnih prostora, a za šest poslovnih prostora ugovoreno je plaćanje zakupnine.

U Središnji registar državne imovine uneseni su podaci za tri nekretnine (poslovna prostora) kojima Zavod raspolaže na temelju odluka o dodjeli poslovnih prostora. Do vremena obavljanja revizije (svibanj 2026.) u Središnji registar državne imovine nisu uneseni podaci o nekretninama kojima Zavod raspolaže na temelju odluka o dodjeli poslovnih prostora (13 poslovnih prostora) te ugovora o zakupu (šest poslovnih prostora).

Odredbama članaka 4. i 5. Zakona o Središnjem registru državne imovine, između ostalog, propisano je da su proračunski korisnici državnog proračuna dužni dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz članka 2., stavka 2. navedenoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno. Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojavnih oblika državne imovine iz članka 2., stavka 2. navedenoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene. U svrhu ispunjenja ciljeva vođenja Središnjeg registra državne imovine, dostavljaju se podaci o imovini u vlasništvu obveznika, državnoj imovini iz članka 2., stavka 2. navedenoga Zakona kojom obveznici dostave i unosa podataka upravljaju, raspolažu ili se koriste na temelju zakona i/ili drugog propisa te imovini kojom se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju, neovisno o nositelju vlasničkih prava.

Odredbama članaka 1., 2., 4. i 5. Pravilnika o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine (Narodne novine 37/24) uređeni su, između ostalog, elementi evidencije državne imovine koja se unosi u Središnji registar državne imovine, način upravljanja Središnjim registrom te specifikacija formata za razmjenu podataka.

Evidencija nekretnina sastoji se od, između ostalog, opisa nekretnine, adrese nekretnine, vlasnika nekretnine, zemljišnoknjižnog stanja, katastarskog stanja, svrhe korištenja nekretnine, financijske vrijednosti, procjene nekretnine.
Obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar dužni su postupati u skladu s utvrđenim mogućnostima programskog rješenja za unos, ažuriranje, verifikaciju, održavanje podataka i njihovu dostavu. Navedeno podrazumijeva redovito ažuriranje podataka u skladu s odredbama Zakona o Središnjem registru državne imovine, korištenje propisanih formata za unos podataka i provjeru točnosti unesenih podataka. Odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka imenovana od obveznika odgovorna je za upravljanje Središnjim registrom u ime obveznika, uključujući unos, ažuriranje i provjeru točnosti podataka koji se dostavljaju.

Državni ured za reviziju nalaže dostaviti cjelovite podatke o imovini u Središnji registar državne imovine, u skladu s odredbama Zakona o Središnjem registru državne imovine te Pravilnika o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine.

3.2. *Zavod u Očitovanju u vezi s preporukom da se utvrdi razdoblje, odnosno rok u kojem Zavod treba donijeti rješenje obveznicima koji nisu platili novčanu naknadu zbog neispunjenja obveze zapošljavanja osoba s invaliditetom, navodi da su u Službi za kontrolu kvotnog zapošljavanja provedene značajne aktivnosti koje su dovele do ubrzanja provođenja svih postupaka, a posebice izdavanja rješenja i provođenja prisilne naplate, u odnosu na razdoblje od 2018. do konca 2025., a dodatno i u odnosu na razdoblje do lipnja 2026. Nadalje, navodi da u srpnju 2026. u navedenoj Službi rade tri zaposlenika isključivo na poslovima izdavanja rješenja i zahtjeva za prisilnu naplatu te dva zaposlenika koja obavljaju sve pripremne radnje za obavljanje tih poslova, što do veljače 2026. nije bio slučaj. Također, navodi da sustav Nera u kojem se vode podaci za utvrđivanje kvotne obveze zapošljavanja osoba s invaliditetom, dostupni su svim obveznicima od svibnja 2019., s propisanom obvezom korištenja sustava od 1. siječnja 2021. Pravilnikom o izmjeni i dopunama Pravilnika o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (Narodne novine 145/20). Nadalje, Zavod navodi da su u srpnju 2026. registrirana 11 383 poslodavca koja su korisnici sustava Nera, dok se na mjesečnoj bazi prosječno evidentira 10 500 obveznika kvotne obveze, odnosno može se utvrditi kako većina obveznika kvotne obveze zapošljavanja osoba s invaliditetom koristi sustav Nera i na taj način prati stanje svoje kvotne obveze. Nadalje, Zavod navodi da je od lipnja 2026. sustav Nera spojen sa servisom e-Ovrha Financijske agencije te su ispunjeni uvjeti za dodatno povećanje dinamike izdavanja rješenja i zahtjeva za prisilnu naplatu. Ističe da je spajanje s navedenim servisom Financijske agencije bilo planirano za 2020., međutim Financijska agencija je tada otkazala izvršenje projekta te je nastavljen koncem 2025. Zavod obrazlaže da je i ranije redovito poduzimao aktivnosti radi ubrzanja postupka donošenja rješenja obveznicima koji nisu ispunili obvezu plaćanja novčane naknade te je u 2023. izdano 1 480 rješenja, u 2024. izdano je 5 386 rješenja, a u 2025. izdano je 4 620 rješenja te su riješeni ranije akumulirani zaostatci koji su posljedica nedovoljnog broj izvršitelja. Ističe da se od veljače 2026. izdaju rješenja za 2025. s rokom dovršetka – rujan 2026. te će se u sedam mjeseci izdati sva rješenja za prethodnu godinu i osigurati redovito izdavanje rješenja na šestomjesečnoj razini. Također, Zavod navodi da su do 17. srpnja 2026. izdana 1 493 rješenja koja se odnose na obveze za 2025. te je ostalo za izdati približno 1 300 rješenja, odnosno ukupno 2 793 rješenja za obveze iz 2025. Nadalje, Zavod navodi da se prema trenutnom stanju za 2026. (razdoblje od siječnja do svibnja), procjenjuje da će biti potrebno izdati oko 3 000 rješenja.*

U slučaju kvartalnog izdavanja rješenja, broj rješenja koja bi Zavod trebao izraditi povećao bi se na približno 12 000 godišnje. Takvo povećanje opsega administrativnih poslova zahtijevalo bi znatno veće kadrovske i organizacijske kapacitete za donošenje rješenja te veće financijske troškove. Zavod nadalje ističe da dio obveznika plaćanje novčane naknade obavlja isključivo po donesenim rješenjima, iako se radi o zakonskoj obvezi, neovisno o izdavanju rješenja te je potrebno dodatno poticati obveznike na redovito i pravodobno podmirivanje obveza, bez čekanja donošenja rješenja i pokretanja postupka prisilne naplate. Također, Zavod navodi da periodično upućuje kružne obavijesti elektroničkom poštom obveznicima s ciljem podsjećanja na dospjele obveze, što doprinosi dobrovoljnom podmirenju dugovanja dijela obveznika te povećava učinkovitost naplate potraživanja. Zaključno, Zavod navodi da se obvezuje provoditi postupke izdavanja rješenja i zahtjeva za prisilnu naplatu u skladu s odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i Ovršnog zakona (Narodne novine 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22 i 6/24), odnosno donositi rješenja na šestomjesečnoj razini te usporedo provoditi prisilnu naplatu, a najkasnije do zakonski utvrđenog roka od šest godina (odredba članka 108. Općeg poreznog zakona – Narodne novine 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24 i 151/25). Zavod ističe da će donošenje rješenja za razdoblje od šest mjeseci u roku od šest mjeseci te usporedo provođenje prisilne naplate uz godišnje aktiviranje generirane obavijesti, osigurati redovitu naplatu bez akumuliranja zaostataka.

U vezi s dostavljanjem cjelovitih podataka o imovini u Središnji registar državne imovine, Zavod navodi da je do donošenja Nalaza za 2025. u Središnji državni registar unio podatke o nekretninama u državnom vlasništvu koje su mu dane na trajno samostalno raspolaganje i korištenje te da će u Središnji registar državne imovine dostaviti podatke o preostalih 19 poslovnih prostora u državnom i privatnom vlasništvu koje koristi za obavljanje svoje djelatnosti. Zavod ističe da će ubuduće redovito ažurirati podatke o imovini u Središnjem državnom registru imovine.

4. Javna nabava

4.1. Zavod je izradio Plan nabave za 2025. i Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te ih objavio na svojim mrežnim stranicama i u EOJN RH. Skreće se pozornost na odredbe Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 48/26) koji je stupio na snagu 16. svibnja 2026., osim pojedinih odredbi koje stupaju na snagu 1. rujna 2026., a koje se odnose na nove pragove za primjenu Zakona, pravila jednostavne nabave, obvezu unosa plana nabave i njegovih izmjena u EOJN RH za sektorske naručitelje, elektroničko potpisivanje i razmjenu ugovora putem EOJN RH te novu prekršajnu odgovornost za neprovođenje jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Planom nabave za 2025., koji je donesen u prosincu 2024., planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 1.256.440,00 eura bez PDV-a. Tijekom 2025. donesene su tri izmjene i dopune Plana nabave za 2025. Prema posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz prosinca 2025., procijenjena vrijednost nabave iznosila je 2.111.640,00 eura bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 1.547.200,00 eura, a na jednostavnu nabavu 564.440,00 eura.
Ukupna nabava roba, usluga i radova u 2025. iznosila je 1.120.623,32 eura bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 645.442,57 eura, a na jednostavnu nabavu 475.180,75 eura.

Za jednostavne nabave usluga programske podrške za računalni program za kvotu/poticaje procijenjene vrijednosti nabave od 25.800,00 eura, programske podrške za računalni program za profesionalnu rehabilitaciju procijenjene vrijednosti od 18.000,00 eura, usluga programske podrške za računalni program za računovodstvo procijenjene vrijednosti od 22.000,00 eura te programske podrške za računalni program vještačenje procijenjene vrijednosti od 13.000,00 eura, u 2025. su provedeni pojedinačni postupci jednostavne nabave na način da su pozivi na dostavu ponuda u svakom navedenom postupku jednostavne nabave poslani jednom gospodarskom subjektu. U zahtjevima ustrojstvenih jedinica za nabavu usluga nije dostavljeno obrazloženje i razlozi zbog kojih su postupci jednostavne nabave provedeni slanjem poziva na dostavu ponuda jednom gospodarskom subjektu. Navedene usluge ugovorene su u ukupnom iznosu od 78.141,36 eura bez PDV-a, odnosno 97.676,70 eura s PDV-om.

Odredbama članaka 6. i 11. Pravilnika provedbi postupaka jednostavne nabave koje je donijelo Upravno vijeće Zavoda u prosincu 2024. te izmjene u travnju 2025. propisano je, između ostalog, da za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a do pragova za primjenu postupaka jednostavne nabave, postupak jednostavne nabave započinje dostavljanjem zahtjeva za nabavu ustrojstvenih jedinica, na temelju kojeg se odlukom ravnatelja imenuju članovi Stručnog povjerenstva, a završava donošenjem odluke o odabiru/poništenju. Poziv na dostavu ponuda Odjel za nabavu upućuje elektroničkom poštom na najmanje tri gospodarska subjekta na način koji omogućuje dokazivanje da je zaprimljen (izvješće o isporuci elektroničke poruke i slično). Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura može se provesti i izdavanjem narudžbenice na temelju jedne zaprimljene ponude, ali uz zahtjev za nabavu obvezno mora biti dostavljeno obrazloženje koje sadrži jasno navedene razloge za provođenje takvih postupaka jednostavne nabave.

Državni ured za reviziju nalaže uz zahtjeve za jednostavnom nabavom usluga dostaviti obrazloženje koje sadrži jasne razloge za provođenje postupaka jednostavne nabave na način da se poziv na dostavu ponuda upućuje manjem broju gospodarskih subjekata u odnosu na propisani, u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Zavoda.

4.2. Zavod u Očitovanju navodi da prihvaća nalog Državnog ureda za reviziju te će osigurati da svaki zahtjev za provedbu postupka jednostavne nabave, u kojem se poziv na dostavu ponuda upućuje manjem broju gospodarskih subjekata od broja propisanog Pravilnikom, sadržava pisano i obrazloženo opravdanje takvog postupanja. Ističe da će upoznati sve ustrojstvene jedinice koje podnose zahtjev za nabavu s obvezom dostavljanja odgovarajućih obrazloženja u slučajevima kada se postupak provodi pozivanjem manjeg broja gospodarskih subjekata.

Provedba naloga i preporuka

1.1. Državni ured za reviziju obavio je financijsku reviziju Zavoda za 2018., o čemu je sastavljeno Izvješće. O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja. Revizijom za 2025. provjereno je je li Zavod postupio prema nalozima i preporukama danim u prošloj reviziji, u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

U tablici u nastavku navode se nalozi (N) i preporuke (P) iz prošle revizije i njihov status.

Tablica broj 4

Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja ili potpodručja	Godina prošle revizije	N ili P	Opis naloga ili preporuke	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4	5	6
1.	Računovodstveno poslovanje	2018.	N	Utvrditi i u poslovnim knjigama evidentirati ukupan iznos potraživanja od obveznika (poslodavaca) koji nisu uplatili naknadu zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom s ciljem prezentiranja točnih i potpunih informacija o vrijednosti imovine u financijskim izvještajima.	31. prosinca 2020.	provedeno
2.		2018.	N	Pravodobno poduzimati raspoložive mjere naplate potraživanja u skladu s odredbama Zakona o proračunu.	31. prosinca 2020.	djelomično provedeno
3.		2018.	P	S obzirom na značajan iznos dospjelih potraživanja i da Zavod nije u ranijem razdoblju poduzimao pravodobne mjere naplate te je naplata značajnog dijela potraživanja neizvjesna, iako donošenje procedura nije propisano, u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, donijeti procedure kojima bi se, između ostalog, utvrdilo vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće ovrha, kontaktiranje obveznika prije pokretanja ovrhe s ciljem da podmire dug, praćenje naplate po pokrenutim postupcima ovrhe, osobe koje će obavljati navedene poslove i drugi podaci koji su od značaja za naplatu potraživanja te postupanje s potraživanjima za koja se utvrdi da naplata nije moguća (potraživanja od trgovačkih društava nad kojima je okončan stečajni postupak i drugo).	29. veljače 2020.	provedeno
4.		2018.	N	Evidentirati rashode i nefinancijsku imovinu na način propisan odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	31. prosinca 2020.	provedeno

Redni broj	Naziv područja ili potpodručja	Godina prošle revizije	N ili P	Opis naloga ili preporuke	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4	5	6
5.		2018.	N	Ustrojiti analitičke evidencije zadužnica (jamstava) primljenih od dobavljača robe i usluga za uredno izvršenje ugovornih obveza te navedena jamstva i zadužnice koje su korisnici sredstava dali Zavodu kao instrument osiguranja u vezi s ostvarenim poticajima pri zapošljavanju osoba s invaliditetom iskazati u okviru izvanbilančnih zapisa, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	31. prosinca 2020.	provedeno
6.		2018.	N	Tuđu imovinu dobivenu na korištenje iskazati u okviru izvanbilančnih zapisa, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	31. prosinca 2020.	djelomično provedeno
7.		2018.	N	Obavljati popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te prema Uputi o obavljanju popisa imovine i obveza koju je donio ministar financija u prosincu 2015., odnosno uskladiti knjigovodstveno stanje imovine i obveza sa stanjem utvrđenim popisom.	31. prosinca 2020.	djelomično provedeno
8.	Rashodi	2018.	P	Poduzimati mjere i aktivnosti radi osiguranja što učinkovitije kontrole i nadzora namjenskog korištenja sredstava dodijeljenih korisnicima poticaja s obzirom na to da se za provedbu aktivnosti Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom troše značajna financijska sredstva.	31. prosinca 2020.	provedeno
9.		2018.	N	U registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, unijeti sve podatke propisane odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.	31. prosinca 2020.	provedeno
10.	Javna nabava	2018.	N	Prema potrebi ažurirati plan nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.	31. prosinca 2020.	provedeno
11.		2018.	N	Za nabavu robe procijenjene vrijednosti veće od 200.000,00 kn, provoditi postupke javne nabave, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.	31. prosinca 2020.	provedeno
12.		2018.	N	Provoditi postupke jednostavne nabave u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.	31. prosinca 2020.	djelomično provedeno

Obrazloženje danih naloga koji su djelomično provedeni daje se u nastavku.

- Zavod je tijekom 2025. pokretao postupke prisilne naplate na temelju Procedure za provođenje prisilne naplate na novčanim sredstvima dužnika.

Zavod je obveznicima novčane naknade, koji obvezu novčane naknade nisu utvrdili i/ili ispunili na način i u rokovima propisanim Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom i provedbenim propisima, u 2025. izdao 4 620 rješenja zbog nepodmirivanja obveze novčane naknade do konca 2024. Rješenja o plaćanju naknade zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom Zavod šalje obveznicima do 18 mjeseci nakon proteka roka dospijeća novčane naknade na naplatu. Propisima niti internim aktima nije utvrđeno razdoblje, odnosno rok donošenja rješenja obveznicima zbog neplaćanja novčane naknade. Rješenja o plaćanju naknade zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom za 2025. Zavod je započeo izdavati u veljači 2026. (redni broj 2.)

- U okviru izvanbilančnih zapisa evidentirana je u glavnoj knjizi te iskazana u financijskom izvještaju Bilanca koncem 2025. tuđa imovina dobivena na korištenje u iznosu od 420.815,49 eura. Odnosi se na fotokopirne uređaje, službena vozila nabavljena operativnim najmom te tri poslovna prostora. U glavnoj knjizi Zavoda u okviru izvanbilančnih zapisa nije evidentirano te u Bilanci koncem 2025. iskazano 13 poslovnih prostora koje je Zavod dobio na korištenje za obavljanje djelatnosti. (redni broj 6.)

- Obavljeni popis imovine i obveza sa stanjem koncem 2025. nije cjelovit, s obzirom na to da popisom nisu obuhvaćeni izvanbilančni zapisi evidentirani u poslovnim knjigama koncem 2025. u ukupnom iznosu od 26.303.695,15 eura. Potraživanja u iznosu od 28.927.540,18 eura i obveze u iznosu od 993.988,25 eura popisani su prema skupinama računa iz Računskog plana, u ukupnim iznosima, prema stanjima računa evidentiranim u glavnoj knjizi, ali nisu popisani prema dužnicima i vjerovnicima u pojedinačnim iznosima, rokovima dospjelosti te pravnom temelju. Imenovana povjerenstva za popis imovine i obveza obavila su popis i sastavila popisne liste o obavljenom popisu materijalne imovine, a nisu sastavljena pojedinačna izvješća povjerenstava o obavljenom popisu. (redni broj 7.)

- Za usluge ugovorene u ukupnom iznosu od 78.141,36 eura bez PDV-a (usluge programske podrške za računalne programe), pojedinačni postupci jednostavne nabave u 2025. provedeni su na način da su pozivi na dostavu ponuda poslani jednom gospodarskom subjektu. U zahtjevima ustrojstvenih jedinica za nabavu usluga nije dostavljeno obrazloženje i razlozi zbog kojih su postupci jednostavne nabave provedeni slanjem poziva na dostavu ponuda jednom gospodarskom subjektu. (redni broj 12.)

Zavod je i nadalje u obvezi postupati prema nalozima Državnog ureda za reviziju, koji nisu u cijelosti provedeni.

1.2. *Zavod u Očitovanju navodi da prihvaća naloge i preporuke Državnog ureda za reviziju iz prethodne revizije te će nastaviti s provedbom aktivnosti radi potpunog izvršenja preostalih naloga i preporuka. Navodi da će izdavati rješenja o obvezi plaćanja novčane naknade zbog neispunjavanja obveze kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom na šestomjesečnoj osnovi, evidentirati svu tuđu imovinu koju koristi u okviru izvanbilančnih zapisa te osigurati kontinuirano ažuriranje izvanbilančnih evidencija.*

Nadalje, ističe da će unaprijediti postupak godišnjeg popisa imovine i obveza na način da popis obuhvati sve bilančne i izvanbilančne stavke, uz sastavljanje pojedinačnih izvješća popisnih povjerenstava i cjelovitog izvješća Središnjeg povjerenstva u skladu s propisima te osigurati da svi postupci jednostavne nabave budu u potpunosti dokumentirani, uključujući obrazloženja u slučajevima kada se poziv na dostavu ponuda upućuje manjem broju gospodarskih subjekata od broja propisanog internim aktima.